



ਤੇਰਾ ਘਰ ਮੇਰਾ ਅਸੈ  
ESTD. 1875



# GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE PATIALA

(Affiliated to Punjabi University, Patiala)



**NAAC ACCREDITED GRADE A+ CYCLE-I**

**NAAC REACCREDITED GRADE A (CGPA 3.86) CYCLE-II**

**AISHE CODE: C-22146**

## INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)

**AMARJIT SINGH (PES-I)**  
Principal

**LOVELEEN PARMAR**  
IQAC Coordinator

**MOHAMMAD SOHAIL**  
IQAC Co-Coordinator

**Contact:**

**Telephone: 0175-2321695**

**Website: <https://govtmohindracollege.in/>**

**email: [gcmohindrapatiala@gmail.com](mailto:gcmohindrapatiala@gmail.com)**



## INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

# IQAC



## GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA

### Supporting Documents/ Additional Information

#### 6.3.1 Welfare measure for teaching and non teaching faculty

#### Table of Contents:

S.No.	Description	Page No.
<b>1</b>	<b>FACILITIES AVAILABLE</b>	
	RO facility for students and staff	4
	Internet Facility	5
	CCTV facility	6
	Printer and Xerox Facility	7
	AC facility	8
	Parking Facility	9
	First Aid room	10
	Staff Room	11
	Yoga workshop	12
	Covid Vaccination Camp	13
	Punjab National Bank and its inside view	14-15
	Girls canteen and its inside view	16
	Boys canteen and its inside view	17
	College Library and its Reading Hall	18
	Library E-catalogue section and books rack	19
	College Gym and its inside view	20
	Quarters for class IV	21-22
<b>2</b>	<b>TEACHER FELLOWSHIP</b>	
	Award of Teacher Fellowship	23
<b>3</b>	<b>APPRAISAL FORM</b>	
	Self Appraisal form Group A/B/C (2021-2022)	24-32
	Self Appraisal form Group A/B/C	33-41
	Group D employees confidential Form (2021-2022)	42
	Group D employees confidential Form	43
<b>4</b>	<b>FESTIVAL LOAN TO GROUP D</b>	
	Festival Loan Group D (2018-2019)	44-47
	Festival Loan Group D (2019-2020)	48
	Festival Loan Group D (2020-2021)	49-51
	Festival Loan Group D (2021-2022)	52-56
	Festival Loan Group D (2022-2023)	57-58
<b>5</b>	<b>WHEAT LOAN TO GROUP D</b>	
	Wheat Loan Group D (2018-2019)	59-61
	Wheat Loan Group D (2020-2021)	62-63
	Wheat Loan Group D (2021-2022)	64-65

	Wheat Loan Group D (2022-2023)	66
<b>6</b>	<b>VARIOUS ALLOWANCES</b>	
	Abolition of family planning allowances	67
	Grant of compensatory allowances	68
	Revision of conveyance allowance	69
	Grant of fixed Medical allowance	70
	Grant of Mobile allowance	71
	Grant of Home rent allowance	72-75
<b>7</b>	<b>LEAVE FACILITY</b>	
	Leave applications of faculty	76-94
<b>8</b>	<b>Leaves of faculty for attending Refresher Courses ,FDP,PDP etc.</b>	95-100
<b>9.</b>	iHRMS Portal screenshot related to leaves	101
<b>10</b>	<b>GPF, GIS, PENSION</b>	
	Data related to GPF , GIS ,Pension etc.	102-132



# RO Facility for staff and students



**Patiala, PB, India**

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB,  
Lat 30.315056, Long 76.398124

06/03/2023 10:21 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera

**Patiala, PB, India**

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, Ind  
Lat 30.315083, Long 76.397220


06/03/2023 10:56 AM GMT+05:30

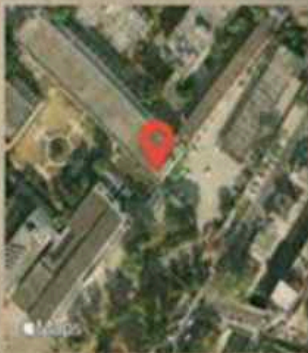
Note : Captured by GPS Map Camera



# Internet facility



 GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**

Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315262, Long 76.398240

06/03/2023 10:40 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera



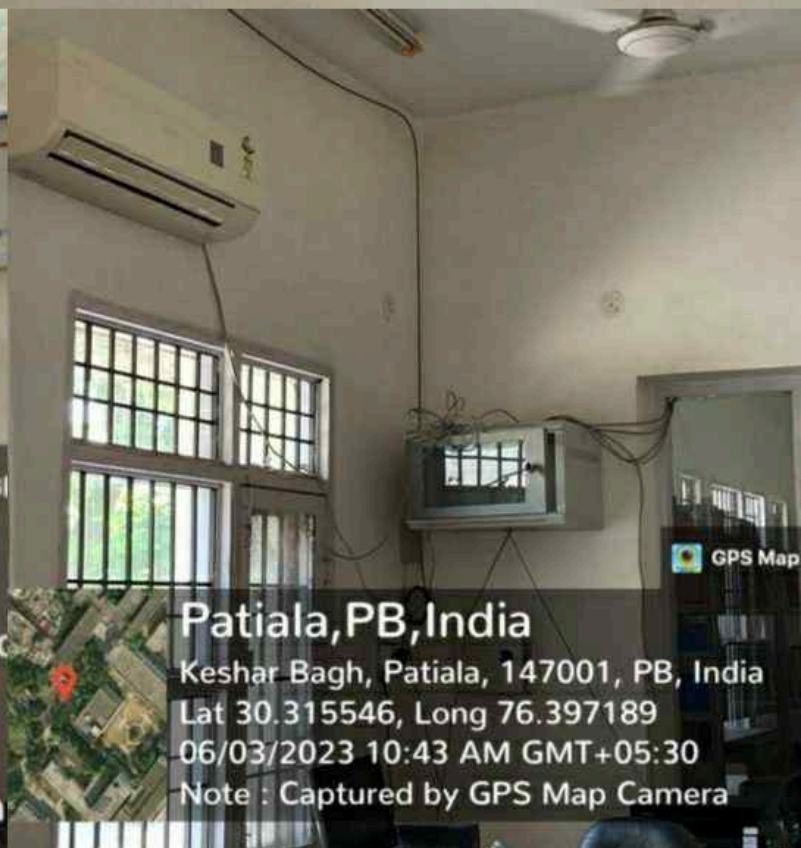
**Patiala, PB, India**

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315049, Long 76.397358

06/03/2023 10:58 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315546, Long 76.397189

06/03/2023 10:43 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera



# CCTV Facility at various locations



**Patiala, PB, India**  
Mohindra College Road, Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315727, Long 76.397403  
06/03/2023 10:29 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**  
Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.316151, Long 76.397403  
06/03/2023 10:32 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**  
Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315682, Long 76.397403  
06/03/2023 10:41 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**  
Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315487, Long 76.397368  
06/03/2023 10:42 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**  
Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315467, Long 76.397403  
06/03/2023 10:44 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**  
Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315527, Long 76.397403  
06/03/2023 10:26 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



# Printer and xerox facility







AC Facility

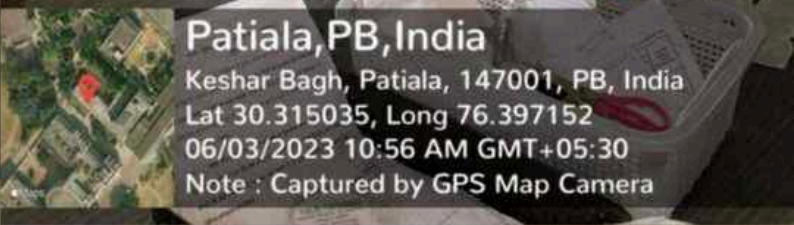
GPS



GPS Map Camera

Patiala, PB, India

Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.316295, Long 76.397422  
06/03/2023 10:40 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



Patiala, PB, India

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315035, Long 76.397152  
06/03/2023 10:56 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



GPS

Patiala, PB, India

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.314714, Long 76.397323  
06/03/2023 11:01 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera

Patiala, PB, India

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315042, Long 76.397259  
06/03/2023 10:57 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera



# Parking facility



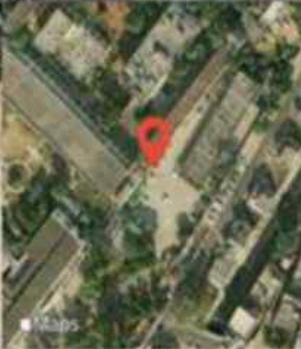
**Patiala, PB, India**

Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315380, Long 76.398441

06/03/2023 10:36 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**

Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315461, Long 76.398526

06/03/2023 10:37 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**

Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315461, Long 76.398529

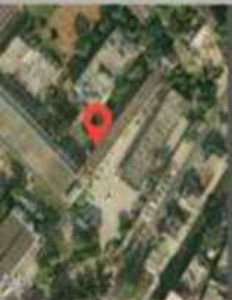
06/03/2023 10:37 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera





# First Aid Room



**Patiala, PB, India**

Lower Mall, Patiala, 147001,  
Lat 30.315494, Long 76.3984  
06/03/2023 10:28 AM GMT+  
Note : Captured by GPS Map

**Patiala, PB, India**

Lower Mall, Patiala, 147001, PB, India  
Lat 30.315486, Long 76.398431  
06/03/2023 10:27 AM GMT+05:30  
Note : Captured by GPS Map Camera

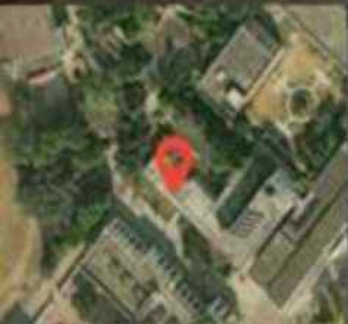




# Staff Room



GPS Map Camera

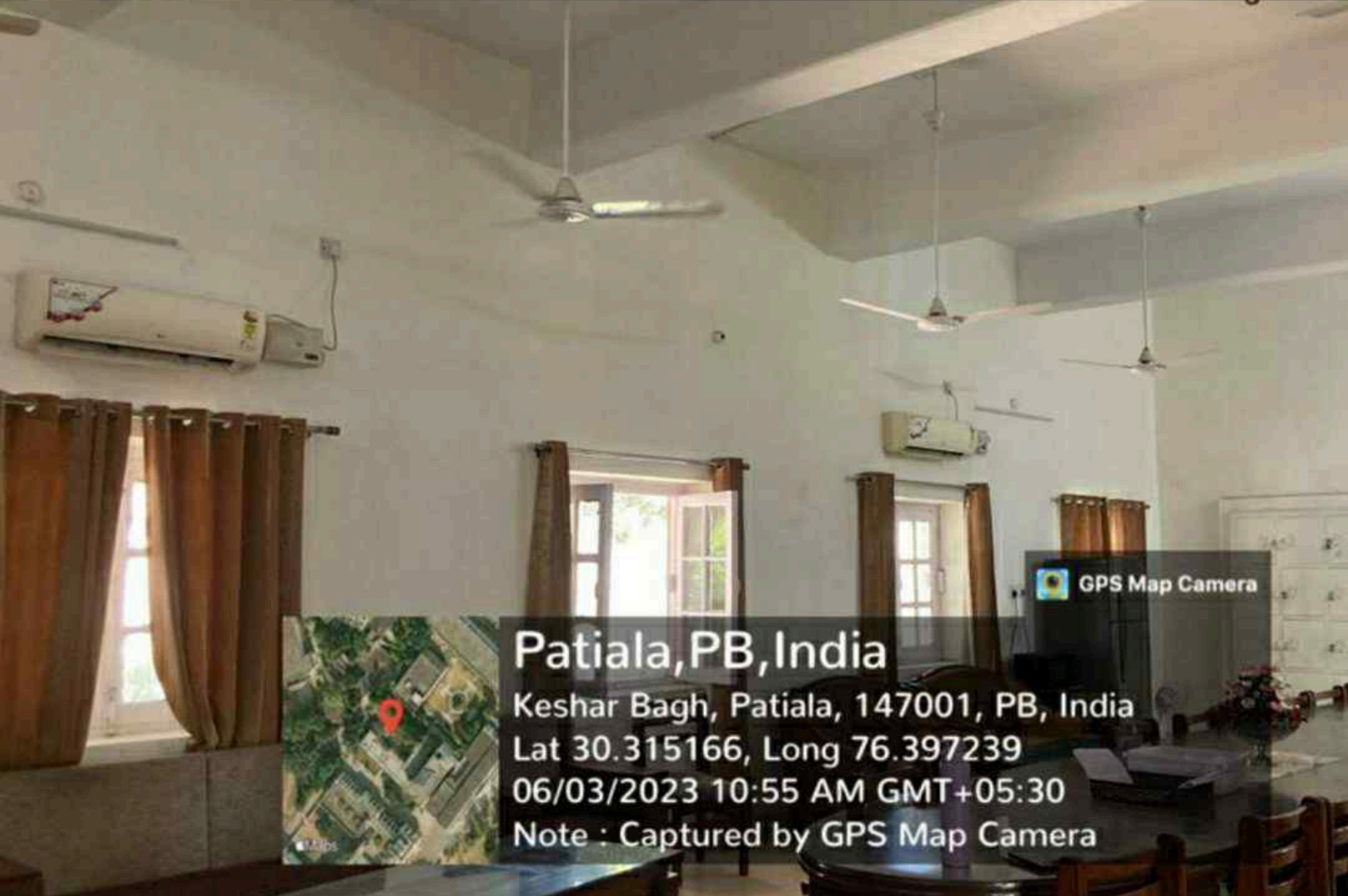


**Patiala, PB, India**

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315035, Long 76.397152

06/03/2023 10:56 AM GMT+05:30



GPS Map Camera



**Patiala, PB, India**

Keshar Bagh, Patiala, 147001, PB, India

Lat 30.315166, Long 76.397239

06/03/2023 10:55 AM GMT+05:30

Note : Captured by GPS Map Camera



# Yoga Workshop





Covid vaccination camp



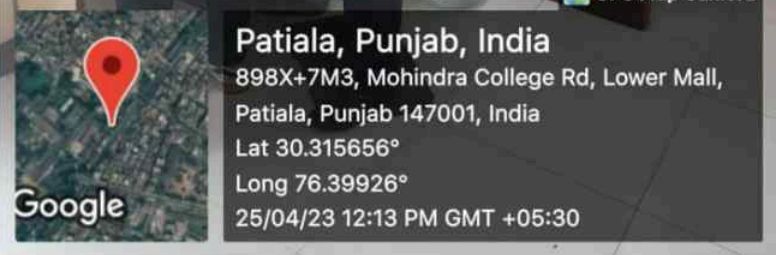


# Punjab National Bank and its inside view





# Punjab National Bank and its inside view



# Girls Canteen and its inside view



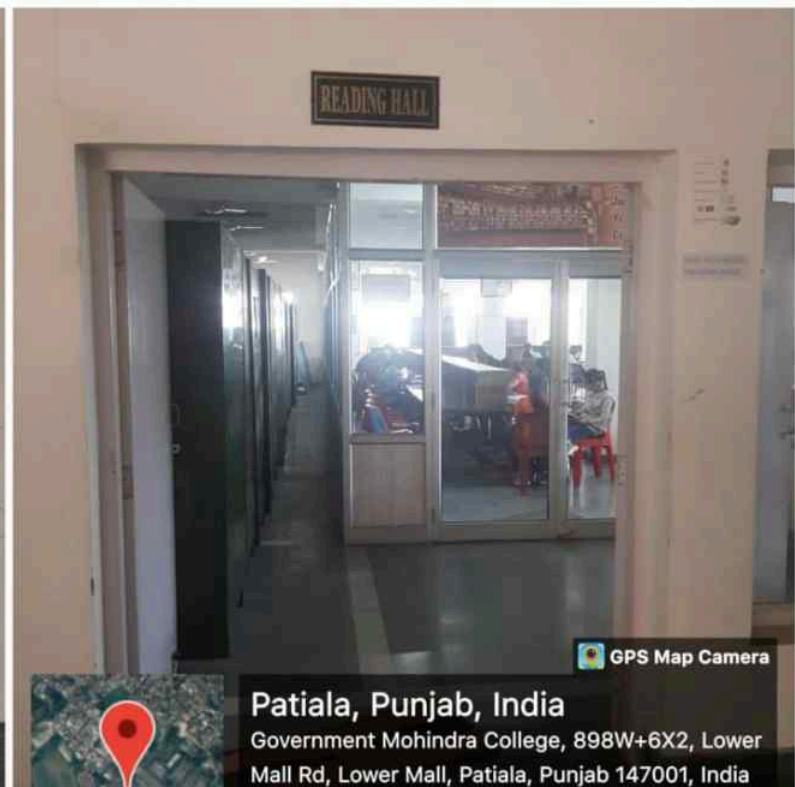


# Boys Canteen and its inside view



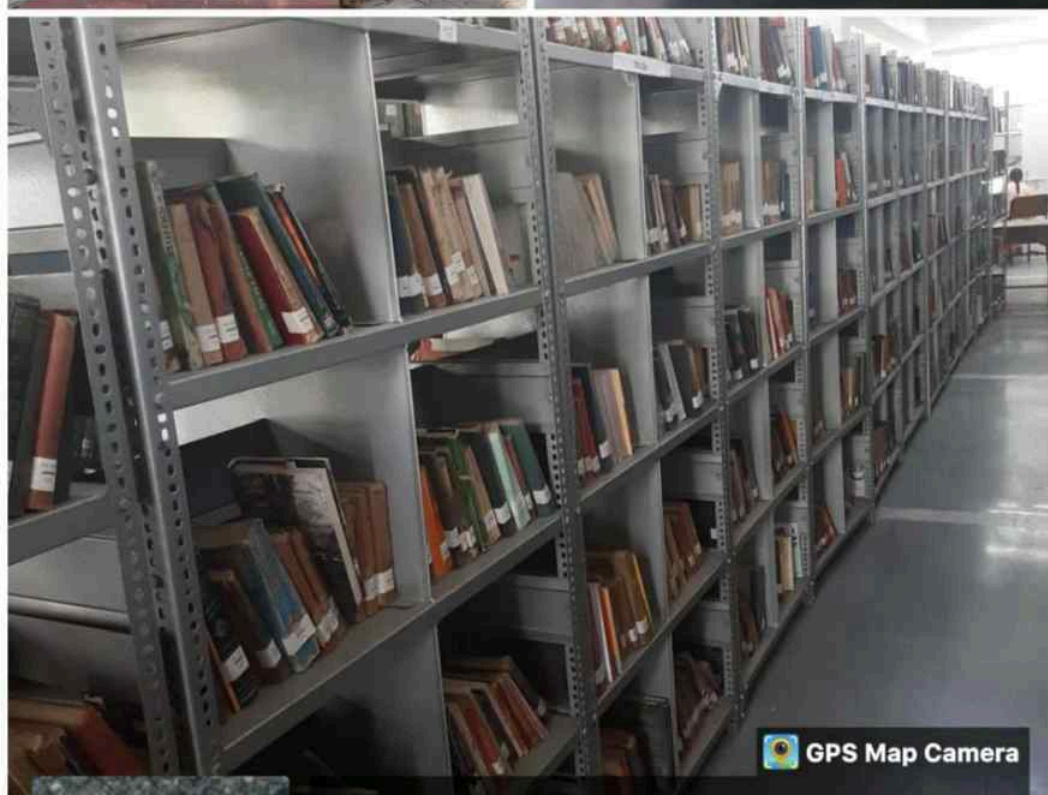
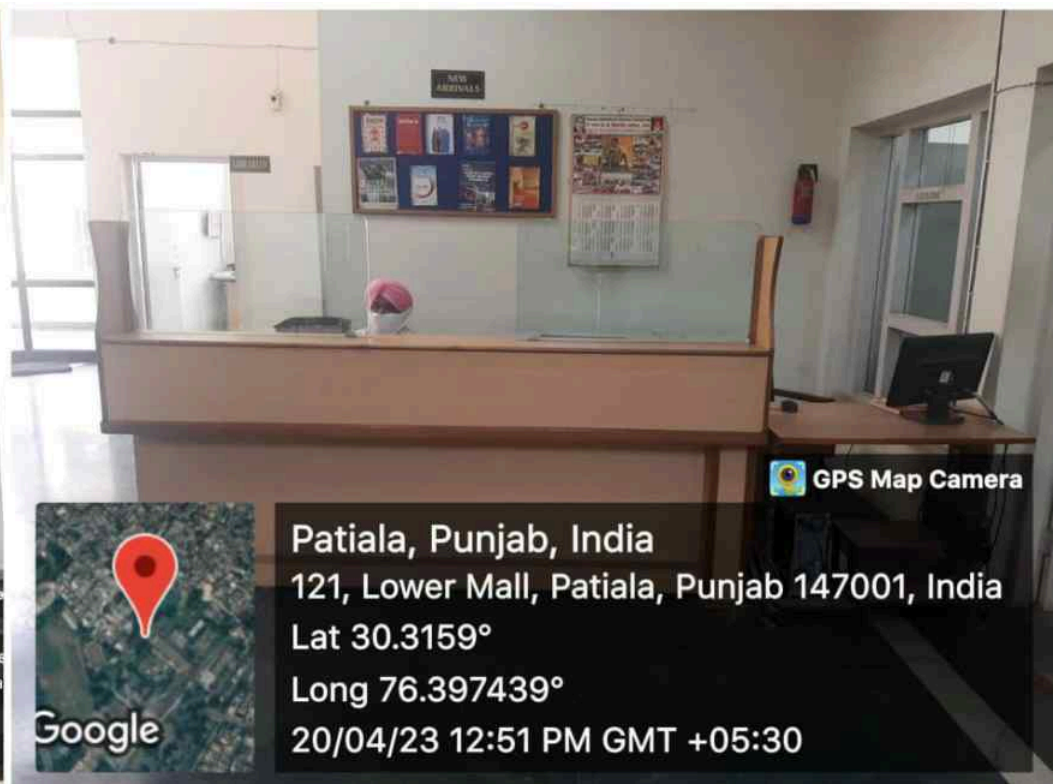


# College Library and its Reading Hall



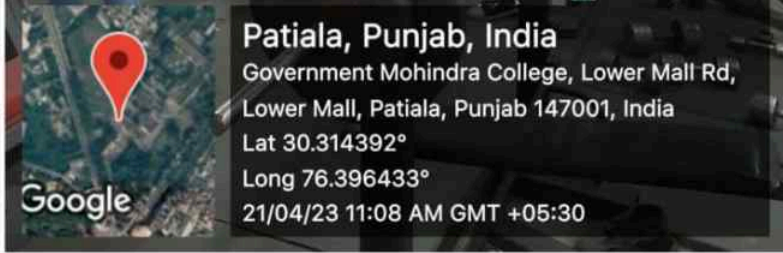


# Library e-catalogue section and books rack





# College Gym and its inside view





## Quarters for class IV



**Patiala, Punjab, India**  
898X+7M3, Mohindra College  
Patiala, Punjab 147001, India  
Lat 30.315919°  
Long 76.399128°  
25/04/23 12:17 PM GMT +05:30



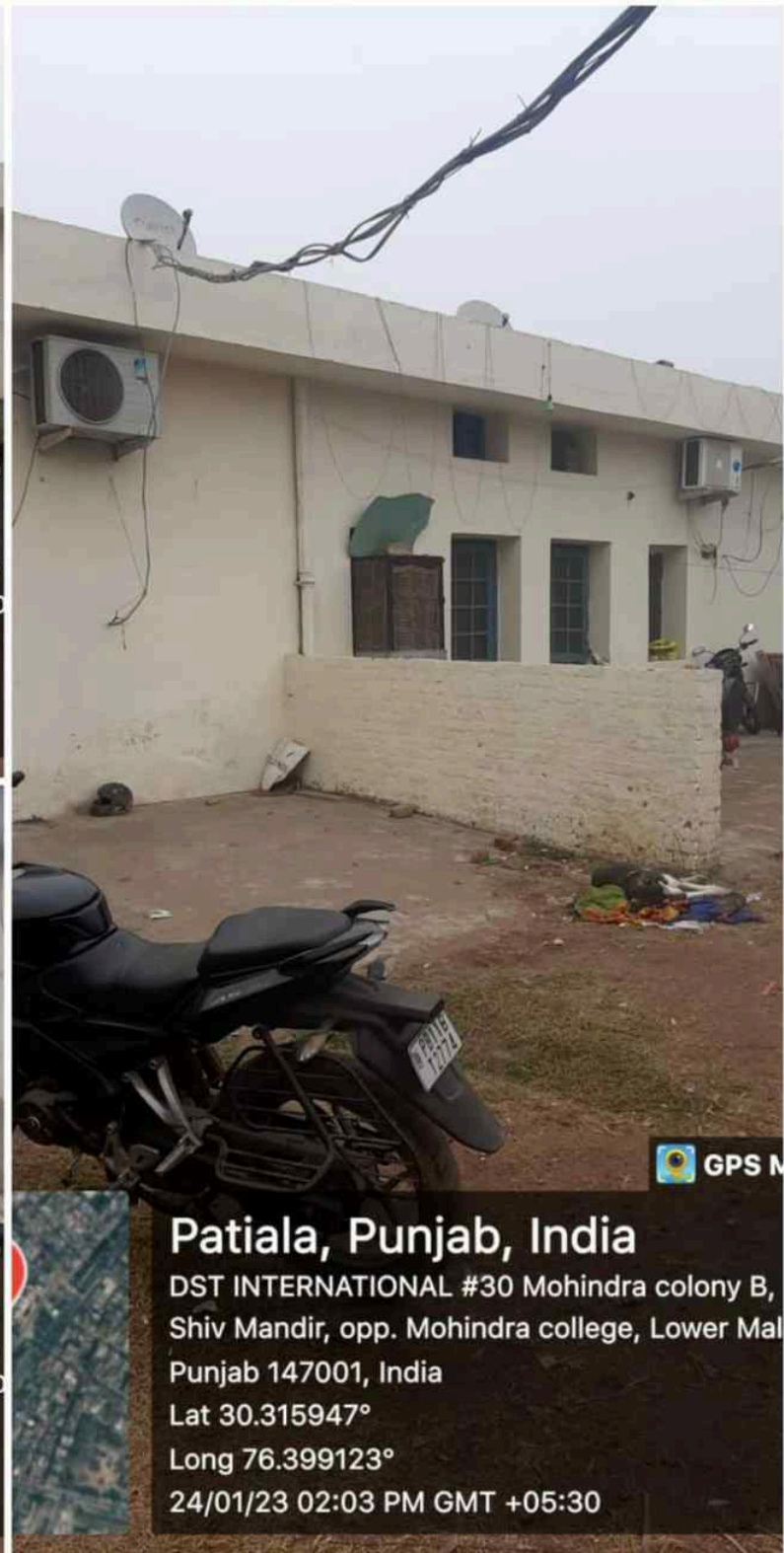
**Patiala, Punjab, India**  
DST INTERNATIONAL #30 Mohindra  
Shiv Mandir, opp. Mohindra college,  
Punjab 147001, India  
Lat 30.315916°  
Long 76.399132°  
25/04/23 12:17 PM GMT +05:30



**Patiala, Punjab, India**  
898X+7M3, Mohindra College  
Patiala, Punjab 147001, India  
Lat 30.315923°  
Long 76.399125°  
25/04/23 12:17 PM GMT +05:30



# Quarters for class IV







July, 2014

- 1 AUG 2014

F. No. 27-81(TF)/2014(NRCB)

The Principal,  
Govt. Mohindra College,  
Patiala, Punjab

Sub: - Award of Teacher fellowship to Ms. Manju Middha, Assistant Professor of Department of Physics for completing Ph.D in two years under FIP Scheme during 12<sup>th</sup> Plan period-reg.

Sir,

I am directed to refer to letter No. A1/2014/696 dated 29.05.2014 received from Principal, Govt. Mohindra College, Patiala on the subject cited above and to convey the approval of the U.G.C. for award of Teacher Fellowship to Ms Manju Middha of your College for completing Ph.D under Faculty Improvement Programme for the period of two years from the date of his joining as teacher fellow.

Terms and conditions of the scheme are as below, in addition to the General guidelines of 12<sup>th</sup> Plan and Faculty Improvement Programme Scheme of 12<sup>th</sup> Plan:-

1. The teacher will continue to receive full salary from the parent College during the period of teacher fellowship.
2. A teacher fellow will be eligible for reimbursement of actual contingency expenditure subject to a maximum of Rs.15,000/- (Rupees Fifteen Thousand only) per year. The accounts for contingency grant and audited Utilization Certificate may be submitted to UGC.
3. Grants towards Contingency for the Teacher Fellowship for the first year will be paid to the research Centre/place of research of the Teacher Fellow on receipt of the Joining Report duly signed by Registrar/Principal/Research Guide of the University/College. The 2<sup>nd</sup> year's Contingency grant will be paid on receipt of Utilization Certificate for the 1<sup>st</sup> installment of grant duly signed by the Registrar/Principal/Research Guide of the University/College and item-wise statement of expenditure for the 2<sup>nd</sup> year.
4. The salary of the substitute teacher, appointed by the College in place of a teacher selected for award of Teacher Fellowship, will be paid by the UGC. The College will make a fresh appointment of a substitute teacher in accordance with the prescribed procedure of UGC, on the minimum pay scale prescribed for an Assistant Professor (with no increments). If the substitute teacher is appointed on a pay scale higher than the minimum pay scale of an Assistant Professor, the grant towards the salary of the substitute teacher will be restricted by the UGC to the minimum scale and the balance amount will be met by the respective College or by the respective state Government. If the post vacated by the Teacher fellow is filled by transfer or deputation, such a substitute's salary will not be reimbursed. The substitute teacher must be appointed on a full time basis.

In case it is not possible to appoint a Substitute Teacher at the initial stage, or, if the appointment of a Substitute Teacher is delayed, then lectures may be arranged on the basis of honorarium of Rs.1,000/- (Rupees One Thousand only) per lecture.



A/B/C

2021-22

ਅਨੁਲੋਕ-1

-----ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

**ਸੈਲਫ ਅਪ੍ਰੇਜਲ ਫਾਰਮ**

----- ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਅਤੇ ਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ  
ਸਲਾਨਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ ਸਮਾਂ/ਸਾਲ-----ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ।

ਨਿੱਜੀ ਡਾਟਾ:

**ਭਾਗ-1**

1.	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ IHRMS code	
2.	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	_____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) _____
3.	ਅਸਾਮੀ ਜਿਸ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ	
4.	ਮੌਜੂਦਾ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਗਰੇਡ	
5.	ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਭਾਗ/ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਤੈਨਾਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	
6.	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਦਾ ਸਮਾਂ (ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਆਦਿ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)	
7.	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨ ਭਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
8.	ੳ) ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਪੀ.ਆਰ ਵੀਜਾ/ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ਇੰਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਅ) ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਪੀ.ਆਰ. ਵੀਜਾ/ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ਇੰਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ।	

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ/ਦਰੁਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ/ਤੱਥ ਲੁਕਾ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਇਸ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦਾ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਹੈ।

ਹਸਤਾਖਰ

ਮਿਤੀ:



Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

ਭਾਗ-2. (ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਅੰਕਣ) ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ:-

	ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਵਰਣ:	
1(a)	ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਟੀਚੇ	
1(b)	ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ :	
	ਡਿਊਟੀ ਨਿਯਮਿਤ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਐਕਟਾਂ, ਸੰਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ ਤਾਂ	
	ਸਦੇ ਉਪਰਾਲੇ/ਉਦੇਸ਼	
5	ਕੀ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਾਖ਼ੇ ਜਾਂ ਹੁਨਰ ਵਿੱਚ ਨਿਖਾਰ ਡਿਊਟੀ ਲਈ ਕੋਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਹੁਈ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ:	

ਸਥਾਨ  
ਮਿਤੀ:

ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਈ ਹੈ)  
ਮਿਤੀ:



Name & designation of the officer reported upon: \_\_\_\_\_

Period of Reopt: \_\_\_\_\_

(ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਏ ਜਾਣ)

ਭਾਗ-3 (ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਅਤੇ ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ)

ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਇੱਕ ਨੁਕਤੇ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ (grading) ਉਤਮ/ਬਹੁਤ ਔਛਾ/ਔਛਾ/ਔਸਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:-

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਗੁਣ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ:

	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ (Numerical grading)	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸੇਧੀ ਜੇਕਰ ਉਹ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
	1	2	3	4	5
1. ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰਾ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਸਮਰਥਾ (Attitude towards work, sense of responsibility and ability to dispose work within prescribed time )	0-15				
2. ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ (keenness to learn)	0-10				
3. ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ, ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰੁਲਾਂ/ਨਿਯਮਾਂ /ਕੰਮ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ	0-10				



	ਗਿਆਨ (Quality of work, efficiency and Knowledge of rules/ regulations procedures relating to work and proper application thereof)					
4.	ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ (maintenance of discipline)	0-5				
5.	ਮੁਲੰਕਣ ਤੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰਥਾ (Ability to examine & analyse issues)	0-8				
6.	ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵੀਨਤਾ (Proficiency in computer skills)	0-6				
7.	ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰਥਾ (Ability to work in Punjabi )	0-6				
10	ਟੀਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰਥਾ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਪਸੀ ਸਬੰਧ (ability to work as a team and inter-personal relations)	0-5				
11.	ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ/ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ(Achievement of Targets/tasks allotted)	20				
12.	ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ.	10				

	ਅੰਕੜੇ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗਦਾਨ (Contribution in disposal of other Government duties outside the place of posting like court cases, visit to field offices or collection of data etc.)				
13.	ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ (Maintenance of record)	5			
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ	100			

ਨੋਟ: ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ੱਤਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

ਅੰਕਿਕ ਗਰੇਡਿੰਗ	ਦਰਜਾਬੰਦੀ
81-100%	ਉੱਤਮ
61-80%	ਬਹੁਤ ਅੱਡਾ
51-60%	ਅੱਡਾ
31-50%	ਅੰਸਤ
30% ਜਾਂ ਘੱਟ	ਅੰਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ



Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

### ਭਾਗ-4 ਆਮ (General)

1. ਆਮ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ (ਜਿੱਥੋਂ ਕਿਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ (accessibility) ਦੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ)

2. ਕਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰੇ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ:

3. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਾਜ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।)

4. ਸਿਹਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ:

ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ (Integrity) ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ :-

5. ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਅਸਮਰੱਥਤਾ, ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ, ਅਸਾਧਾਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ, ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਸਫਲਤਾਵਾਂ 100 (ਸੌ) ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ:- ਇਸ ਭਾਗ-4 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਥਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਕਥਨ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ? (ਇਹ ਕਾਲਮ ਟਿੱਕ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ)  
ਕਿਸੇ (✓) ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ:

ਹਾਂ

ਜਾਂ

ਨਹੀਂ

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

6. ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ:

100	
-----	--

7. ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਸਥਾਨ:

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮਿਤੀ:

ਨਾਂ.....

ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ

ਅਹੁੱਦਾ.....



Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

ਭਾਗ-5

ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਥਨ:-

1. ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦਾ ਸਮਾਂ:

2. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਮੁਲੰਕਣ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਭਧ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਮੁਲੰਕਣ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

3. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ-4 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਕਥਨਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵੀ ਦੱਸੇ ਜਾਣ?

4. ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਥਨ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਣਾਂ, ਸਮੇਤ ਸਮਰੱਥਤਾਵਾਂ, ਅਸਮਰੱਥਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਲਾਗਭਗ 100 ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5. ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ:-

ਸਕਾਨ:

ਮੋਹਰੀ:

ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਨਾਂ.....

ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ

ਅਹੁੱਦਾ.....

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

ਭਾਗ-6

ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ

1. ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਰਿਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਰੇਡਿੰਗ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਸ਼ੱਧੀ ਗਰੇਡਿੰਗ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ।

ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵੀ ਦੱਸੇ ਜਾਣ:-

2. ਕੀ ਕੋਈ ਐਡਵਰਸ ਰਿਮਾਰਕਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਨਵੇ ਕਰਨੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

3. ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ (final) ਅੰਤਮ ਸਰਜ਼ਾਰੰਦੀ:-

ਸਰਾਨ:  
ਮਿਤੀ:

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
ਨਾਂ.....  
ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ  
ਅਹੁੱਦਾ.....



AM-1

7/12/22

ਅਨੁਲੱਗ-1

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ) ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ  
ਸੈਲਫ ਅਪੇਜਲ ਫਾਰਮ

..... ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ  
ਕਾਰਜਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਪੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ ..... ਸਮਾਂ/ਸਾਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ।

ਨਿੱਜੀ ਡਾਟਾ  
ਭਾਗ-1

1	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	
2	ਜਨਮ ਮਿਤੀ (ਸਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)	
3	ਅਸਾਮੀ ਜਿਸ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ	
4	ਮੌਜੂਦਾ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡ	
5	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਦਾ ਸਮਾਂ (ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਆਦਿ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)	
6	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨ ਭਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	
7	ੳ) ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਪੀ. ਆਰ. ਵੀਜਾ/ ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ ਇਮੀਗਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	
	ਅ) ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਪੂਰੀ ਸੂਚਨਾ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵਾ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਵੇਂ. ਕਿ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਪੀ. ਆਰ. ਵੀਜਾ/ ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ ਇਮੀਗਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ/ ਦਰੁੱਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ/ ਤੱਥ ਲੁਕਾ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਇਸ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਸਮੇਂ ਏ. ਪੀ. ਏ. ਆਰ. ਦਾ ਹੋਰ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਹੈ।

ਹਸਤਾਖਰ:  
ਮਿਤੀ:

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

ਭਾਗ-2

(ਨਿੱਜੀ ਮੁਲੰਕਣ) ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿੱਖੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ:

1	ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਵਰਣ:							
2 (a)	ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਟੀਚੇ							
2 (b)	ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ:							
3	ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਔਕੜਾਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ ਤਾਂ							
4	ਨਵੇਂ ਉਪਗਲੇ / ਉੱਦਮ							
5	ਕੀ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਹੁਨਰ ਵਿੱਚ ਨਿਖਾਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਕੋਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ							
6	ਨਤੀਜਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ	<table border="0"> <tr> <td>80% ਤੋਂ ਉੱਪਰ</td> <td>80% ਤੋਂ 60% ਤੱਕ</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	80% ਤੋਂ ਉੱਪਰ	80% ਤੋਂ 60% ਤੱਕ	60%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
80% ਤੋਂ ਉੱਪਰ	80% ਤੋਂ 60% ਤੱਕ	60%						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

ਸਥਾਨ  
ਮਿਤੀ:

ਹਸਤਾਖਰ  
(ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿੱਖੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ)  
ਮਿਤੀ:

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:



### ਭਾਗ-3

(ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੁਲੰਕਣ)

(ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਵਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਏ ਜਾਣ)

1 ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਇੱਕ ਨੁਕਤੇ ਦਰਜਾਬੰਦੀ (Grading) ਉੱਤਮ/ ਬਹੁਤ ਅੱਤਾ/ ਅੱਛਾ/ ਔਸਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ:

1	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕਿਤ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ (Numerical grading).	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਅੰਕਿਤ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਦਰਜਾਬੰਦੀ	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	ਗੀਵਿੰਗ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਸੋਧੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਾਲਮ ਨੰ: 3 ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ	ਗੀਵਿੰਗ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
1	2	3	4	5	6
1. ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ (Attitude towards work and sense of responsibility)	0-5				
2. (ੳ) ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ (Keeness to learn) 0-4 (ਅ) ਸਿੱਖਾਉਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ (Keeness to disseminate the knowledge to students) 0-4	0-8				
3. ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ ਲਿਪਝਾਉਣ ਦੀ ਸਮਰਥਾ . (Ability to dispose work within prescribed time fame) 0-4 ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵਤਾ ਅਤੇ ਸਮਰਥਾ (Quality of work and efficiency) 0-4	0-8				
4. ਕੰਮ ਦੇ ਖੋਤ ਵਿੱਚ ਰੁਲਾ/ ਨਿਯਮ/ ਕੰਮ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਜਾਦਕਾਰੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਗਿਆਨ (Knowledge of rules/ regulations procedures relating to work and proper application thereof)	0-5				
5. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣ ਦਵੰਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ (Maintenance of self discipline and to institutional discipline)	0-5				
6. (ੳ) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮੁਲੰਕਣ ਤੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰਥਾ (Ability to analyse and evaluate students capabilities) 0-5 (ਅ) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਯਤਨ (Involvement with students to inculcate moral and social	0-10				

	values in them.) 0-5			
7.	<p>ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਕੀਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ (Upgradation of knowledge and participation in activities.)</p> <p>a. Refresher (Online/ Offline)/ Orientation courses ((Online/ Offline courses)/ Participation in faculty development programmes 0-5</p> <p>b. Organisation of workshops/ seminars. 0-5</p> <p>c. Examination and evaluation duties 0-5</p>	0-15		
8.	<p>ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵੀਨਤਾ (Proficiency in computer skills and use of IT enabled teaching practices.</p> <p>a. Knowledge of computer for day to day activities. 0-2</p> <p>b. Knowledge of IT enabled teaching and their use. 0-4,</p> <p>c. e-content development 0-3</p> <p>d. Use of MOOKs and other teaching learning resources. 0-3</p>	0-12		
9.	<p>ਆਮ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਦਾ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾਂਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨੂੰ ਸਮਝਾਉਣ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ (Working knowledge of Punjabi and ability to make fundamentals of subject taught clear to students in Punjabi) 0-5</p>	0-5		
10.	<p>ਟੀਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ (Ability to work as a team and interpersonal relation)</p> <p>a. Participation in students centric extra-curricular activities. 0-5</p> <p>b. Taking up responsibility in administration of</p>	0-10		



the college (Convener/ member of committees at college level. 0-5					
11. ਖੋਜ ਪੱਤਰ / ਲੇਖ / ਕਿਤਾਬਾਂ / ਅਭਿਥਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ (ਸਿਰਫ਼ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੰਮ ਹੀ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ) Publications (only published work) Research papers, Articles and magazines (including college magazine), books, Chapter / chapters in books.	0-5				
12. ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਲੈਬਜ਼/ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ (Maintenance of record of labs / Accounts / Stock register and attendance registers of students.) 0-3	0-3				
13. ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੋਪਣਾ (Timely submission of reports / information sought by higher authorities)	0-4				
14. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ (Attitude towards Students, Parents and co-workers.)	0-5				
ਕੁਲ ਜੋੜ	100				

ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਗੁਣ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ  
ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਦੇ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਗੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾਬੰਦੀਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਦਰਜਾਬੰਦੀ
81-100%	ਉੱਤਮ
61-80%	ਬਹੁੱਤ ਅੱਛਾ
51-60%	ਅੱਛਾ
31-50%	ਅਸਰ
30% ਜਾਂ ਘੱਟ	ਅਸਰ ਤੋਂ ਘੱਟ

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

**ਭਾਗ-4 ਆਮ (General)**

1. ਆਮ ਜਨਤਾ (ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ) ਸੰਪਰਕ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਜਿੱਥੇ ਕਿਤੇ-ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ (accessibility) ਦੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ)

--

2. ਕੰਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰੇ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ

--

3. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਾਜ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋ, ਉਸਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ)

--

4. ਸਿਹਤ ਦੀ ਸਥਿਤੀ:

--

5. ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ (integrity) (ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ)

--

6. ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਅਸਮਰੱਥਤਾ, ਆਸਾਧਾਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ (extraordinary) ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਸਫਲਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰੇ ਸਬੰਧੀ 100 (ਸੌ) ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

--

ਨੋਟ: ਇਸ ਭਾਗ-4 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਥਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਕਥਨ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ? (ਇਹ ਕਾਲਮ ਟਿੱਕ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ) Tick (✓)

ਹਾਂ
-----

ਜਾਂ

ਨਹੀਂ
------



## ਭਾਗ-5

1. ਗੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦਾ ਸਮਾਂ

2. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਮੁਲੰਕਣ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ? (ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਮੁਲੰਕਣ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

3. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਭਾਗ-4 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕਥਨਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ? (ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵੀ ਦੱਸੋ ਜਾਣ)

4. ਗੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕਥਨ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਣਾਂ, ਸਮੇਤ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ, ਅਸਮਰੱਥਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰੇ ਬਾਰੇ ਲੱਗਭੱਗ 100 ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5. ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ:

ਸਥਾਨ:

ਮਿਤੀ:

ਗੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਤਖਰ

ਨਾਂ:

ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ

ਅਹੁੰਦਾ:

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

6. ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ:

100	
-----	--

7. ਭਾਗ-3 ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਕੁੱਲ ਅੰਕ:

ਸਥਾਨ :

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਨਾਂ .....

ਤਿਤੀ:

ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ

ਅਹੁੰਦਾ .....

Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:



Name & designation of the officer reported upon:

Period of Report:

**ਭਾਗ-6**

**ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ**

1. ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਗੰਢਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਸੋਧੀ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ।

ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵੀ ਦੱਸੋ ਜਾਣ:

2. ਕੀ ਕੋਈ ਐਡਵਰਸ ਰਿਮਾਰਕਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਨਵੇ ਕਰਨੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

2. ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ (Final) ਅੰਤਮ ਦਰਜਾਬੰਦੀ:

ਸਥਾਨ:  
ਮਿਤੀ:

ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
ਨਾਮ:  
ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ  
ਅਹੁਦਾ

ਨੋਟ: 1. ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਬਖਸ਼ਿਸ਼ ਦਰਜਾ ਬਰਨੇ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋਏ, ਉਹ ਵੀ ਉਪਰ ਦੱਸੀ ਥਾਂ ਤੇ ਐਂਕਿਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।  
2. ਟੋਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਕਮੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਤਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ੱਠਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਐਂਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਦਰਜਾਬੰਦੀ
81-100	ਉੱਤਮ
61-80	ਬਹੁੱਤ ਅੱਛਾ
51-60	ਅੱਛਾ
31-50	ਅੱਸਤ
30 ਜਾਂ ਘੱਟ	ਅੱਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ

D- 2021-22

ਅਨੁਲੱਗ-2

**ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਫਾਰਮ**  
(ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ)  
**ਭਾਗ-1**

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ :
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ :
3. ਅਹੁੱਦਾ :
4. ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮਾਂ :
5. (ੳ) ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ  
ਪੀ.ਆਰ.ਵੀਜਾ/ ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/  
ਇੰਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?  
(ਅ) ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ :  
ਕਿਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਪੀ.ਆਰ.ਵੀਜਾ/ ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/  
ਇੰਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ  
ਅਤੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੜੀ ਨੰ: 5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸਹੀ/ ਦਰੁਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾਂ/ ਤੱਥ ਲੁਕਾ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹਸਤਾਖਰ  
(ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ)

**ਭਾਗ-2**

1. ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ :
2. ਆਮ ਅਨੁਮਾਨ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ, :  
ਚਾਲ-ਚਲਣ ਸਬੰਧੀ ਸਮੁੱਚਾ ਅਨੁਮਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ। ਖਾਸ  
ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਲਈ  
ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਤੀ  
ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ  
ਆਗਿਆਕਾਰਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਵੇ।
3. ਖਾਮੀਆਂ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ :
4. ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ :
5. ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਗਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੈ? :
6. ਦਰਜਾਬੰਦੀ :  
(ਉੱਤਮ/ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ/ਚੰਗਾ/ਔਸਤ/ ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ)

.....  
ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
ਨਾਮ .....  
ਅਹੁੱਦਾ .....



2.11 ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਭਾਗ

(ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ)

ਭਾਗ-1

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ
3. ਅਹੁਦਾ
4. ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸਮਾਂ
5. ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਪੀ ਆਰ ਵੀਆ/ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ਇੰਮੀਗਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ/ਨਹੀਂ ਹੈ ?
6. ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸ ਦੇਸ ਦੀ ਪੀ ਆਰ ਵੀਆ/ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ਇਮੀਗਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ/ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ?

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੜੀ ਨੰ. 5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸਹੀ/ਦੁਰਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ/ਤਬਿਹ ਲੁਕਾ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਸਤਾਖਰ

(ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ)

ਭਾਗ-2

1. ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ
2. ਖਾਮ ਅਨੁਮਾਨ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕਮਕ, ਚਾਲ ਚਲਣ ਸਬੰਧੀ ਸਮੁੱਚਾ ਅਨੁਮਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ। ਖਾਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਲਈ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ, ਅਨੁਸਾਸਨ ਪ੍ਰਤੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਆਗਿਆਕਾਰਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੋਵੇ)
3. ਖਾਮੀਆਂ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ
4. ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ
5. ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਗਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੈ?
6. ਦਰਜਾਬੰਦੀ (ਉੱਤਮ/ ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ/ ਚੰਗਾ/ ਔਸਤ/ ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ)

.....  
 ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਰਸਤਾਖਰ  
 ਨਾਮ.....  
 ਅਹੁਦਾ.....

2018-2019

1. Minimum of 10 copies to be submitted

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a signature and the date 30/11.

ਨੰ: ਵਿ: ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਫ.ਅ. (ਕਰਜ਼ਾ)/93/2018/ 9380  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ  
(ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ)

Handwritten number 9/11/18 circled in a large oval on the left side of the page.

ਖੱਲ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸਿਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਮਿਤੀ: ਓਕੀਗਤ: 22-10-2018

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2018-19 ਵਿੱਚ ਚਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਚਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਦ  
ਹਥਿਤ 7000/- ਰੁ. (ਸੱਤ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਖੇਵਲ) ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਬਰੋਰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ  
ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 02.11.2018 ਤੱਕ ਕਵਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ 5 ਬਰਾਬਰ  
ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਵੰਬਰ, 2018 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ  
ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਸਿਰਫ਼ ਰੈਗੂਲਰ ਚਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ।  
ਦਿਹਾਤੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜ਼ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ  
ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲੈ ਲੈਣ  
ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ।

Handwritten number 91 in the left margin.

2. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ  
ਅਤੇ ਉਹ ਮੌਜੂਦਗੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ  
ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਸਮੇਂ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਫ਼ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ  
ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ" ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ  
ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਮਾਹਵਾਰੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੈਫ਼ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ  
ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਨੂੰ ਬੁੱਕ  
ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ  
ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਨਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ  
ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਸਭਿਊਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ  
ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਬਿਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ  
ਵਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

.....2.....





5. ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਰਮ ਚੀਫੀ ਕਰਨੇ ਦੀ ਹਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਚਿਕਵਰੀ ਦਾ ਮਿਲਾਟ ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਇਹ ਕਰਨਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਰਜਾ ਚਾਰ (ਡਰੂਪ ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਗੇ।

ਮਿਤੀ : 16.10.2018

ਡਾ. ਅਭਿਨਵ ਕੁੰਘਾ, ਆਈ. ਏ. ਐਸ.  
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ,  
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ: ਵਿ: ਕਰਜਾ-ਭ. ਅ. ਕਰਜਾ/93/2018/9381-82 ਮਿਤੀ: 22-10-2018

1. ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-  
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ, (ਏ ਅਤੇ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੇਲੇ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ: ਵਿ: ਕਰਜਾ-ਭ. ਅ. ਕਰਜਾ/93/2018/9383 ਮਿਤੀ: 22-10-2018  
ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੇਲੇ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ: ਵਿ: ਕਰਜਾ-ਭ. ਅ. ਕਰਜਾ/93/2018/9384-85 ਮਿਤੀ: 22-10-2018  
ਇਕ ਉਤਾਰਾ:-

1. ਰੈਜੀਸਟਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਹਾਊਸ ਕਾਪਰਨੀਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
2. ਸਹਾਇਕ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਡਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੇਲੇ)

ਨੰ: 9386-87 ਮਿਤੀ: 22-10-2018  
ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੇਲੇ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਨੰ: ਵਿ: ਵਿ: ਕਰਜਾ-ਭ. ਅ. ਕਰਜਾ/93/2018/9388-89

ਮਿਤੀ: 22-10-2018

ਦਾ ਏ. ਲੀ ਦਾ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧ

ਦਫ਼ਤਰ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਸਾਈਨ

ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ: ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਗਾਂਡਾ - 9814684979

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਨਾਮ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਹਸਤਾਖਰ
1.	ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
2.	ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	ਸਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ
3.	ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ
4.	ਜਗਦੀਸ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਜਗਦੀਸ ਸਿੰਘ
5.	ਰਾਜ ਰਾਣੀ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਰਾਜ ਰਾਣੀ
6.	ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	Babul
7.	ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਰਾਮ ਲਾਲ
8.	ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
9.	ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ
10.	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ
11.	ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ
12.	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ
13.	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
14.	ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
15.	ਰਜਤ ਰਾਮ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਰਜਤ ਰਾਮ
16.	ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ
17.	ਗੁਰਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਗੁਰਦੇਵ ਸਿੰਘ
18.	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ
19.	ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ	ਮਾਲੀ	ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ
20.	ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸੁਨੀਤਾ
21.	ਵਿਜੈ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਵਿਜੈ
22.	ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ
23.	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸਫਾਈ-ਸੇਵਾਦਾਰ	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
24.	ਸਾਰਿਕਾ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸਾਰਿਕਾ
25.	ਮੁਕੇਸ਼	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਮੁਕੇਸ਼
26.			
27.			
28.			
29.			



**ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।**

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ: ਵਿ. ਵਿ. ਕਰਜ਼ਾ - ਭ. ਅ. 1/93 /2019/9234 ਮਿਤੀ: 15-10-2019 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਾਲ 2019-20 ਲਈ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 7000/- (ਕੇਵਲ ਸੱਤ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 25-10-2019 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 05 ਮਾਰਚ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਨਵੰਬਰ, 2019 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਜ਼ਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ" ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ '7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼. ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7000/-
2.	ਸ਼. ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ ✓	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	7000/-
3.	ਸ਼. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਫਰਾਸ਼	7000/-
4.	ਸ਼. ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ ✓	ਲਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7000/-
5.	ਸ਼ੀ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ✓	ਮਾਲੀ	7000/-
6.	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ ✓	ਲਾਇ. ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7000/-
7.	ਸ਼ੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਫਰਾਸ਼	7000/-
8.	ਸ਼ੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ✓	ਚੌਕੀਦਾਰ	7000/-
9.	ਸ਼ੀ ਮੁਕੇਸ਼ ✓	ਚੌਕੀਦਾਰ।	7000/-
		ਕੁਲ ਜੁੱਤ	63,000/-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਚਲਾਨ - ਸ਼ਾਖਾ) ਦੀ ਤਰਫ਼ ਤੋਂ ਮਿਤੀ 15/10/19 (ਕੇਵਲ ਤਰੇਹਟ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ)

-4 ਐੱਫ. ਡੀ. ਆਈ/37 ਆਈ/11-4-19 ਦੇ ਪੱਗ 5 (ਅੱਠ) ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ  
 ਐੱਫ. ਡੀ. ਆਈ. ਕੋਡ ਨਿਰਦੇਸ਼ੀ ਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾ ਤੋੜੋ।

*(ਸਹਿ)*  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
 ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਅ-1/2019/5645  
 ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 19/10/2019

- ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਕਰਜ਼ਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  2. ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ. ਐੱਡ ਈ.), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
  4. ਲੇਖਾ-1 (ਸਥਾਨਕ)।

*Hafal Kam*  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
 ਪਟਿਆਲਾ

2020-2021

ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜਾ-੩.੫(ਕਰਜਾ)/93/2020/ 7215

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਕਰਜਾ ਸਾਖਾ)

ਵਿੱਤ ਤੇ ਖੇਜਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 2, ਸੈਕਟਰ 33-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਕੁਮਾਰ  
ਜਿਸਦੀ

3/11/2020

ਦੱਸ

2903  
3-11-20

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸੂਚੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ  
ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਰਹਿਣੀਆਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ  
ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਤੇ ਵਿਖਾਈ ਕਰਿਆ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ: 3-11-2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2020-21 ਵਿੱਚ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜਾ।

ਸ਼ੁੱਧ ਮਾਤਰਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ  
7000/- ਰੁਪਏ (ਸੱਤ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) ਸਾਲ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਬਤੌਰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ  
ਮਿਤੀ 12.11.2020 ਤੱਕ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜਾ 5 ਘਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ  
ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦਸੰਬਰ, 2020 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜਾ ਸਿਰਫ ਰੇਗੂਲਰ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ)  
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ। ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ, ਵਰਕਦਾਰਜ਼ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ  
ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲੈ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ  
ਇਹ ਕਰਜਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ।

2. ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ  
ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਮੇਂ ਇਸ  
ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ-ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੋਣ '7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-800-  
ਹੋਰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਮਾਹਵਾਰੀ  
ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਜਪੱਠਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੋਣ '7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ  
ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਇਸ ਕਰਜੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ  
ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਨਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਹਰ  
ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਅਨੱਗ ਸਤਿਊਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ ਕਰਜੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ, ਮੰਜੂਦਾ  
ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਕਵਰੀ ਦਾ  
ਨਿਰਣ ਮਹਾਂਲੇਖਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਇਹ ਕਰਜਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ  
ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਇਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਗੇ।

ਕ. ਐ. ਸਿਨਹਾ

ਮਿਤੀ: 30.10.2020

ਕੇ. ਏ. ਪੀ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ. ਏ. ਐਸ.  
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ



ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2020/ ੧੨16- ੧੨17 ਮਿਤੀ: ੦2.11.2੦੨੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਕਾਰ (ਏ ਅਤੇ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2020/ ੧218

ਮਿਤੀ: ੦2.11.2੦੨੦

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2020/ ੧219- ੧22੦

ਮਿਤੀ: ੦2.11.2੦2੦

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ:-

1. ਰੇਜ਼ੀਡੈਂਟ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ-ਦਿੱਲੀ।
2. ਸਹਾਇਕ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ-ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2020/ ੧221 - ੧222

ਮਿਤੀ: ੦2.11.2੦2੦

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2020/ ੧223 - 24

ਮਿਤੀ: ੦2.11.2੦2੦

ਕੁੱਪਣੀ ਲੈਣ 7000/- ਨੂੰ  
 ਨਵੇਂ ਗਾਈਡ ਗਾਈਡ

ਦਫ਼ਤਰ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ : ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ

4-11-2022

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਹਸਤਾਖਰ
1	ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਕਿਰਨ
2	ਜਤਪਾਲ ਸਿੰਘ ✓	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	ਜਤਪਾਲ
3	ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ ✓	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਜੀ
4	ਬਾਬੂ ਲਾਲ ✓	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	Baboo
5	ਰਾਮ ਲਾਲ ✓	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਰਾਮ ਲਾਲ
6	ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਫਰਾਸ	ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
7	ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ ✓	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ
8	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ✓	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ
9	ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ
10	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ ✓	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ
11	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਫਰਾਸ	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
12	ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਰੇਸ਼
13	X ਰਜਤ ਰਾਮ	ਲੈਬਾਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਰਜਤ ਰਾਮ
14	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ✓	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ
15	X ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ	ਫਰਾਸ	ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ
16	ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	
17	X ਵਿਜੈ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਵਿਜੈ
18	ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ✓	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ
19	X ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸਫਾਈ-ਸੇਵਾਦਾਰ	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
20	X ਸਾਰਿਕਾ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸਾਰਿਕਾ
21	ਮੁਕੇਸ਼ ✓	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਮੁਕੇਸ਼

ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ



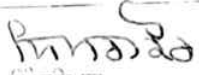
## ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ:ਵਿ.ਵਿ. (ਕਰਜ਼ਾ) 93/2020/7215 ਮਿਤੀ:02-11-2020 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 7000/- (ਕੇਵਲ ਸੱਤ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 12-11-2020 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 05 ਮਾਂਹਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਦਸੰਬਰ, 2020 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰਸੂਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਜ਼ਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੈੱਡ 7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ. ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲਬਾਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7000/-
2.	ਸ਼੍ਰੀ. ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7000/-
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	7000/-
4.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7000/-
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਐਲ.ਏ.	7000/-
6.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਲਾਇ.ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7000/-
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7000/-
8.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	7000/-
9.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7000/-
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	7000/-
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	7000/-
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੱਕੀਦਾਰ।	7000/-
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼	ਚੱਕੀਦਾਰ।	7000/-
		ਜੋੜ	91000/-

  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
 ਪਟਿਆਲਾ।

੨/੨

2-2/1-2022

**ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।**

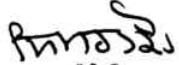
**ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ.ਵਿ.ਵਿ. (ਕਰਜ਼ਾ)ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2021/9482 ਮਿਤੀ: 21-10-2021 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 10,000/- (ਕੇਵਲ ਦਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 02-11-2021 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 05 ਮਾਰਚ 2022 ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਦਸੰਬਰ, 2021 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ” ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ '7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ” ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਲੈਬਰਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
2.	ਸ਼੍ਰੀ. ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	10,000/-
3.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ਼	10,000/-
4.	ਸ਼੍ਰੀ. ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਰਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	10,000/-
6.	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਲਾਇ. ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ਼	10,000/-
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ	10,000/-
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼	ਚੌਕੀਦਾਰ।	10,000/-
10	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	10,000/-
11	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਲੈਬਰਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
12	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਤ ਰਾਮ	ਲੈਬਰਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
13	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	10,000/-
14	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	10,000/-
<b>ਕੁਲ ਜੋੜ</b>			<b>1,40,000/-</b>

(ਕੇਵਲ ਇਕ ਲੱਖ ਚਾਲੀ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ )

  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
 ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਅ-1/2021/ 7396-7399  
 ਮਿਤੀ,ਪਟਿਆਲਾ: 25/10/2021

- ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,(ਕਰਜ਼ਾ),ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  2. ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ. ਐਂਡ ਈ.), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  3. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।



ਨੇ: ਵਿ: ਵਿ: ਕਰਜਾ-3.ਅ.(ਕਰਜਾ)/93/2021/ 9482

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ  
(ਕਰਜਾ ਸਾਖ)

ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 2, ਸੈਕਟਰ 33-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

m-1  
ਜਿਸਤ  
21-10-2021

ਦੱਲ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21-10-2021



ਵਿਸ਼ਾ:

ਸਾਲ 2021-22 ਵਿੱਚ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜਾ

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਟ ਰਹਿਤ 10.000/- ਰੁਪਏ (ਦੱਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਬਤੌਰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 02.11.2021 ਤੱਕ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜਾ 5 ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦਸੰਬਰ, 2021 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜਾ ਸਿਰਫ ਰੈਗੂਲਰ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ। ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜ਼ਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲੈ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਰਜਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ।

2. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਨ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਮਾਂ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ-ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੇਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ" ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਮਾਹਵਾਰੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੱਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਨੂੰ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੇਖਾ ਜੇਖਾ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਨਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਸਡਿਊਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਦੱਲੋਂ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਕਵਰੀ ਦੇ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2021/ 9483-84 ਮਿਤੀ: 21-10-2021

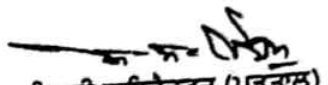
ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ ਅਤੇ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2021/ 9485 ਮਿਤੀ: 21-10-2021

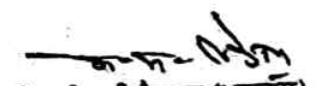
ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ/ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2021/ 9486-87 ਮਿਤੀ: 21-10-2021

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ:-

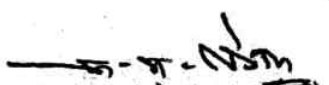
- 1. ਰੇਜੀਸਟਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਤਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ-ਦਿੱਲੀ।
- 2. ਸਹਾਇਕ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਤਵਨ, ਨਵੀਂ-ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜ਼ਾ)/93/2021/9488-89 ਮਿਤੀ: 21-10-2021

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਤਰਾਲ)



**ਦਫ਼ਤਰ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ**

**ਤਿਉਹਾਰ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਮਤੀ**

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਹਸਤਾਖਰ
1)	ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	X
2)	ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	
3)	ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	syvwdwr	ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ (ਲਿਖਤ) 20/12/21
4)	ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	Baboo Ji
5)	ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਰਾਮ ਲਾਲ
6)	ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
7)	ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ
8)	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ
9)	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ
10)	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
11)	ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
12)	ਰਜਤ ਰਾਮ	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਰਜਤ ਰਾਮ
13)	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ
14)	ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ	ਫਰਾਸ	ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ
15)	ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸੁਨੀਤਾ
16)	ਵਿਜੈ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਵਿਜੈ
17)	ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ
18)	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸਫਾਈ-ਸੇਵਾਦਾਰ	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ
19)	ਸਾਰਿਕਾ	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸਾਰਿਕਾ
20)	ਮੁਕੇਸ਼	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਮੁਕੇਸ਼

ਮਿਲਾਣ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਇਹ ਕਰਜਾ ਦੁਆਰਾ

ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਗੇ।

# ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

## ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ: ਵਿ.ਵਿ. (ਕਰਜ਼ਾ) 7/2021/72293 ਮਿਤੀ: 12-04-2021 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 8000/- (ਕੇਵਲ ਅੱਠ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 18-06-2021 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 08 ਮਾਂਹਵਾਰੀ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਜੁਲਾਈ, 2021 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿਚ ਇਸ ਸਮਝਾ ਦ ਹਠ ਲਿਖ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੈਡ 7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ 55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਰਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	8000
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	8000
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਐਲ.ਏ.	8000
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8000
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	8000
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	8000
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ	8000
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼	ਚੌਕੀਦਾਰ	8000
9.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	8000
		ਜੋੜ	72000

ਸਿਖਰ  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਅ-1/2019/ 6081-83 ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 20/4/2021

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਕਰਜ਼ਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ. ਐੱਡ ਈ.), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਲੇਖਾ-1 (ਸਥਾਨਕ)।

੨/੨

ਸਿਖਰ  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ



Page 1 of 2  
ਮੁੱਖ

ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ: ਕਰਜਾ-ਭ.ਅ.(ਕਰਜਾ)/93/2022/ 9560

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਕਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 2, ਸੈਕਟਰ 33-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵੱਲ



ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡੀਜੀਜਨਾ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਹਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 11-10-2022

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2022-23 ਵਿੱਚ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੁਦ ਰਹਿਤ 10,000/- ਰੁਪਏ (ਦੱਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ) ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਬਤੌਰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਟੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 21.10.2022 ਤੱਕ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ 5 ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਵੰਬਰ, 2022 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਸਿਰਫ ਰੇਗੂਲਰ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ। ਦਿਹਾਤੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜ਼ਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਟੈਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਠੇ ਠੇਣ ਤੇ ਜੇ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ।

2. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਨ੍ਹੇਂ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਮੇਂ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

*Amr*

3. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ-ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੇਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਟੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ" ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਮਾਰਵਾਰੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੱਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-01 ਟੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55-ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ/ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਨੂੰ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੇਖਾ ਜੇਖਾ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਨਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਸਫ਼ਿਊਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਤਰਾਖ ਕੀਤੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਕਵਰੀ ਦਾ ਮਿਲਾਣ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਰਜਾ-4 (ਗਰੁੱਪ-ਡੀ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਇਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਗੇ।

ਅਜੇਏ ਕੁਮਾਰ ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.  
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਮਿਤੀ: 10-10-2022

P.T.O.

# ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

## ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ. 2, ਸੈਕਟਰ 33 ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ.ਵਿ.ਵਿ. (ਕਰਜਾ)ਭ.ਅ ਕਰਜਾ/93/2022/9560 ਮਿਤੀ:ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 11-10-2022 ਵਾਲੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਸਾਲ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਚ ਰਹਿਤ 10,000/- (ਕੇਵਲ ਦੱਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 21-10-2022 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 05 ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਨਵੰਬਰ, 2022 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਕਰਜਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ '7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ 01 ਫੈਸਟੀਵਲ ਐਡਵਾਂਸ-55 ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ /ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ' ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ੍ਰ. ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਲਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
2.	ਸ੍ਰ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ਼	10,000/-
3.	ਸ੍ਰ. ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
4.	ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	10,000/-
5.	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ. ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
6.	ਸ੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ਼	10,000/-
7.	ਸ੍ਰੀ ਰਜਤ ਰਾਮ	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	10,000/-
8.	ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼	ਚੌਕੀਦਾਰ	10,000/-
9.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਫਰਾਸ਼	10,000/-
10	ਸ੍ਰੀ ਸੋਨੂੰ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	10,000/-
<b>ਕੁਲ ਜੋੜ</b>			<b>1,00,000/-</b>

(ਕੇਵਲ ਇਕ ਲੱਖ ਰੁਪਏ)

ਜਿਸਦੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,

ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਅ-1/2022/ 2847-2850 ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 14-10-2022

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਪਤਾਲਾ), ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 2, ਸੈਕਟਰ 33-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ. ਐਂਡ ਈ.), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਲੇਖਾ-1 (ਸਥਾਨਕ)।

ਜਿਸਦੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,

ਪਟਿਆਲਾ।

14-10-22 2/2



2018-2019

**ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।**

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ: ਵਿ. ਵਿ. ਕਰਜ਼ਾ-ਭ. ਅ. 7/ 2018/3621-27 ਮਿਤੀ: 20-4-2018 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ 2018-19 ਵਾਸਤੇ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 7500/- ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 20-6-2018 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 08 ਮਾਂਹਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਜੁਲਾਈ, 2018 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਜ਼ਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੈਡ 7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ. ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲਬਾਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7500/-
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	"	7500/-
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਤ ਰਾਮ	"	7500/-
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ	"	7500/-
5.	ਸ਼੍ਰੀ. ਗੁਰਦੇਵ ਸਿੰਘ	"	7500/-
6.	ਸ਼੍ਰੀ. ਜਗਦੀਸ਼ ਸਿੰਘ	"	7500/-
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਾਬੂ ਲਾਲ	"	7500/-
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	"	7500/-
9.	ਸ਼੍ਰੀ. ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7500/-
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	7500/-
11.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜ ਰਾਣੀ	ਸੇਵਾਦਾਰ	7500/-
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7500/-
13.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7500/-
14.	ਸ਼੍ਰੀ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	7500/-
15.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	7500/-
16.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	7500/-
17.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	7500/-
18.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ।	7500/-
		<b>ਜੋੜ:</b>	<b>1,35,000/-</b>

(ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਲੱਖ ਪੈਂਤੀ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ)

*Handwritten signature*  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
 ਪਟਿਆਲਾ

ਵੱਲ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਭਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ  
ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ  
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: ੨੦-੫-੧੮

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2018-19 ਵਿੱਚ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ (ਦਰਜਾ-4) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਟਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ  
ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ  
ਗਰੁੱਪ-ਡੀ (ਦਰਜਾ-4) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਟਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸੂਦਰ ਬਹਿਤ 7500/- ਰੁਪਏ (ਅੱਖਰੀ ਕੇਵਲ  
ਸੱਤ ਹਜ਼ਾਰ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਤੱਕ ਸਾਲ 2018-19 ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ  
ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 20 ਜੂਨ, 2018 ਤੱਕ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ 8 ਮਾਰਚ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ  
ਵਸੂਲਿਆਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਜੁਲਾਈ, 2018 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ  
ਵਸੂਲੀ ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਸਕੇ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਸਿਰਫ ਰੈਗੂਲਰ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ  
(ਦਰਜਾ-4) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ। ਦਿਹਾਤੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜ਼ਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਸਲੇ  
ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜੀ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ  
ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲੈ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ  
ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ। ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਮੈਂਬਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ  
ਹਨ ਤੇ ਇੱਕੋ ਥਾਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਉਥੇ ਸਿਰਫ ਇੱਕੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੀ ਕਰਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ  
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਅਨੁਕੂਲ ਅਨੁਸਾਰ ਕਟਕ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

2. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ  
ਉਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ  
ਰਹੇਗਾ ਜਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਰਕਮ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਉਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ  
ਆਪਣੇ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਟਕ ਬਾਰੇ ਰਸੀਦ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਰਤੀ ਗਈ ਰਕਮ  
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੀ ਜੁਲਾਈ, 2018 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ  
ਜਾਵੇ।

4. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ "7610 ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ  
-800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-11-ਕਟਕ ਕਰਜ਼ੇ - 55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ" ਅਧੀਨ ਬੁਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ  
ਦੀ ਮਾਰਚ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਹਸੀਟ ਹੈਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800-ਹੋਰ  
ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-11 ਕਟਕ ਕਰਜ਼ੇ - 55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ-ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਸ਼ਬਿੰਧੂ  
 ਆਈ ਰਿਕਵਰੀ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਭਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕਰਨੇ ਦੀ  
 ਗਰੁੱਪ-ਡੀ (ਦਰਜਾ ਚਾਰ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਕਰਨੇ ਲਈ ਅਪਲਾਈ  
 ਨੰਬੀ: ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਤਰ  
 ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੋਲੇ)  
 ਵਾਸਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ  
 ਮਿਤੀ: 20-4-18

ਮਿਤੀ 13.4.2018

ਪਿੱਠ ਅੰਕਟ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ:ਕਰਜਾ-ਡ.ਅ.(ਕਰਜਾ)/7/2018/3622-23  
 ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-  
 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, (ਆਡਿਟ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।  
 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, (ਏ ਅਤੇ ਈ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

*(Handwritten mark)*

ਪਿੱਠ ਅੰਕਟ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ:ਕਰਜਾ-ਡ.ਅ.(ਕਰਜਾ)/7/2018/3624-25  
 ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ / ਖਜਾਨਾ ਅਦਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ  
 ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੋਲੇ)  
 ਮਿਤੀ: 20-4-18

ਪਿੱਠ ਅੰਕਟ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ:ਕਰਜਾ-ਡ.ਅ.(ਕਰਜਾ)/7/2018/3625-26  
 ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-  
 ਰੈਜੀਸਟਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ ਕਾਪਰਨੀਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ  
 ਦਿੱਲੀ।  
 ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਦਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੋਲੇ)  
 ਮਿਤੀ: 20-4-18

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਅਭੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖਤੋਲੇ)  
 ਮਿਤੀ: 20-4-18

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਟ ਨੰ: ਵਿ:ਵਿ:ਕਰਜਾ-ਡ.ਅ. (ਕਰਜਾ)/7/2018/3627

ਮਿਤੀ: 20-4-18

ਪਿੱਠ ਅੰਕਟ ਨੰ: 449-461 /ਅਮਲਾ/ਅ.ਕ-2  
 ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪਟਿਆਲਾ।  
 (ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ:-  
 1. ਅਦਸਰ ਇੰਚਾਰਜ, ਧਰਮ ਅਰਥ ਸ਼ਾਖਾ/ਸਦਰ ਕਾਨੂੰਗੋ ਸ਼ਾਖਾ  
 2. ਉਪ ਮੈਂਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਪਟਿਆਲਾ/ਰਾਜਪੁਰਾ/ਨਾਭਾ/ਸਮਾਣਾ/ਪਾਤੜਾਂ/ਦੁੱਧਨਸਾਧਾਂ  
 3. ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, ਪਟਿਆਲਾ/ਰਾਜਪੁਰਾ/ਨਾਭਾ/ਸਮਾਣਾ/ਪਾਤੜਾਂ/ਦੁੱਧਨਸਾਧਾਂ  
 ਪਾਸ ਸਾਲ 2018-19 ਵਿੱਚ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਟਕ ਕਰਜਾ =  
 ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ: 24-4-2018

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ: ਵਿ. ਵਿ. ਕਰਜ਼ਾ-ਭ. ਅ. ਪੀ 7/ 2020/3585-87 ਮਿਤੀ: 28-5-2020 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਾਲ 2020-21 ਵਾਸਤੇ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 7500/- ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 19-6-2020 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 08 ਮਾਂਹਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਜੁਲਾਈ, 2020 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਰਜ਼ਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ" ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਜਪਾਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੈਡ"7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲਬਾਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7500/-
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	"	7500/-
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਵਰਿੰਦਰ	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	7500/-
4.	ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	"	7500/-
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ	ਫਰਾਸ਼	7500/-
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹੈਡ ਮਾਲੀ	7500/-
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7500/-
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ।	7500/-
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	7500/-
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ।	7500/-
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼	"	7500/-
		ਜੋੜ:	82500/-

(ਕੇਵਲ ਬਿਆਸੀ ਹਜ਼ਾਰ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 3/2/2018-4 ਐਫ. ਬੀ. ਆਈ./379 ਮਿਤੀ: 11-04-2019 ਦੇ ਪੈਰਾ 5 (ਐਚ) ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਕੇਡਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਅ-1/2020/ 3952-3956

- ✓ 1. ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
- ✓ 2. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਕਰਜ਼ਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ✓ 3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ:), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ✓ 4. ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ. ਐੱਡ ਈ.), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ✓ 5. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
- ਬਿਲ ਕਲਰਕ (ਸਥਾਨਕ)।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 2-6-2020

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ

ਦ/2



ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
ਪਟਿਆਲਾ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕਣਕ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਾਲ 2020-21 ਵਾਸਤੇ 7500/-ਰੁ (ਕੇਵਲ ਸੱਤ ਹਜ਼ਾਰ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਬਤੌਰ ਕਣਕ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਮੈਂ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੈਨੂੰ ਕਣਕ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨੀ ਜੀ।  
ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੀ ਪਤਨੀ/ ਪਤੀ/ ਮੇਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ, ਜੋ ਕਿ ਮੇਰੇ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਮਿਤੀ: 02-06-2020

- ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,
- 1 ਕੋਲਕਾਠੀ ਸਿੰਘ
  - 2 J. S. Singh
  - 3 Jot P. Singh
  - 4 J. S. Singh
  - 5 J. S. Singh
  - 6 ਕਿਰੋਕ
  - 7 M. Singh
  - 8 J. S. Singh
  - 9 J. S. Singh
  - 10 J. S. Singh
  - 11 J. S. Singh
  - 12 J. S. Singh
  - 13
  - 14
  - 15

ਦਫਤਰ ਪਿੰਜੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮਿਤੀ 20 21- 22 (੨੬੨ ੨੨੨।)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ:ਵਿ.ਵਿ. (ਕਰਜ਼ਾ) 12-04-2021 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਸਾਲ 2021 ਕਟਕ ਲਈ ਤਿਉਹਾਰ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 1000/- (ਕੇਵਲ ਅੱਠ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਜਿਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਕਟਕ ਲੋਣ ਲੈਣਾ ਹੈ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤਾਂ ਕਿ ਕਟਕ ਲੋਣ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਢਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਆਹੁਦਾ	ਹਸਤਾਖਰ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ ✓	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ ✓	ਹੈੱਡ ਮਾਲੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਸਿੰਘ
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ X	ਸੇਵਾਦਾਰ।	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਾਬੂ ਲਾਲ ✓	ਐਲ.ਏ.	Baboo Lal
5.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ X	ਲਾਇ.ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ ✓	ਸੇਵਾਦਾਰ।	ਰਾਮ ਲਾਲ
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਫਰਾਸ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ X	ਸੇਵਾਦਾਰ।	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ✓	ਫਰਾਸ	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ X	ਫਰਾਸ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ✓	ਚੌਕੀਦਾਰ।	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ✓	ਚੌਕੀਦਾਰ।	Mukesh
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ X	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
14.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਤ ਰਾਮ X	ਲੈਬਰਟਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਤ ਰਾਮ
15.	ਸ਼੍ਰੀ ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ X	ਫਰਾਸ	ਸ਼੍ਰੀ ਹਵਲਦਾਰ ਰਾਮ
16.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ✓	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ
17.	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੈ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੈ

ਸਿਖਰ ਕੌਰ  
ਪਿੰਜੀਪਲ  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਕਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਪਲਾਟ ਨੰ: 2, ਸੈਕਟਰ 33-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 19/04/2022  
ਸਾਲ 2022-23 ਵਿੱਚ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ (ਦਰਜਾ-4) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦੇਣ  
ਸਬੰਧੀ।

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਂਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ (ਦਰਜਾ-4) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 8000/- ਰੁਪਏ (ਕੇਵਲ ਅੱਠ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਸਾਲ 2022-23 ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 10 ਜੂਨ, 2022 ਤੱਕ ਕਟਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜਾ 8 ਮਾਰਚ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਜੂਨ, 2022 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਸਕੇ। ਇਹ ਕਰਜਾ ਸਿਰਫ ਰੈਗੂਲਰ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ (ਦਰਜਾ-4) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ। ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜ਼ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਠੈ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਰਜਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ। ਜਿੱਥੇ ਕਿਸੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਮੈਂਬਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਨ ਤੇ ਇੱਕੋ ਥਾਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਥੇ ਸਿਰਫ ਇੱਕੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੀ ਕਰਜਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨੱਥੀ ਅਨੁਲੇਗ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

2. ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਸਮੇਂ ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਰਕਮ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਉਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਣਕ ਬਾਰੇ ਰਸੀਦ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਰਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੀ ਜੂਨ, 2022 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇ।

4. ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ \*7610 ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ -800-ਹੋਰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-11-ਕਣਕ ਕਰਜੇ - 55 ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਖੁਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਮਾਰਚ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਦ ਹੈਡ \*7610-ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ -800-ਹੋਰ ਕਰਜੇ ਆਦਿ-11 ਕਣਕ ਕਰਜੇ-55 ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ-ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

5. ਇਸ ਕਰਜੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੇਖਾ-ਜੇਖਾ ਸਬੰਧਤ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਸਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਨਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਸ਼ਡਿਊਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਈਜ਼ ਕਰਜੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।


# ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, (ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ: ਨੰ.ਵਿ.ਵਿ. (ਕਰਜ਼ਾ)ਭ.ਅ ਕਰਜ਼ਾ/ਪੀ.7/2022/2838 ਮਿਤੀ:19-04-2022 ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਕਣਕ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 8000/- (ਕੇਵਲ ਔਠ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ: 10-06-2022 ਤੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 08 ਮਾਂਹਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਮਹੀਨਾ ਜੂਨ, 2022 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦਰਜ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈਡ 7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ-11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ-55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਟ ਹੈਡ 7610- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ -800- ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ ਆਦਿ 11 ਕਣਕ ਕਰਜ਼ੇ 55 ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ - ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਲੈਬਰਰੀ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	8000
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਾਬੂ ਲਾਲ	ਐਲ.ਏ.	8000
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8000
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਫਰਾਸ	8000
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਚੌਕੀਦਾਰ	8000
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼	ਚੌਕੀਦਾਰ	8000
7.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	8000
8.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਨੂੰ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ	8000
<b>ਕੁਲ ਜੋੜ</b>			<b>64000</b>

  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
 ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 06-5-

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਅ-1/2022/1359-1362

- ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਕਰਜ਼ਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  2. ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ. ਐਂਡ ਈ.), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
  3. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
  4. ਲੇਖਾ-1 (ਸਥਾਨਕ)।

  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ  
 ਪਟਿਆਲਾ



I/248154/2021

Allowance

Government of Punjab  
Department of Finance  
(Finance Personnel-2 Branch)

Dated, Chandigarh: 14-09-2021

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioner, Principal Secretaries & Administrative Secretaries to Government of Punjab;
- ii) All Heads of the Departments of the State;
- iii) All Commissioners of Divisions;
- iv) The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh;
- v) All Deputy Commissioners & District & Session Judges and;
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha.

Subject:

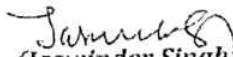
Implementation of the recommendations of the 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission - Abolition of Family Planning Allowance. ✓

Sir/Madam,

I am directed to invite the attention to the letter No. 3/3/2010-5FP2/215, dated 21.05.2010 and say that the Governor of Punjab, after due considerations of recommendations of 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission, has decided to abolish the Family Planning Allowance i.e. Family Planning Allowance shall no longer be admissible to the employees of Government of Punjab.

2. These orders shall be effective from the 1<sup>st</sup> July, 2021.

Yours faithfully,

  
(Jaswinder Singh)  
Under Secretary

⌘

No.04/04/2021-1FP1/1091  
GOVERNMENT OF PUNJAB  
DEPARTMENT OF FINANCE  
(FINANCE PERSONNEL-1 BRANCH)

Dated, Chandigarh: 07/09/2021

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government of Punjab.
- ii) All Head of Departments of the State;
- iii) All Commissioners of Divisions;
- iv) The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh;
- v) All Deputy Commissioners and District & Sessions Judges and;
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha.


**Subject:- Implementation of recommendations of 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission. - Grant of City Compensatory Allowance.** ✓

Sir/Madam,

I am directed to refer to this Department's Letter No. 2/1/98-FP1/193 dated 13.1.1998 and subsequent letters issued in this regard from time to time and to convey that the Governor of Punjab, after due consideration of the recommendation of the 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission, has decided to grant the City Compensatory Allowance of Rs.200/- (in case of Rs.100/- CCA granted earlier) and Rs.240/- (in case of Rs. 120/- CCA granted earlier) to the employees of Government of Punjab.

2. The above decision shall be effective from 01<sup>st</sup> July, 2021.

Yours faithfully,

  
(Jaswinder Singh)  
Under Secretary Finance

Endst. No. No.04/04/2021-1FP1/1092-95 Dated, Chandigarh:- 07/09/2021

A copy of the above is forwarded (included one spare copy) to the following for information and necessary action:-

1. Accountant General (Audit), Punjab.
2. Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh
3. Accountant General,(A&E) Uttarakhand, Obrai Motor Building, Saharanpur Road Majra, Dehradun .
4. Accountant General,(A&E), Allahabad, U.P.

  
Under Secretary Finance



1/242773/2021

Government of Punjab  
Department of Finance  
(Finance Personnel-2 Branch)

06.09.2021

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioner, Principal Secretaries & Administrative Secretaries to Government of Punjab;
- ii) All Heads of the Departments of the State;
- iii) All Commissioners of Divisions;
- iv) The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh;
- v) All Deputy Commissioners & District & Session Judges and;
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha.

Subject: Implementation of recommendations of 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission - Revision of Conveyance Allowance. ✓

Sir/Madam,

I am directed to say that the Governor of Punjab, after due consideration of the recommendations of 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission, has decided to increase the Conveyance Allowance by making double of the present rates. (For example - In case an employee is getting Conveyance Allowance of Rs. 300/- per month, it shall be revised to Rs. 600/- per month.)


2. These orders shall be effective from 1<sup>st</sup> July, 2021.
3. Necessary amendments in the rules shall be made in due course.

Yours faithfully,

  
(Jaswinder Singh)  
Under Secretary ✓

A copy each is forwarded to:-

- (i) The Principal Accountant General (Audit) Punjab, Chandigarh.
- (ii) The Principal Accountant General (A&E) Punjab, Chandigarh.

  
Under Secretary ✓

A copy of the above is forwarded to the Private Secretary/Chief

No.4/5/2021-1FP1/1136  
GOVERNMENT OF PUNJAB  
DEPARTMENT OF FINANCE  
(FINANCE PERSONNEL-1 BRANCH)

Dated: Chandigarh: 07/09/2021

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government of Punjab.
- ii) All Head of Departments of the State;
- iii) All Commissioners of Divisions;
- iv) The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh;
- v) All Deputy Commissioners and District & Sessions Judges and;
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha.

**Subject:-** Implementation of recommendations of 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission - Grant of Fixed Medical Allowance. ✓

Sir/Madam,

I am directed to say that the Governor of Punjab after due consideration of the recommendations of the 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission, has decided to grant the Fixed Medical Allowance of Rs. 1000/- (Rupees one thousand only) per month to all the employees of the Government of Punjab on the revised pay fixed in accordance with the Punjab Civil Services (Revised Pay) Rules, 2021.

2. The above decision shall be effective from 01<sup>st</sup> July, 2021.

Yours faithfully,

*Jaswinder Singh*  
(Jaswinder Singh)

Under Secretary Finance

Endst. No. 4/5/2021-1FP1/1137-38 Dated: Chandigarh: 07/09/2021

A copy of the above is forwarded (included one spare copy) to the following for information and necessary action:-

1. Accountant General (Audit), Punjab.
2. Accountant General (A& E), Punjab, Chandigarh

*Surila Titch*  
Superintendent



I/242825/2021

Government of Punjab  
Department of Finance  
(Finance Personnel-2 Branch)

Dated, Chandigarh: 06.09.2021

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioner, Principal Secretaries & Administrative Secretaries to Government of Punjab;
- ii) All Heads of the Departments of the State;
- iii) All Commissioners of Divisions;
- iv) The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh;
- v) All Deputy Commissioners & District & Session Judges and;
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha.

Subject: **Implementation of recommendations of 6th Punjab Pay Commission - Grant of Mobile Allowance.** ✓

Sir/Madam,

I am directed to invite a reference to Government circular letter No. 3/28/11-4FP2/612, dated 03.10.2011 and subsequent circulars issued in this regard from time to time and say that the Governor of Punjab, after due consideration of the recommendations of 6th Punjab Pay Commission, has decided to grant a fixed monthly Mobile Allowance to the employees of the Government of Punjab as per the following rates:-

Sr. No.	Level in the Pay Matrix	Rate (in Rupees) per mensum
1	Level 16-31	1000
2	Level 11-15	600
3	Level 1-10	500

2. The other existing terms and conditions for grant of Mobile Allowance shall continue to be in force.

3. These orders shall be effective from the 1<sup>st</sup> July, 2021.

Yours faithfully,

*Jaswinder Singh*

(Jaswinder Singh)  
Under Secretary  
M. P. Singh Chawla

No. I/242825/2021

Dated, Chandigarh: 06.09.2021

A copy each is forwarded to:-

- (i) The Principal Accountant General (Audit) Punjab, Chandigarh.
- (ii) The Principal Accountant General (A&E) Punjab, Chandigarh.

*Jaswinder Singh*  
Under Secretary  
M. P. Singh Chawla

No.401/2021-5FP1/309-1307  
 GOVERNMENT OF PUNJAB  
 DEPARTMENT OF FINANCE  
 (FINANCE PERSONNEL-I BRANCH)

Dated, Chandigarh, 13-10-2021

To

- i) All Special Chief Secretaries, Additional Chief Secretaries, Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government of Punjab
- ii) All Head of Departments of the State,
- iii) All Commissioners of Divisions,
- iv) The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh,
- v) All Deputy Commissioners and District & Sessions Judges and,
- vi) Secretary, Punjab Vidhan Sabha

Subject: - Implementation of recommendations of 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission - Grant of House Rent Allowance.

Sir/Madam,

I am directed to say that, the Governor of Punjab, after the due consideration of the recommendations of the 6<sup>th</sup> Punjab Pay Commission is pleased to grant the House Rent Allowance subject to the followings conditions:-

- i) The revised rate of House Rent Allowance to the Government employees shall be as under:-

Sr. No.	Category based on population of city/town	Existing House Rent Rate (%age of basic pay)	House Rent Allowance (%age of revised basic pay) w.e.f. 01.07.2021
1	A	30	24
2	B	20	16
3	C	12.5	10
4	D	10	08

- ii) House Rent Allowance shall be calculated as percentage of revised basic pay only fixed in accordance with Punjab Civil Services (Revised Pay) Rules, 2021.
- iii) House Rent Allowance shall be admissible to all employees of Government of Punjab residing in a private accommodation (owned / hired) other than the Government accommodation. However, House Rent Allowance shall not be admissible to Govt. employee who, is entitled to Government Accommodation but opts to reside in a private accommodation for any reason despite the said earmarked Govt. accommodation being available.
- iv) The existing categorisation of cities/town for the grant of House Rent Allowance shall continue to be in force, which for the purpose of convenience, is annexed as Annexure-I to this letter.



- v) The eligibility for grant of House Rent Allowance to the employees shall be determined with reference to the place of posting of the employees.
- vi) The other existing terms & conditions regarding grant of House Rent Allowance, not covered in the above points shall continue to be in force.
- 2 The above decision shall be effective from 1<sup>st</sup> July 2021

Yours faithfully,

*S. D. Singh*  
Superintendent

Endst No. 401/2021-5111/132-1311

Dated, Chandigarh - 15-10-2021

A copy of the above is forwarded (including one spare copy) to the following for information and necessary action:

1. Accountant General (Audit), Punjab
2. Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh

*S. D. Singh*  
Superintendent

Endst No. 401/2021-5111/132-1311

Dated, Chandigarh - 15-10-2021

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action -

- 1) The Secretary to the Govt of Haryana, Finance Department, Shimla
- 2) The Director, Directorate of Public Enterprises and Disinvestment, Punjab, Chandigarh
- 3) All the Dist. Treasurers / Officer / Treasury Officer.
- 4) Superintendent Finance Budget-1 Branch
- 5) Superintendent Finance Budget-2 Branch
- 6) State Information Officer, NIC, Punjab Civil Secretariat, Chandigarh

*S. D. Singh*  
Superintendent

Endst No. 401/2021-5111/132-1311

Dated, Chandigarh - 15-10-2021

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action -

- 1) The Chief Secretary to Govt. of Punjab, Chandigarh
- 2) The Resident Commissioner, Punjab Bhawan, New Delhi

*S. D. Singh*  
Superintendent



- v) The eligibility for grant of House Rent Allowance to the employees shall be determined with reference to the place of posting of the employees.
- vi) The other existing terms & conditions regarding grant of House Rent Allowance not covered in the above points shall continue to be in force.
2. The above decision shall be effective from 1<sup>st</sup> July, 2021.

Yours faithfully,

*[Signature]*  
Superintendent

Encl. No. 401/2021-5111/1316-1317

Dated, Chandigarh - 15-07-2021

A copy of the above is forwarded (including one spare copy) to the following for information and necessary action:-

1. Accountant General (Audit), Punjab
2. Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh

*[Signature]*  
Superintendent

Encl. No. 401/2021-5111/1316-1317

Dated, Chandigarh - 15-07-2021

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

- 1) The Secretary to the Govt. of Haryana, Finance Department, Sirinda
- 2) The Director, Directorate of Public Enterprises and Disinvestment, Punjab, Chandigarh
- 3) All the Dist. Treasurers / Officers / Treasurers, Officers.
- 4) Superintendent Finance Budget-1 Branch
- 5) Superintendent Finance Budget-2 Branch
- 6) State Information Officer, NIC, Punjab Civil Secretariat, Chandigarh

*[Signature]*  
Superintendent

Encl. No. 401/2021-5111/1316-1317

Dated, Chandigarh - 16-07-2021

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:-

- 1) The Chief Secretary to Govt. of Punjab, Chandigarh
- 2) The Resident Commissioner, Punjab Bhawan, New Delhi

*[Signature]*  
Superintendent

Categorisation of Cities and Towns in the State for the purpose of grant of House Rent Allowance to the employees

Sl No	Category	Cities/Towns
i)	A	New Delhi
ii)	B	Ludhiana, Amritsar, Jalandhar, Chandigarh, S A S Nagar
iii)	C	Bathinda and Patiala Abohar, Barnala, Batala, Faridkot, Fazilka, Ferozpur, Gurdaspur, Gobindgarh, Hoshiarpur, Jagraon, Kapurthala, Khanna, Kotkapur, Malerkotla, Malout, Mansa, Moga, Muktsar, Nabha, Pathankot, Phagwara, Rajpura, Sangru, Sirsa and Tarn Taran
iv)	D	All other remaining Towns including villages and unclassified areas

Superintendent.



**6.3.1 Data regarding some leave applications availed by Teaching and non Teaching faculty**

**2018-19**

S.No	Name	Designation	Type of leave	proof on Page no.
1	Ravinder Singh	Associate Professor	Medical commuted Leave	77
2	Geeta Rani	Junior Assistant	Child care leave	78

**2019-20**

S.No	Name	Designation	Type of leave	proof on Page no.
1	Nishtha Tripathi	Associate Professor	Medical commuted Leave	79
2	Ambika Beri	Professor	Ex-India leave	80
3	Jaspreet Kaur	Associate Professor	Child care leave	81
4	Supreet Kaur	Assistant Professor	Maternity Leave	82

**2021-22**

S.No	Name	Designation	Type of leave	proof on Page no.
1	Sohajdeep	Assistant Professor	Maternity Leave	83
2	Geeta Rani	Junior Assistant	Medical commuted Leave	84

**2022-23**

S.No	Name	Designation	Type of leave	proof on Page no.
1	Gagandeep Cheema	Associate professor	Half pay leave	85
2	Parminder Singh Rekhi	Associate professor	Medical commuted leave	86
3	Jaspreet kaur	Assistant Professor	Medical commuted leave	87
4	Sunita Arora	Assistant Professor	Earned leave	88
5	Rajnish Kaur	Assistant Professor	Medical leave	89
6	Randeep singh	Assistant Professor	Medical leave	90
7	Hukam Chand	Assistant Professor	Joining after medical leave	91
8	Navneet kaur	Assistant Professor	Medical leave	92
9	Rachna Arora	Assistant Professor	Joining after medical leave	93
10	Amandeep kaur	Assistant Professor	Joining after medical leave	94

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062 (Ph. 0172-5036703)

Email. [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

Email. [dpioffice1@gamil.com](mailto:dpioffice1@gamil.com)

ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ: 9/140-2011 ਸੇ(3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 12.04.2019

ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਿਜ਼ੀਕਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

ਸਮਾਂ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਪੰਜਾਬ ਸੀ.ਐਸ.ਆਰ ਜਿਲਦ-1, ਭਾਗ 1 ਦੇ ਨਿਯਮ
25.02.19 ਤੋਂ 21.03.19	ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ	8.119 (ਸੀ)

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਣਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣੇ ਸਨ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।

ਇੰਦੂ ਮਲਹੋਤਰਾ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ.)  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ/1368

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 12.04.19

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-1/2019/3853 ਮਿਤੀ 25.03.2019 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅੰਦਰਾਜ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਿਜ਼ੀਕਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

12/04/19  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)



## ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਟਸ਼ਨ ਨੰ: 6/26/2011-6ਪੀ.ਪੀ.3/2046 ਮਿਤੀ:22-12-2011 ਰਾਹੀਂ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਕੇਵਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦੋ ਬੱਚਿਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ, ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ/ ਬਿਮਾਰੀ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸ਼ੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ, ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਮਿਤੀ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮੰਤਵ
5-3-2019 ਤੋਂ 29-3-2019 ਤੱਕ	ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ	ਬੇਟੇ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿਚ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲੇਗੀ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਨਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਨੇ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।

*(Signature)*

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:ਅ-1/2019/ 3145-3648

ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 2-3-2019

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਲੇਖਾ-1 (ਸਥਾਨਕ)।
2. ਸ਼ੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ, ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ,

*(Signature)*

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ।

*(Signature)*

19-20

Handwritten signature and date: 4/9/18

ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

Email: dpiuserservices@gamil.com

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਭਾ)

Email: dpioffice1@gamil.com

ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਮਾਂ

ਫੋਟੋ ਦੀ ਕਿਸਮ

ਪੰਜਾਬ ਸੀ ਐਸ ਆਰ ਜਿਲਦ 1,

ਕਾਗ 1 ਦ ਨਿਯਮ

ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਓਫ਼

8-119 ਸੀ

ਇਪਰਕਤ ਦਰਜ ਸਮਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਜਾਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਤ  
ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀ ਤੇ ਵਾਪਸ  
ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਤ ਮਿਲਣ ਸਨ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀ ਤੇ ਵਾਪਸ  
ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਤ ਮਿਲਣ ਸਨ।

ਗਰਲਵਲੀਨ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਆਈ ਟ ਆਸ  
ਸਾਇਰਕਟਰ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਕਾ ਪੰਜਾਬ

ਮਿਤੀ: ਅੱਜ ਟ ਆਸ ਨਗਰ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਭਾ

# ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ. ਖਲਾਕ, ਮੱਤਵੀ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ-160062

Email [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਾਖਾ)

Email: [dpioffice1@gamil.com](mailto:dpioffice1@gamil.com)

ਹੁਕਮ ਨੰ: 9/177-2010 ਸੇ (3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ: 4.11.2019

ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਹੁਕਮ ਨੰ: 1/51/2019-5ਸਿ1/1489912/1 ਮਿਤੀ 24.5.2019 ਰਾਹੀਂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅੰਬਿਕਾ ਕ ਬੇਰੀ, ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਬਾਟਨੀ), ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਮਿਤੀ 26.8.2019 ਤੋਂ 28.9.2019 ਤੱਕ 34 ਦਿਨ ਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਪਰੰਤੂ ਸਬੰਧਤ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 23.9.2019 ਨੂੰ (ਦੁਪਹਿਰ ਪਹਿਲਾਂ) ਡਿਊਟੀ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦੀ ਮਿਤੀ 23.9.2019 ਤੋਂ 28.9.2019 ਤੱਕ ਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇੰਦੂ ਮਲਹੋਤਰਾ (ਆਈ ਏ ਐਸ)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ / 4009

ਮਿਤੀ, ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ: 18.11.19

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿੱਖਿਆ-1 ਸਾਖਾ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/51/2019-5 ਸਿ1/1489912/1 ਮਿਤੀ 24.5.19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5399 ਮਿਤੀ 24.9.19 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਅੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
3. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਬਾਟਨੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸੇਵਾਵਾਂ)





ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ  
(ਸਿੱਖਿਆ-1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ,  
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

ਮੀਮੇ ਨੰਬਰ: 1/104/2019-2ਸਿ1/43  
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 8/11/2020

2020 / 1  
ਪ੍ਰਤੀਪਤੀ ਨਗਰ-1  
13/11/2020  
ਸੁਪਰਡੰਟ  
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਵਿਸ਼ਾ: ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਾਈਨ ਆਰਟਸ), ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

\*\*\*\*\*

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

- ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਾਈਨ ਆਰਟਸ), ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਮਿਤੀ 13.01.2020 ਤੋਂ 15.04.2020 (94 ਦਿਨ) ਤੱਕ ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਲੀਵ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਪਿੰ. ਅੰ. ਨੰ: 1/104/19-2ਸਿ1/44-45

ਸੁਪਰਡੰਟ  
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 8/11/2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਛਾਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅ-1/2019/5747 ਮਿਤੀ 15.11.2019 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।
- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਾਈਨ ਆਰਟਸ), ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

1786  
13/11/2020

ਸੁਪਰਡੰਟ

Handwritten notes at the top left corner.

19/20

1. यू. आर्/क नंबर
2. न तद्वत्तीय विषय

मैट्रा दिल्हा,

प्रमाणित

प्रिन्सिपल गणित की,  
 मन्वरी मॉडर्न राफेल,  
 पटियाफा,



दिना : - पूछती हुटी फेट जयपी,

श्रीमती श्री,

मन्वरी मन्वरी है श्री में माप की है राफेल,

दिल गणित विभाग दिल चंडर गैमट टैरफटी फैरवार,  
 हरे मैट्राएं लिखा गरी गं, देलती, है श्री मिडी 18-04-2020,  
 है मरी चंडी रा वरतन पीछा है, पक्काव मन्वरी वीमां गिराईतां,  
 मन्वरी उबेगी निधिमां विभाग है पंडर मीमां नं; 13/61/2018-

मि 1/1092 मिडी 22-05-2020 है उद्योग, दिल माप की है  
 देलती मीडी बांली है, मन्वरी 180 रिक्त प्रसी पूछती हुटी वेड ही  
 विभाफता मीडी बांली है, में माप सी ही मन्वरी योगदारी  
 उद्योगी।

- कपी :- ① उबेगी निधिमां विभाग हा उरत पंडर  
 ② उमपताफ हा निजमकारका रागड ही रापी

मिडी :- 17-06-2020

माप की ही विमदाम पाड  
Sureet Kaur  
 ( मन्वरी देर )  
 मन्वरी देर  
 गणित विभाग

2-22



15/10/21  
14/10/21  
14/10/2021

To,

The Principal,  
Government Mohindra College,  
Patiala.

Subject : Request for Maternity leave w.e.f. 11.11

Respected Mam,

I am pleased to inform you that I am blessed with a baby on 10/10/2021. The doctor has advised me to stay at home for post natal care of my baby for few months. So kindly grant me maternity leave for 26 weeks (as per rules) from 11/10/2021 upto 09/04/2022. It will be an obligation.

Thanking You.

(Copy of Doctor's slip is attached herewith)

Date - 12/10/2021

Yours faithfully,

Sohajdeep  
Sohajdeep (P.T.A.)  
Asst. Prof., Punjabi Dept  
Govt. Mohindra College  
Patiala



ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਦੁਕਾਨ ਨੰ: ਅ-1/2022/.....

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ, ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਵਿੱਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਕਾਰਨ	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮ ਸਿਲਟ   ਭਾਗ   ਦੀ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ।
ਮਿਤੀ 18-06-2022 ਤੋਂ 04-07-2022 ਤੱਕ = 17 ਦਿਨ	ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ	ਬੀਮਾਰ ਹੋਣ ਕਾਰਣ	8.1.1.1

ਇਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਤੀ:..... ਦੀਆਂ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਉਕਤ ਛੁੱਟੀ ਨਾਲ ਕੱਟ ਅਤੇ ਮਿਤੀ:..... ਦੀਆਂ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਪਿੱਛੇ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਦਰਜ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਇਵਜ਼ੀ/ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਬਣਦੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਦ ਆਪਣੀ ਆਸਾਮੀ ਆ ਜਾਣਾ ਹੈ/ਆ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਹ ਭੱਤਾ ਮਿਲਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਦ ਤੋਂ ਬਾਨਾਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।

ਜਿਸ ਨੇ  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿਠ ਅਕਟ ਨ: ਅ-1/2022/ 1992  
ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 05-7-2022  
ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:  
ਬਿਲ ਕਲਰਕ (ਸਥਾਨਕ)।

ਜਿਸ ਨੇ  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
ਪਟਿਆਲਾ

ਵੀਰ



ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।  
 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐੱਸ. ਏ. ਐੱਸ. ਨਗਰ-160062  
 (ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

Email: dpicservice@gamil.com

ਪੰਜਾਬ  
 12/10/22

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਚੀਮਾ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਹਿਸਟਰੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ	ਕਿਸਮ	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦ-1 ਪਾਰਟ-1
02.08.2022 ਤੋਂ 18.08.2022	ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ	8.119 (ਬੀ)

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਣਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣੇ ਸਨ।  
 ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।  
 ਮਿਤੀ: 06.10.2022

ਰਾਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਗੁਪਤਾ (ਆਈ.ਏ.ਐੱਸ.)  
 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 299883  
 ਮਿਤੀ, ਐੱਸ. ਏ. ਐੱਸ. ਨਗਰ: 11.10.2022

- ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2618
- ਮਿਤੀ 17.9.2022 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅੰਦਰਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।  
 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਚੀਮਾ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਹਿਸਟਰੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾ)

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

Email: dpicservices@gmail.com

ਹੁਕਮ

ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ, ਐਸੇਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ  
ਦੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ	ਕਿਸਮ	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦੀ ਵਿਭਾਗ
23.5.2022 ਤੋਂ 27.5.2022	ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ	1 ਪਾਰਟ-1 8.119 (ਸੀ)

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਣਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣੇ ਸਨ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਮੇ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।

ਮਿਤੀ: 22.06.2022

ਰਾਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਗੁਪਤਾ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ.)  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: DPIHE-SRVCOLEAV(ML)/35/2022-SERVICES-DPI-HIGHER EDUCATION/274434

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 22.06.22

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-1/2022/1607  
ਮਿਤੀ 30.5.2022 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅੰਦਰਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

2 ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ, ਐਸੇਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)



ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

Email. dpicservices@gamil.com

ਹੁਕਮ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੋਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਾਈਨ ਆਰਟਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,  
ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ	ਕਿਸਮ	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦ- 1 ਪਾਰਟ-1
17.11.2022 ਤੇ 23.11.2022 01.12.2022 ਤੇ 07.12.2022	ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ ਉਕਤ	8.119 (ਸੀ)

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਕਟਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਣਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣੇ ਸਨ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।

ਮਿਤੀ: 03.01.2023

ਰਾਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਗੁਪਤਾ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: DPIHE-SRVCOLEAV(CCL)/5/2021-SERVICES-DPI-HIGHER EDUCATION/157925

ਮਿਤੀ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 05.1.2023

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-1/2022/3672  
ਮਿਤੀ 15.12.2022 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ  
ਅੰਦਰਾਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

2 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੋਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਾਈਨ ਆਰਟਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

Email: dpicservices@gamil.com

ਹੁਕਮ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ਅਰੋੜਾ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਹਿੰਦੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਹੇਠ  
ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ	ਕਿਸਮ	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਲਦ- 1 ਪਾਰਟ-1
30.11.2022 ਤੋਂ 08.12.2022	ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ (ਬੇਟੇ ਦੇ ਵਿਆਹ ਕਾਰਨ)	8,116

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਕਢਵਾਉਣ  
ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਣਾ ਸੀ, ਜਿਸ  
ਅਨੁਸਾਰ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣੇ ਸਨ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਕੰਮ  
ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਾ ਸੀ।

ਮਿਤੀ: 04.01.2023

ਰਾਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਗੁਪਤਾ (ਆਈ. ਟੀ. ਐਸ)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: DPIHE-SRVCOLEAV(HPL)/10/2022-SERVICES-DPI-HIGHER EDUCATION /352619

ਮਿਤੀ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ: 03-1-2023

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਝਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-1/2022/3674  
ਮਿਤੀ 15.12.2022 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ  
ਅੰਦਰਾਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਖਾਤਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 2 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ਅਰੋੜਾ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਹਿੰਦੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)

20/1

मेरा दिव

दिनांक 1/11/2022

सिखा

श्रीमतीयक माता,

महाराष्ट्र शासन,

अधिकांक।

दिनांक - गैरीयक, कुंते गंधवी,

श्रीमती श्री,

श्री (गारुगी श्रे) माता श्री के गहन दिव दिनांक दिव दिव

दिव गैरीयक कंपनी (PTA) द्वारा गैरीयक श्री गैरीयक, रूय, दिनांक '3' गैरीयक  
गैरीयक दिव गैरीयक श्री गैरीयक, गैरीयक गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक गैरीयक  
गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक

नं: 367590, HLO-EDU/10/MISC/188/2022 - 6EDU/13410314/2022 दिनांक 17.02.2022

गैरीयक (PTA) गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक  
गैरीयक गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक  
गैरीयक गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक गैरीयक

माता श्री श्री दिव दिव-पुस्तक

Dr. Rajesh Kumar

PTA (Physic)

श्री श्री - गैरीयक गैरीयक श्री गैरीयक



ਮੇਰਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮਾਸਿਬਾ,

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,

ਪਟਿਆਲਾ।

ਮਿਤੀ : 15 ਅਕਤੂਬਰ 22

ਵਿਸ਼ਾ : Medical leave ਲੈਣ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੀ,

ਮਹਿੰਦਰਾ ਬੇਨਤੀ ਤੋਂ ਮੈਂ ਗੁਣੀਪ ਸਿੰਘ, ਮਸਿਮਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ

ਜ਼ੈਗਰਫੀ ਵਿਭਾਗ, ਆਪਣੀ ਟੂ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਜੀ ਤੇ ਮੈਰੀ ਕੋਲ

ਤੇ ਮਹਿੰਦਰਾ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਤੇ ਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਮਾਸਿਬ ਨੂੰ check ਕਰ

ਆਂ ਗਿਆ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਮਾਸਿਬ ਨੇ ਮੈਨੂੰ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਲਈ Bed

rest ਮਤੇ ਦਿਰਾਂਤ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਤੇ ਜੀ। ਦਿਖਾ

ਕਰਕੇ ਮੇਰੀ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਬਿਮਾਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮੈਨੂੰ 15-Oct-2022

ਤੇ 20-Oct-2022 ਤੋਂ Medical leave ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ,

ਦਿਖ ਨਾਈ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਦਾ ਤੀ ਦਿੱਲੋ. ਯਕਿਨਦਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੀ।

ਯਕਿਨਦਾਰ ਮਸਿਬ

ਆਪਣੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗ

ਗੁਣੀਪ ਸਿੰਘ 

ਮਸਿਮਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (PTA),

ਜ਼ੈਗਰਫੀ ਵਿਭਾਗ,

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,

ਪਟਿਆਲਾ।

ਮਿਟਾਓਣ ਵੀ ਤੀ ਜਾਣੀ ਤੇ।

L.M.  
15/10/2022

ਮਿਸਤਰੀ

ਨੋਟ : Medical leave ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ।

DP/2022 ਕੋਲੋਂ ਵੀ ਮਿਟਾਉਣ ਤੋਂ  
ਪਹਿਲਾਂ ਦਿਖਾ ਦੀ ਦਿਖ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਹੋਵੇ



ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ

ਏ. ਏ. ਏ.

ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ 1118 ਸਾਬਕਾ ਜੀ

ਮੁਕਾਬਲਾ

ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ 1118 ਸਾਬਕਾ

2

ਮੁਕਾਬਲਾ

16.1.23

ਵਿਸ਼ਾ: - ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਲਿਆ

ਮੀਟਿੰਗ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਕਾਬਲੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ  
ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਸੀ ਜਾਂ ਮੈਂ ਮਿਤੀ 30/01/2023 ਤੋਂ  
ਮੇਰੀ ਕੁਪੀਲਡ ਕਲਾਸ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਉੱਤੇ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ  
ਦੁਬਾਰਾ ਵੀਡੀਓ ਕੋਲ ਤੇ ਗੈਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜੋ ਕਿ ਮੈਂ ਮਿਤੀ 30/01/2023  
ਤੇ ਮਿਤੀ 07/02/2023 ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਈ ਤੇ ਮੈਂ ਕਿਸ ਮੁਕਾਬਲੇ ਨੂੰ ਵਾਲੂ  
ਦੀ ਵੀ.ਸੀ. ਕੋਲ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੈਂ ਮੈਂ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਮੈਂ  
ਮੈਂ ਮਿਤੀ 08/02/2023 ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ  
ਤੇ ਮੈਂ ਮੁਕਾਬਲੇ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂ  
ਮੈਂ ਮੁਕਾਬਲੇ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਕੋਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ

ਸਦੀ - ਮੀਟਿੰਗ ਪਿੱਛੋਂ

ਮੁਕਾਬਲੇ ਨੂੰ  
ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ  
ਮੁਕਾਬਲੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਪ੍ਰਦਾਨ  
ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ  
ਮੁਕਾਬਲੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਾਲੂ  
ਮੁਕਾਬਲੇ

मेरा हिसा

23/3/22

रु

31/03/22

श्रीमती माता  
महाराणी मण्डिरा बामन,  
पटियाला

दिया :- मंगीबस कुटी मय्या  
दुई भाउ की,

मैं गा. उदनीउ रंग फुल गौमट कुंवरणी (पी. टी. ए.)  
पंजाबी विभाग निरु के वर गयी गी। मैं थिहसे ब्रह्म हिन  
(3.3.23 तसे 4.3.23) तू विभाग मी निरु बरह मँ बामन हिन गकर  
दुई मी निरु वि बरह हसं मँतू मंगल बरु मरी रिग गिग  
मी। बिष्क बरु मँतू मंगीबस कुटी हिनो लांटे की। मंग मंगीबस म  
हँसी तू मी। मैं 6.3.23 तू बामन हिन गकर मी मी।

पंजाब मण्डिर

मिडी  
6.3.23

माम की री हिसा मय्या  
गा. उदनीउ रंग  
पंजाबी विभाग,  
महाराणी मण्डिरा बामन  
पटियाला





— महा दिव,

प्रीमियम भाजिदा ली,  
महाराजी भाजिदा राफ्त,  
आदिभाफा।

महाराजी  
भाजिदा  
दिनांक  
7/11/2022

दिमा: Medical leave के कारण राफ्त जॉन वरत मीची  
मी मडी मी,

घरती 3 दि में 'मामनरीय रोर'  
मामनरीय रोर मीची दिवाग दिव घोर मी  
दरफती रोर रर री जं, मी 28 मरीघर, 2022  
मी मदी 7 हस राफ्त माफिं उर मीरमी उर  
उदिमा मी उ मर सिमाग हंगर राघर उर  
उ मीरु यमी उरं घोर रोर रर री मफर  
रिंती मी उ में 29 मरीघर, 2022 उं क र  
9 मरउघर, 2022 उर मापरी मरीरफ हरी फरी  
Online Email गरी मापरी मरीरफ रिपेर  
उर रिंती मी उ उर में दिम मररी राफ  
मापरी मरीरफ रिपेर मी रर री उ उर  
मर 10 मरउघर, 2022 मी उर री रिंती  
रिपेर उ उं घामर मी राफ्त दिव मीरि  
रर ररी मागमा मीररी जं। रिघर रर  
र री ली. यी. मापरी दिवाग हंगर उर  
उर कुमर मरुमार मीरु मरीरफ हरी रिंती  
भाई। में माप री री मरि यीर हरी उरं

माप री री दिममपाउर,

‘मामनरीय रोर’

‘मामनरीय दिवाग’

मिंती

**Leaves provided to faculty for attending refresher courses, orientation and development programmes**

<b>S.no.</b>	<b>Year</b>	<b>Name</b>	<b>Designation</b>	<b>Page no.</b>
<b>1.</b>	<b>2020-21</b>	<b>Dr. Suneet Kumar</b>	<b>Assistant Professor</b>	<b>96</b>
<b>2.</b>	<b>2021-22</b>	<b>Prof. Amrit samra</b>	<b>Associate Professor</b>	<b>97-99</b>
<b>3.</b>	<b>2022-23</b>	<b>Prof. Hardeep Singh</b>	<b>Assistant Professor</b>	<b>100</b>





Refresher Course (RC) in Languages, Comparative Literature and Cultural Studies from 19th October 2021 to 2nd November 2021 (Online)

message

samra2802 <samra2802@gmail.com>

gcmohindra@gmail.com, GC MOHINDRAPATIALA <gcmohindrapatiala@gmail.com>

Mon, Oct 18, 2021 at 8:12 PM

----- Forwarded message -----

From: samra2802 <samra2802@gmail.com>

Date: Mon, Oct 18, 2021, 20:11

Subject: Re: Refresher Course (RC) in Languages, Comparative Literature and Cultural Studies from 19th October 2021 to 2nd November 2021 (Online)

To: HRDC Office <hrdcoffice@unigoa.ac.in>



Greeting sir/madam,

As per rules I have been relieved by my college to attend the R.Course commencing from tomorrow. But your recent email mandates that the course will start from 20-10-21. As such, I am in the problem of marking my presence. Kindly guide me where should I mark my attendance tomorrow. With you or with my parent body?

Regards

Amrit K Samra

Govt. Mohindra College Patiala, Punjab

On Mon, Oct 18, 2021, 17:38 HRDC Office <hrdcoffice@unigoa.ac.in> wrote:

Greetings from Goa University !

This is to inform you that you have successfully registered for the above referred Refresher Course to be conducted online (Google Meet). UGC-HRDC, Goa University is in receipt of the registration fees paid by you.

The course will be completed on 02-11-2021 and hard copy certificates will be issued to all the participants.

Please note that if you are not available on the



गोंय विद्यापीठ  
तालेगाव पठार 403206  
गोंय, भारत

Tel: 8669609022/069  
Fax: +91-832-2456153

GU/Admn/PH/32/2021/1 | 8 2



State Public University since 1985  
Recognized by UGC w/s 12-B  
(Accredited by NAAC with A Grade)

Goa University  
Taleigao Plateau 403206  
Goa, India

Email: [arnontesch@unigoa.ac.in](mailto:arnontesch@unigoa.ac.in)  
Website: [www.unigoa.ac.in](http://www.unigoa.ac.in)

Date: 18/10/2021

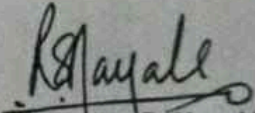
Read : Notification No. 37/3/2020-GAD-III/1868 dated 09/11/2020

### CIRCULAR

As per circular issued by the Directorate of Higher Education on 27<sup>th</sup> April, 2012, Government of Goa has decided that all Special Holidays shall be Public Holiday for Goa University.

Since the Government of Goa has declared Tuesday 19<sup>th</sup> October, 2021 as "Special Holiday" on account of MILAD-UN-NABI or EID-E-MILAD, the University will be closed on 19.10.2021 instead of 20<sup>th</sup> October, 2021.

This may be brought to the attention of all concerned.

  
(Prof. Radhika S. Nayak)  
Offg. Registrar

To

1. All the Deans of Schools/ Faculty
2. Heads of the Department/Division/Section
3. PS to VC.
4. PA to Registrar.
5. Concerned file.



## ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ।

ਡਾ. ਸੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਬਾਟਨੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਟਾਡਾਂ ਤੋਂ ਬਦਲ ਕੇ ਇਸ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 29-04-2021 ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਹਨ। ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਫੈਕਲਟੀ ਇੰਡਿਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮਿਤੀ 03-05-2021 ਤੋਂ 07-06-2021 ਤੱਕ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੀ। ਡਾ. ਸੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਬਾਟਨੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਇਸ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ (01-05-21 ਸੁਨੀਵਾਰ ਅਤੇ 02-05-21 ਐਤਵਾਰ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ) ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 30-04-2021 ਨੂੰ ਬਾਦ ਦੁਪਹਿਰ ਰਲੀਵ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ।

1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਦਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਕੋਰਸ ਅਟੈਂਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ।

ਸਿਨਠਾਕੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ

ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6142-6143

ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 30-4-2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡਾ. ਸੁਨੈਨਾ ਅਹੁਜਾ, ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਅਤੇ ਐਸੋਸੀਏਟ ਡੀਨ ਲਵਲੀ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜਲੰਧਰ।
2. ਡਾ. ਸੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਬਾਟਨੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸਿਨਠਾਕੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ

ਪਟਿਆਲਾ

2/3



Date: 21/11/2022

Ref. No: UGC-HRDC/KU/PRO/FIP/2022-23

Subject: Faculty Induction Programme-14 (FIP-14)

Dear Participant,

Your online application for participation in the Faculty Induction Programme-14 (FIP-14) has been accepted. The **online course** is scheduled from 01-12-2022 to 30-12-2022 by the UGC-Human Resource Development Centre, Kumaun University, Nainital.

Kindly ensure that you join the Google meet at 09.45 am during the duration of the course. General instructions are enclosed with this letter. We look forward to seeing you online during the course at UGC-Human Resource Development Centre, Kumaun University, Nainital.

Sincerely,

Sd/-

Director

To,

✓ Hardeep Singh  
Government Mohindra College, Patiala  
 Punjab

**General Instructions:**

- Mode of Delivery: The link to the online platform will be sent to you through WhatsApp Group
- Classes will commence at 10.15 am continue till 4.30 pm in the evening.
- Full attendance in all the sessions is mandatory for participants.
- Requirement for the Course: Desktop/ Laptop/ Smart phone with good Internet connectivity.
- **Check the following WhatsApp group** on regular basis for updates. All notices and information will be

SHOT ON MI 10I

<https://chat.whatsapp.com/INGxxmZA2sM34KkLDpyavf>

# iHRMS portal: leave opening page

DEPARTMENT OF : DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C) , PUNJAB

Logged As : RAVINDER SINGH , JUNIOR ASSISTANT  
Posted At : GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA  
Dealing Assistant For: PFLD00073

Role : ESTABLISHMENT DATA ENTRY  
Logged Time : 08 JUN 2023 12:25:55 PM  
Session Idle : 0 : 53 seconds

Employees Enrollment Service Book Detail LTC & EL Encashment Transfer Promotion Pension Management MIS Reports Updates/Miscellaneous GPF Reports Leave GIS My Services

### LEAVE OPENING BALANCE DETAILS

(Part - 1) - Employees Having Their Establishment In This Office

(Part - 2) - Opening Leave Balance Detail(JAGDEV SINGH(Code:230236))

#### Regular Leave

S.No.	Leave Type Name	Opening balance	Current Balance	As On Date	Action
1	Earned Leaves	200	225	31/12/2021	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Half Pay Leave	450	450	18/12/2021	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Casual Leave	20	14+0/2	01/01/2022	<a href="#">Auto Correct</a> <a href="#">Edit</a>
4	Restricted Holiday	2	2	01/01/2022	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
5	Second Half Day Leave	2	2	01/01/2022	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

#### Special Leave

S.No.	Leave Type Name	No of Times Leave Already Taken	As On Date	Action
1	Study Leave	0	21/10/2019	<a href="#">Edit</a>
2	Paternity Leave	0	21/10/2019	<a href="#">Edit</a>
3	Ex India Leave	0	21/10/2019	<a href="#">Edit</a>
4	Adoption Leave	0	21/10/2019	<a href="#">Edit</a>

What's New



6.3.1 Data regarding GPF for some employees

S.NO.	YEAR	Name	Designation	Proof on Page No
1	2018-19	Smt. Pushpa R Blaggan	Associate Professor	103
2	2020-21	Smt. Narjeet Kaur Bains	Associate Professor	104
3	2020-21	Smt. Kamla Sharma	Associate Professor	105
4	2020-21	Smt. Manju Midha	Associate Professor	106
5	2022-23	Smt. Simrat kaur	Principal	107
6	2022-23	Sh.Ravinder Singh	Associate Professor	108
7	2022-23	Sh. Jagdish Singh	Associate Professor	109

6.3.1 Data regarding GIS for some retiring employees

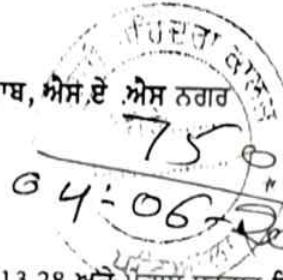
S.NO.	YEAR	Name	Designation	Proof on Page No
1	2018-19	Sh. Jaswinder Singh Gill	Associate professor	110
2	2019-20	Sh. Gurcharan Singh	Junior Assistant	111
3	2020-21	Dr. Gurmeet Singh Sekhon	Professor	112
4	2021-22	Dr. Parminder Singh	Professor	113
5	2022-23	Smt. Simrat kaur	Principal	114
6	2022-23	Sh. Jagdish Singh	Associate professor	115
7	2022-23	Sh.Ravinder Singh	Associate professor	116

6.3.1 Data regarding pension for some retiring employees

S.NO.	YEAR	Name	Designation	Proof on Page No
1	2018-19	Smt. Pushpa R Blaggan	Associate Professor	117-119
2	2019-20	Dr. Gurmeet Singh Sekhon	Professor	120-123
3	2020-21	Dr. Manjeetinder Kaur	Associate Professor	124-127
4	2021-22	Sh. Sunil Jain	Associate Professor	128-131
5	2022-23	Sh.Ravinder Singh	Associate Professor	132

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ  
(ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਸਾਖਾ)

ਹੁਕਮ ਨੰ : 849-10/33-2019 ਫੰਡ (1) ਟੀ-1515  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 16.05.2019



*Handwritten signature and date: 4/6/19*

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ ਦੀ ਜਿਲਦ ਨੰ : -II ਦੇ ਨਿਯਮ 13.28 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ : 12/229/ਐਫ.ਪੀ/111/4688 ਮਿਤੀ 2.5.89 ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ੀਮਤੀ ਪੁਸ਼ਪਾ ਆਰ ਬਲੱਗਣ, ਐਸਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਨੰ : ਟੀ-1515 ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਰੁਪਏ 27,72,849/- (ਕੇਵਲ ਸਤਾਈ ਲੱਖ ਬਹੱਤਰ ਹਜ਼ਾਰ ਅੱਠ ਸੌ ਉੱਨ੍ਹੱਜਾ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

1. ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.05.2019 ਹੈ।
2. ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੰ : ਮਿਤੀ 08.08.1988 ਤੋਂ 31.05.2019 ਤੱਕ ਹਠ ਲਿਖ ਮੋੜਵੇਂ ਜਾਂ ਨਾ ਮੋੜਵੇਂ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ :	ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ	ਰਕਮ	ਮੋੜਨਯੋਗ ਐਡਵਾਂਸ	ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਐਡਵਾਂਸ
1	1/06	3,00,000/-	ਨਿੱਲ	ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ
2	10/07	2,50,000/-	ਨਿੱਲ	ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ
3	04/13	7,50,000/-	ਨਿੱਲ	ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ

3. ਇਹ ਰਕਮ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "8009 ਸਟੇਟ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01-ਸਿਵਲ-101-ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01 ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਇਦਰਾਜ ਸਾਲ 2019-20 ਦੀ ਲੈਜਰ ਵਿਚ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇੰਚੁ ਪਲੇਚੇਤਰਾ ਆਈ.ਏ.ਐਸ  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 29/5/19

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ : ਉਕਤ/42

ਰਜਿ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਰਿਟਾਇਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

1. ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਸੈਲਰੀ ਅਕਾਊਂਟ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
2. ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਰਿਟਾਇਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਲਏ ਗਏ ਮੋੜਵੇਂ/ਨਾ-ਮੋੜਵੇਂ ਐਡਵਾਂਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਡਿਸਬਰਸ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

*Handwritten signature and date: 28-5-19*  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਫੰਡਜ)  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ:

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ : ਉਕਤ

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸ਼ੀਮਤੀ ਪੁਸ਼ਪਾ ਆਰ ਬਲੱਗਣ, ਐਸਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ, 2226, ਨੇੜੇ ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ, ਰਾਜਪੁਰਾ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ।

*Handwritten signature: Sheena*  
Principal  
Govt. Mohindra College  
PATIALA

ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ  
(ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਸਾਖਾ)

ਰੁਕਮ ਨੰ : 375-10/59-2020 ਫੰਡ (1) ਟੀ-2494  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 01.09.2020

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਦੀ ਜਿਲਦ ਨੰ: -II ਦੇ ਨਿਯਮ 13.28 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤ ਪੱਤਰ ਨੰ : 12/229/ਐਫ ਪੀ/111/4688 ਮਿਤੀ 2.5.89 ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਰਜੀਤ ਕੌਰ ਬੈਂਸ, ਐਸ.ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਜੀ ਪੀ ਫੰਡ ਨੰ ਟੀ-2494 ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਰੁਪਏ 41,62,542-(ਕੇਵਲ ਇਕਤਾਲੀ ਲੱਖ ਬਾਰ੍ਹੰ ਹਜ਼ਾਰ ਪੰਜ ਸੌ ਬਿਆਲੀ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

1. ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.07.2020 ਹੈ।
2. ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 09.12.1995 ਤੋਂ 31.07.2020 ਤੱਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਨਾ ਮੌਜੂਦਾ ਜੀ ਪੀ ਫੰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ ਨਿੱਲ	ਰਕਮ ਨਿੱਲ	ਮੌਜੂਦਾ ਐਡਵਾਂਸ ਨਿੱਲ	ਨਾ-ਮੌਜੂਦਾ ਐਡਵਾਂਸ ਨਿੱਲ
---------	-------------------	-------------	-----------------------	--------------------------

3. ਇਹ ਰਕਮ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "8009 ਸਟੇਟ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01-ਸਿਵਲ-101-ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01 ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 3/2/2018-4 ਵਿ. ਬ. 1/1008 ਮਿਤੀ 9/11/2018, 11/4/2019 ਅਤੇ 19/6/2019 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਵੱਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
5. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਫੈਜ਼ਰ ਵਿਚ ਪੰਨਾ ਨੰ: 94 ਤੇ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਪੀ ਸੀ ਐਸ  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ 02/9/20

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ : ਉਕਤ/ IIII

ਰਜਿ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਰਿਟਾਇਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

1. ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਸੈਲਰੀ ਅਕਾਊਂਟ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
2. ਅੰਸਦਾਤਾ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
3. ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਰਿਟਾਇਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਲਏ ਗਏ ਮੌਜੂਦਾ/ਨਾ-ਮੌਜੂਦਾ ਐਡਵਾਂਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਡਿਸਬਰਸ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

2-2-20  
02-9-20  
ਮੁਪਰਡੇਟ (ਫੰਡਜ)  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ : ਉਕਤ

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਰਜੀਤ ਕੌਰ ਬੈਂਸ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਤੇਜ ਸਿੰਘ ਬੈਂਸ, ਪੱਕਾ ਪਤਾ: 272, ਅਜੀਤ ਨਗਰ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੁਪਰਡੇਟ (ਫੰਡਜ)





੨-੨  
 ਮਹਿੰਦਰਾ  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
 26/2/21

ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062 Email: [prgk@gmail.com](mailto:prgk@gmail.com)  
 (ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਸਾਖਾ)

ਹੁਕਮ ਨੰ: 700-10/ 175-2020 ਫੰਡ (1) ਟੀ-1725  
 ਮਿਤੀ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ 19 01 2021

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ ਦੀ ਜਿਲਦ ਨੰ.-II ਦੇ ਨਿਯਮ 13.28 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ, ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ 12/ 229/ ਐਫ ਪੀ/ 1111/ 4688 ਮਿਤੀ 2.5.89 ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲਾ ਸਰਮਾ, ਐਸਪ੍ਰੋਵੈਸਰ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਟੀ-1725 ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਰੁਪਏ 27,38,185/- (ਕੇਵਲ ਸ਼ਤਾਈ ਲੱਖ ਅੱਠਤੀ ਹਜ਼ਾਰ ਇਕ ਸੌ ਪਚਾਸੀ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੀ ਕੀਤੀ ਜਾਈ ਹੈ।

1. ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 28.02.2021 ਹੈ।
2. ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 01.08.1992 ਤੋਂ 28.02.2021 ਤੱਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੋੜਵੇਂ ਜਾਂ ਨਾ ਮੋੜਵੇਂ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ	ਮਹੀਨਾ/ ਸਾਲ	ਰਕਮ	ਮੋੜਨਯੋਗ ਐਡਵਾਂਸ	ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਐਡਵਾਂਸ
1	11/18	1500000/-	ਨਿੱਲ	ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ

1. ਇਹ ਰਕਮ ਲੇਖਾ ਸੱਟ S009 ਸਟੇਟ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01-ਸਿਵਲ-101-ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01 ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
2. ਇਹ ਮੰਜੂਰੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 3/ 2/ 2018-4 ਵਿ. ਬ. 1/1008 ਮਿਤੀ 9/ 11/ 2018, 11/ 4/ 2019 ਅਤੇ 19/ 6/ 2019 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਵੱਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
3. ਅਮਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੰਕਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਲੈਜਰ ਵਿਚ ਪੰਨਾ ਨੰ. 25 ਤੇ ਆਸਾਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਪੀ. ਸੀ. ਐਸ  
 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ

ਮਿਤੀ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ: 25/2/21

ਪਿਠਿ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ/ 145

ਰਜਿ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਰਿਟਾਇਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਸਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-  
 ਉਪਰੰਕਤ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਸੈਲਰੀ ਅਕਾਊਂਟ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।  
 ਅੰਸਦਾਤਾ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।  
 ਭ੍ਰਾਂਡੀ ਓ ਰਿਟਾਇਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੰਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਲਏ ਗਏ ਮੋੜਵੇਂ ਨਾ-ਮੋੜਵੇਂ ਐਡਵਾਂਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਸਰਕਾਰੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਇਹਨਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਡਿਸਬਰਸ ਨਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਫੰਡਜ਼)

ਮਿਤੀ, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ:

ਪਿਠਿ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ/

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲਾ ਸਰਮਾ, ਪੁੱਤਰੀ ਸ਼੍ਰੀ ਦੁਰਗਾ ਰਾਮ, ਵਾਸੀ ਮਕਾਨ ਨੰ: 08-ਐਕਸ, ਨੇੜੇ ਪਾਰਕ ਨੰ-02, ਮਜੀਠੀਆ ਅਨਕਲੇਵ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
 ਪਟਿਆਲਾ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਫੰਡਜ਼)

ਮਿੱਠੀ ਅਦਾਇਗੀ

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ-54009  
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੰਤੋਈ ਮੰਜਿਲ, ਟੇਜ-8, ਐਮ. ਟੀ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062 Email: [info@psb.edu.in](mailto:info@psb.edu.in)  
(ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਸਾਧ)



ਮ-1/38  
ਸਿੱਖਿਆ  
4-8-2021

ਹੁਕਮ ਨੰ: 259-10/22-2021 ਫੰਡ (1) ਟੀ-1827

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 26.07.2021

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜ ਦੀ ਜਿਲਦ ਨੰ: -II ਦੇ ਨਿਯਮ: 13.28 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 22/229/ ਐਫ.ਪੀ/ 111/ 4688 ਮਿਤੀ 2.5.89 ਅਨੁਸਾਰ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਮਿੱਠੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਨੰ: ਟੀ-1827 ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਰੁਪਏ 46,31,192/ (ਕੇਵਲ ਛਿਆਲੀ ਲੱਖ ਇਕੱਤੀ ਹਜ਼ਾਰ ਇੱਕ ਸੌ ਬਾਨਵੇਂ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

1. ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 31.07.2021 ਹੈ।
2. ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 21.08.1986 ਤੋਂ 31.07.2021 ਤੱਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੌਜੂਦੇ ਜਾਂ ਨਾ ਮੌਜੂਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮਹੀਨਾ/ ਸਾਲ ਨਿੱਠ	ਰਕਮ ਨਿੱਠ	ਮੌਜੂਦਗ ਐਡਵਾਂਸ ਨਿੱਠ	ਨਾ-ਮੌਜੂਦਗ ਐਡਵਾਂਸ ਨਿੱਠ
---------	--------------------	-------------	-----------------------	--------------------------

3. ਇਹ ਰਕਮ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "8009 ਸਟੇਟ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01-ਸਿਵਲ-101-ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ-01 ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਇਹ ਮੰਜੂਰੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 3/ 2/ 2018-4 ਵਿ. ਬ. 1/1008 ਮਿਤੀ 9/ 11/ 2018, 11/ 4/ 2019 ਅਤੇ 19/ 6/ 2019 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਡਾਫ਼ਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਵੱਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
5. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਸਾਲ 2021-22 ਦੀ ਲੈਜਰ ਵਿਚ ਪੰਨਾ ਨੰ. 27 ਤੇ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਪਾਤੇ ਵਿਚ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪਤਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ ਏ ਐਸ  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 29/07/21

ਮਿੱਠੀ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ/ 578

ਰਜਿ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਜੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਰਟਾਇਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਸਰਤਾ

- ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-
1. ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅੰਸਦਾਤਾ ਦੇ ਸੈਲਰੀ ਅਕਾਊਂਟ ਰਾਹੀਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
  2. ਅੰਸਦਾਤਾ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
  3. ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੌਜੂਦੇ/ਨਾ-ਮੌਜੂਦੇ ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਐਡਵਾਂਸ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੁਖਰਬੰਟ (ਫੰਡਜ)  
ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ. ਐਸ ਨਗਰ: 28.7.21

ਮਿੱਠੀ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ/

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਯੋਗ ਕਰਵਾਈ ਦਿੱਤੇ ਤੇਜਿਨਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, (ਲੇਖਾ ਤੋਂ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮੰਜੂ ਮਿੱਠਾ ਪੁੱਤਰੀ ਸ਼੍ਰੀ ਨਾਨਕ ਚੰਦ ਮਿੱਠਾ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 47, ਰਣਜੀਤ ਬਾਗ, ਪਾਸੀ ਹੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ-147001.

ਮੁਖਰਬੰਟ (ਫੰਡਜ)



**DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)  
DPI COLLEGE  
Sanction Order (Final Payment of GPF)**

Sanction is hereby accorded for the rule 13.28 of Punjab CSR Vol-2 read with Punjab Govt. letter no 5/358/10-F-PPC/1240 dated 12.10.2010 and instructions issue from time to time in favour of Sh/Smt. **SIMRAT KAUR (386115)**, due to **Retirement on 31/01/2023** as **PRINCIPAL** from the office of **GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA**, for the payment of Rupees **10,89,995** (in words : **Ten Lakh Eighty Nine Thousand Nine Hundred Ninty Five Only**) as final payment against His/Her General Provident Fund account no **1462**.

1. The detail of refundable and non-refundable advances taken during his/her service is as under:-

Sr.No.	Financial Year	Amount	Reference No	Refundable/Non-Refundable
1	1998-99	75,000	49	Non-Refundable
2	2021-22	52,00,000	134	Non-Refundable

2. Detail of missing credit showing paid months if any.

Sr. No. Financial Year

289  
Amount Month  
28/2/2023

श्री. अ. नरुंग सिंह  
ए. ए. ए. ए.  
17/02/2023

3. The amount will be debited to head 8009-STATE PROVIDENT FUNDS-01-CIVIL-101-GENERAL PROVIDENT FUND-01-ADVANCES-00-

4. It is certified that GPF Final Payment of amount Rs. 10,89,995 (in Words: **Ten Lakh Eighty Nine Thousand Nine Hundred Ninty Five Only**) is entered in GPF A/c No.1462 in IHRMS GPF Register (GPF Teaching Group-A)

5. The amount will be Paid to the following (Employee):

Name	Relation	Date of Birth	IFSC Code	Account No	Amount
SIMRAT KAUR	Self	06/01/1965	SBIN0050677	10003614979	10,89,995

6. Final Payment has been made due to Retirement on 31/01/2023 at the age of 58.

7. In case any excess payment is made to the official, then he/she shall be liable to deposit the excess payment along with interest.

8. The Certificate regarding the payment made to the official be sent to this office by the DDO within three months from the issue of this order.

9. This sanction is issued after verifying by SAS Official as per para no 5(H) of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Vit Budget Branch-1) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022

Or

Office does not have a sanctioned post of SAS Official/post lying vacant, hence as per provision contained in Annexure-A, Para No. XIV(b) Point no. IV of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Finance Budget-1 Br.) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022 required certificate of DDO already submitted to the District Treasury Punjab.

10. Sanction Details Updated by AMA is: Sanction No- 305094-10/55-2023(1)T-1462 Dated- 09/02/2023. The validity of sanction is up to 31 st March 2023

Place \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

Assistant Director (GPF)  
Signature of Sanctioning Authority  
O/o D.P.I. (C),

**Pb. S.A.S. Nagar**

A copy of above order is forwarded to the followings for information and necessary action:-

Endorsement No. 101

Date 15/2/2023

1 A.G. Office (A & E) Punjab, Chandigarh

2 A.G. Office (Audit) Punjab, Chandigarh

3 DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTIONS COLLEGES

4 Concerned DDO (Principal, Near NIS Chowk Govt Mohindra College Patiala{PTL000073})

5 Concerned Treasury (District Treasury Office, Patiala)

6 Establishment Branch.

7 Concerned Employee (SIMRAT KAUR,386115)

Assistant Director (GPF)  
O/o D.P.I. (C)  
Signature of Sanctioning Authority  
**Pb. S.A.S. Nagar**



31/02/2023  
I  
20  
23/1

**DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)**  
**DPI COLLEGE**  
**Sanction Order (Final Payment of GPF)**

Sanctioned here by recorded for the rule 13 2B of Punjab CSR Vol-2 read with Punjab Govt. letter no 5/358/10-1-PPC/1240 dated 12.10.2010 and instructions issue from time to time in favour of Sh/Smt. **RAVINDER SINGH(233418)**, due to **Retirement** on 28/02/2023 as **ASSOCIATE PROFESSOR** from the office of **GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA**, for the payment of Rupees **55,47,494** (in words : **Fifty Five Lakh Forty Seven Thousand Four Hundred Ninty Four Only**) as final payment against His/Her General Provident Fund account no 1884

1. The detail of refundable and non-refundable advances taken during his/her service is as under -

Financial Year	Amount	Reference No	Refundable/Non-Refundable
2008-09	3,10,000	137	Non-Refundable

2. Detail of missing credit showing paid months if any.

Sr No	Financial Year	Amount	Month

3. The amount will be debited to head 8009-STATE PROVIDENT FUNDS-01-CIVIL-101-GENERAL PROVIDENT FUND-01-ADVANCES-00-

4. It is certified that GPF Final Payment of amount Rs. 55,47,494 (in Words: **Fifty Five Lakh Forty Seven Thousand Four Hundred Ninty Four Only**) is entered is entered in GPF A/c No.1884 in IHRMS GPF Register (GPF Teaching Group-A)

5. The amount will be Paid to the following (Employee):

Name	Relation	Date of Birth	IFSC Code	Account No	Amount
RAVINDER SINGH	Self	11/02/1965	SBIN0050012	55075178647	55,47,494

6. Final Payment has been made due to Retirement on 28/02/2023 at the age of 58.

7. In case any excess payment is made to the official, then he/she shall be liable to deposit the excess payment along with interest.

8. The Certificate regarding the payment made to the official be sent to this office by the DDO within three weeks from the issue of this order.

9. This sanction is issued after verifying by SAS Official as per para no 5(H) of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Vit Budget Branch-1) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022

Or

Office does not have a sanctioned post of SAS Official/post lying vacant, hence as per provision contained in Annexure-A, Para No. XIV(b) Point no. IV of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Finance Budget-1 Br.) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022 required certificate of DDO already submitted to the District Treasury Punjab.

10. Sanction Details Updated by AMA is: Sanction No- 454968-10/63-2023F(4)T-1884 Dated- 11/02/2023. The validity of sanction is up to 31 st March 2023

Office \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
**Assistant Director (GPF)**

Signature of Sanctioning Authority

**Pb. S.A.S. Nagar**

A copy of above order is forwarded to the followings for information and necessary action:-

Enforcement No. **147**

Date **28.2.2023**

1 A.G. Office (A & E) Punjab, Chandigarh

2 A.G. Office (Audit) Punjab, Chandigarh

3 DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTIONS COLLEGES

4 Concerned DDO (Principal, Near NIS Chowk Govt Mohindra College Patiala{PTL000073})

5 Concerned Treasury (District Treasury Office, Patiala)

6 Establishment Branch.

7 Concerned Employee (RAVINDER SINGH,233418)

*[Signature]*  
**Assistant Director (GPF)**

Signature of Sanctioning Authority

**Pb. S.A.S. Nagar**

21.01.2023  
254  
2/23  
21/3/2023

**DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)**  
**DPI COLLEGE**  
**Sanction Order (Final Payment of GPF)**

Sanction is hereby accorded for the rule 13.28 of Punjab CSR Vol-2 read with Punjab Govt. letter no 5/358/10-21/240 dated 12.10.2010 and instructions issue from time to time in favour of Sh/Smt. **JAGDISH SINGH** (235180) due to Retirement on **28/02/2023** as **ASSOCIATE PROFESSOR** from the office of **GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA**, for the payment of Rupees **38,23,058** (in words: **Thirty Eight Lakh Twenty Three Thousand Fifty Eight Only**) as final payment against His/Her General Provident Fund account no **2200**.

1. The detail of refundable and non-refundable advances taken during his/her service is as under:-

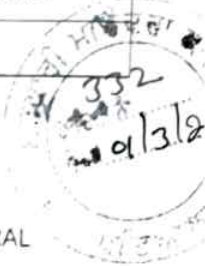
Sr.No.	Financial Year	Amount	Reference No	Refundable/Non-Refundable

2. Detail of missing credit showing paid months if any.

Sr.No.	Financial Year	Amount	Month

3. The amount will be debited to head 8009-STATE PROVIDENT FUNDS-01-CIVIL-101-GENERAL PROVIDENT FUND-01-ADVANCES-00-

It is noted that GPF Final Payment of amount Rs. 38,23,058 (in Words **Thirty Eight Lakh Twenty Three Thousand Fifty Eight Only**) is entered in GPF A/c No.2200 in IHRMS GPF Register (GPF Teaching Group-A)



5. The amount will be Paid to the following (Employee):

Name	Relation	Date of Birth	IFSC Code	Account No	Amount
JAGDISH SINGH	Self	28/02/1965	SBIN0050677	10003616024	38,23,058

6. Final Payment has been made due to Retirement on 28/02/2023 at the age of 58.

7. In case any excess payment is made to the official, then he/she shall be liable to deposit the excess payment along with interest.

8. The Certificate regarding the payment made to the official be sent to this office by the DDO within three months from the issue of this order.

9. This sanction is issued after verifying by SAS Official as per para no 5(H) of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Finance Budget Branch-1) FD-FB-108/1/2021-5FB/511 Dated 07/10/2022

Or

Office does not have a sanctioned post of SAS Official/post lying vacant, hence as per provision contained in Annexure-A, Para No. XIV(b) Point no. IV of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Finance Budget-1 Br.) FD-FB-108/1/2021-5FB/511 Dated 07/10/2022 required certificate of DDO already submitted to the District Treasury Punjab.

10. Sanction Details Updated by AMA is: Sanction No- 454940-10/62-2023F(1)T-2200 Dated- 11/02/2023 The validity of sanction is up to 31 st March 2023

Place \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

*S.A.S. Nagar*  
**Assistant Director (GPF)**  
Signature of Sanctioning Authority  
**Pb. S.A.S. Nagar**

A copy of above order is forwarded to the followings for information and necessary action:-

Endorsement No. **143**

Date **28/2/2023**

1. Director Public Instruction (C) Punjab, Chandigarh

2. A.G. Office (Audit) Punjab, Chandigarh

3. DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTIONS COLLEGES

4. Concerned DDO (Principal, Near NIS Chowk Govt Mohindra College Patiala{PTL000073})

5. Concerned Treasury (District Treasury Office, Patiala)

6. Establishment Branch.

7. Concerned Employee (JAGDISH SINGH, 235180)

*S.A.S. Nagar*  
**Assistant Director (GPF)**  
Signature of Sanctioning Authority  
**Pb. S.A.S. Nagar**



Regd.

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062 (Ph. 0172-5036703)

Email: [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਮ -  
Alauka  
29/11/18  
ਪੰਜਾਬ  
29/11/18

ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ: 9/78-2016-ਸੇ(3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ : 01.11.2018

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ: 9/78-2016 ਸੇਵਾਵਾਂ(3) ਮਿਤੀ 26.6.2018 ਰਾਹੀਂ ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ, ਰਿਟਾਇਰਡ ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਸਾਈਕੋਲੋਜੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਜੋ ਮਿਤੀ 30.4.2018 ਨੂੰ 60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਹਨ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 18 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਬਣਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੁਪਏ 82,020/- (ਸਿਰਫ ਬਿਆਸੀ ਹਜ਼ਾਰ ਵੀਹ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਰਿਟਾਇਰੀ ਦੀ ਕੁੱਲ ਅਣ ਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ 176 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ 8,01,973/- ਰੁਪਏ ਬਣਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ: 9/78-2016-ਸੇ(3) ਮਿਤੀ 26.6.2018 ਰਾਹੀਂ 158 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਰਕਮ 7,19,953/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਅਣ ਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ 62,420/- ਰੁਪਏ (ਬੇਸਿਕ ਪੇ 53420/- ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 9000/-) ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਡੀ.ਏ (119%) 74,280/- ਰੁਪਏ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਖਰਚਾ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "2071- ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ-01-ਆਮ-115-ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ (12)" ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2018-2019 ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਗੁਰਲਵਲੀਨ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ.)  
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ : ਉਕਤ/4/17

ਮਿਤੀ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 6.11.18

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1 ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਅ-1/2018/2117 ਮਿਤੀ 24.8.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ ਸਮੇਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 4 ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ, ਰਿਟਾਇਰਡ ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਸੇਵਾਵਾਂ





D.O. No. 073

OFFICE OF THE ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ORDER

Sanction is hereby accorded to draw and disburse the amount of Rs 85864/- ਕੇਵਲ ਪੁਸ਼ਟੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਚੋਟੀ from the Saving Fund alongwith interest admissible under para 11 (1) Rules, volume 11 to Sh./Smt. ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋਂ who has retired on superannuation on 30-11-2020 after attaining the age of 58 years who has resigned/dismitted/removed from Government service etc. With effect from \_\_\_\_\_

2. It is certified, that Sh./Smt. ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋਂ (retired/resigned/dismitted/removed from Government service was enrolled as a member under group insurance scheme 1982, with effect from the 01-1-96 to 30-11-2020 deduction of 196 @ 120 per month has actually been made from his/hur salary from the enrolment 01-1-96 to 30-11-2020 the month of retirement, resignation, dismissal/removal from the Government service etc.

3. The expenditure will be chargeable to the head of account 8011-Insurance and public health under head 107 Punjab State Government employees group Insurance Scheme Sub head 02 saving fund.

4. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤੋਚਕਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਡੀ 3/9/2018-4 FBI/295 ਅਤੇ 1-4-2020 ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸੰਪੂਰਨ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਕਾਰ) ਦੀ ਮਾਤਮਤ ਨਾ 31 ਤੋਂ 01/96 ਤੋਂ 30-11-2020 @ 120 x 10733 x 8 = 85864/-  
Signature of the officer

Order No 5203-5204

Dated 12/12/2020  
ਸਿਮਰਤ ਸਿੰਘ  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ  
ਪੰਜਾਬ

Copy forwarded to the treasury officer \_\_\_\_\_ for information and necessary action

A.C. Punjab, Chandigarh.

ਸਿਮਰਤ ਸਿੰਘ  
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ  
ਪੰਜਾਬ  
Signature of the officer

## ਦਫਤਰ ਪਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

### ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਜਿਲਦ ਨੰ: 11 ਦੇ ਨਿਯਮ 15.1 (ਬੀ) ਵਿਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤੇ ਐਕਟ (7) ਦੇ ਪੈਰਾ 11(1) ਅਧੀਨ ਸੇਵਿੰਗ ਫੰਡ ਉਸਦੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ 95072/- (ਕੇਵਲ ਪਚਾਨਵੇਂ ਹਜ਼ਾਰ ਬਹੱਤਰ ਰੁਪਏ) ਡਾ.ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਜੁਆਲੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ 28-02-2022 ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ ਦੀ ਬਣਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਡਾ.ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 17-02-1995 ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ 1982 ਦੇ ਤਹਿਤ (ਸੈਬਰ ਬਣਨ ਦੀ ਮਿਤੀ) 1/1996 ਤੋਂ ਗਰੁੱਪ ਏ ਦਾ ਸੈਬਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ 01/1996 ਤੋਂ 02/2022 ਤੱਕ 120/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਕਟੌਤੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਇਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ FD-FB-108/1/2021-5FB/169293 ਮਿਤੀ 15-04-2021 ਦੇ Annexure-A ਦੇ ਪੈਰਾ III(e) ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਹ ਖਰਚਾ ਮੱਦ 8011 ਬੀਮਾ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਛੋਟੀ ਮੱਦ 107-ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ ਦੀ ਉਪ ਮੱਦ 02 ਸੇਵਿੰਗ ਫੰਡ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਨਾਲ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮਿਹੰਦਰਾ  
ਪਿੰਸੀਪਲ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ

ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ: 620-622

ਮਿਤੀ: 07-3-2022

ਉਤਾਰਾ:-1) ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪਾਸ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

2) ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ ਪਾਸ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।

3) ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ।

2h

ਮਿਹੰਦਰਾ  
ਪਿੰਸੀਪਲ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ  
ਪਟਿਆਲਾ





**Formt G.I. No. 19**  
(Referred to in para 11(1) of Appendix VII)  
**GOVERNMENT OF PUNJAB**  
**GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA ,DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)**  
**ORDER**

Sanction is hereby accorded to draw and disburse the amount of Rs.180884 (Rupee:One Lakh Eighty Thousand Eight Hundred Eighty-Four Only) from the saving fund along with interest admissible under para 11(1) of Appendix VII referred to in rule 15.1(b) of the Punjab Civil Service Rules, Volume II, to Shri/Smt. SIMRAT KAUR (386115) , PRINCIPAL ,who has retired on Superannuation on 31/01/2023 after attaining the age of 58 years

2. It is certified that Shri/Smt.SIMRAT KAUR (386115) , PRINCIPAL was enrolled as a member under Group B of Punjab Government Employees Group Insurance Scheme 1982, with effect from 01/10/1988 and deduction at the rate of Rs. 240 per month , under Group A with effect from 01/01/1993 and deduction at the rate of Rs. 480 per month has actually been made from his/her salary from the month of enrolment to the month of Retirement from the government Service (31/01/2023).

3. Sanction No: 1157-1160 & Sanction Date: 04/05/2023

4. This sanction is issued after verifying by SAS Official as per para no 5(H) of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Vit Budget Branch-1) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022

or

It is also certified that in this office there is no sanctioned post of S.A.S Cadre authority. This bill is prepared as per the instructions of Finance department (Finance Budget -1 Branch) vide letter noFD-FB-108/1/2021-5FB1 Dated 15.04.2021

5. It is pertinent to mention here that earlier no GIS Final Payment has been made to him/her, so far.

6. The expenditure will be chargeable to the Head of Account "8011-Insurance and Pension Fund-Minor Head-107-Punjab State Government Employees Group Insurance Scheme-Sub Head-02-Saving Fund."


Dated : 04/05/2023


Endorsement No 1157-1160

Note. - Copies forwarded to the following for information & necessary action:

1. District Treasury Office, Patiala
2. A.G. Office (A & E) Punjab, Chandigarh
3. A.G. Office (Audit) Punjab, Chandigarh
4. Bill Clerk (BHALINDER KAUR -234778)
5. Employee (SIMRAT KAUR (386115) , PRINCIPAL)

Dated: \_\_\_\_\_

  
Signature  
Principal  
32  
dated 04-5-2023

  
Signature  
Principal  
32

**Form G.I. No. 19**

(Referred to in para 11(1) of Appendix VII)

GOVERNMENT OF PUNJAB

GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA ,DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)  
ORDER

Sanction is hereby accorded to draw and disburse the amount of Rs.92952 (Rupee:Ninety-Two Thousand Nine Hundred Fifty-Two Only) from the saving fund along with interest admissible under para 11(1) of Appendix VII referred to in rule 15.1(b) of the Punjab Civil Service Rules, Volume II, to Shri/Smt. JAGDISH SINGH (235180) , ASSOCIATE PROFESSOR ,who has retired on Superannuation on 28/02/2023 after attaining the age of 58 years

2. It is certified that Shri/Smt.JAGDISH SINGH (235180) , ASSOCIATE PROFESSOR was enrolled as a member under Group A of Punjab Government Employees Group Insurance Scheme 1982, with effect from 01/01/1997 and deduction at the rate of Rs. 480 per month has actually been made from his/her salary from the month of enrolment to the month of Retirement from the government Service (28/02/2023).

3. Sanction No: 1165-1168 & Sanction Date: 04/05/2023

4. This sanction is issued after verifying by SAS Official as per para no 5(H) of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Vit Budget Branch-1) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022


or

It is also certified that in this office there is no sanctioned post of S.A.S Cadre authority. This bill is prepared as per the instructions of Finance department (Finance Budget -1 Branch) vide letter noFD-FB-108/1/2021-5FB1 Dated 15.04.2021

5. It is pertinent to mention here that earlier no GIS Final Payment has been made to him/her, so far.

6. The expenditure will be chargeable to the Head of Account "8011-Insurance and Pension Fund-Minor Head-107-Punjab State Government Employees Group Insurance Scheme-Sub Head-02-Saving Fund."

Dated : 04/05/2023

  
Signature  
Principal  
302

Endorsement No 1165-1168

dated 04-5-2023

Note. - Copies forwarded to the following for information & necessary action:

1. District Treasury Office, Patiala
2. A.G. Office (A & E) Punjab, Chandigarh
3. A.G. Office (Audit) Punjab, Chandigarh
4. Bill Clerk (BHALINDER KAUR -234778)
5. Employee (JAGDISH SINGH (235180) , ASSOCIATE PROFESSOR)

Dated: \_\_\_\_\_

  
Signature  
Principal  
302



**Form G.I. No. 19**

(Referred to in para 11(1) of Appendix VII)

GOVERNMENT OF PUNJAB

GOVT MOHINDRA COLLEGE PATIALA, DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)

**ORDER**

Sanction is hereby accorded to draw and disburse the amount of Rs.103552 (Rupee One Lakh Three Thousand Five Hundred Fifty-Two Only) from the saving fund along with interest admissible under para 11(1) of Appendix VII referred to in rule 15.1(b) of the Punjab Civil Service Rules, Volume II, to Shri/Smt. RAVINDER SINGH (233418), ASSOCIATE PROFESSOR, who has retired on Superannuation on 28/02/2023 after attaining the age of 58 years

2. It is certified that Shri/Smt. RAVINDER SINGH (233418), ASSOCIATE PROFESSOR was enrolled as a member under Group A of Punjab Government Employees Group Insurance Scheme 1982, with effect from 01/01/1996 and deduction at the rate of Rs. 480 per month has actually been made from his/her salary from the month of enrolment to the month of Retirement from the government Service (28/02/2023).

3. Sanction No: 1161-1164 & Sanction Date: 04/05/2023

4. This sanction is issued after verifying by SAS Official as per para no 5(H) of instructions issued by Punjab Govt. Finance Department (Vit Budget Branch-1) FD-FB-108/1/2021-5FB1/511 Dated 07/10/2022

or

It is also certified that in this office there is no sanctioned post of S.A.S Cadre authority. This bill is prepared as per the instructions of Finance department (Finance Budget -1 Branch) vide letter noFD-FB-108/1/2021-5FB1 Dated 15.04.2021

5. It is pertinent to mention here that earlier no GIS Final Payment has been made to him/her, so far.

6. The expenditure will be chargeable to the Head of Account "8011-Insurance and Pension Fund-Minor Head-107-Punjab State Government Employees Group Insurance Scheme-Sub Head-02-Saving Fund."

Dated : 04/05/2023

Signature  
Principal

Endorsement No 1161-1164

dated \_\_\_\_\_

Note. - Copies forwarded to the following for information & necessary action:

1. District Treasury Office, Patiala
2. A.G. Office (A & E) Punjab, Chandigarh
3. A.G. Office (Audit) Punjab, Chandigarh
4. Bill Clerk (BHALINDER KAUR -234778)
5. Employee (RAVINDER SINGH (233418), ASSOCIATE PROFESSOR)

Dated: \_\_\_\_\_

Signature  
Principal



OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A & E), PUNJAB & H.P., CHANDIGARH  
 CERTIFICATE AND REPORT CUM GRATUITY PAYMENT ORDER

NOT PAYABLE BEFORE 01/06/2019

Despatch No. PEN-05/2181987399/2019-20/PE/19/10/80173890  
 Case File No. 2181987399  
 GPO No. Punjab/1219087399

Dated: 29 MAY 2019

C.A.

To *Dist. Treasury Officer*  
 THE ~~PRINCIPAL~~ GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA

Subject: Certificate and Report of the Accountant General (A&E), Punjab, Chandigarh, on the admissibility of Pension/DCRG in respect of SMT PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN, ASSOCIATE PROFESSOR, W/O LATE SHRI RAVINDRA NATH.

Certified that (subject to the remarks recorded below and overleaf), Qualifying Service of SMT PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN has been duly approved for 50 Half-years and that the Superannuation Pension not exceeding Rs.32,150.00 on the basis of Last Emoluments of Rs.64,300.00 (Last Basic Pay Rs.55,300.00 + Last Grade Pay Rs.9,000.00 + Last Non-Practising Allowance NIL ) and the Retirement Gratuity not exceeding Rs.10,00,000.00 (RUPEES TEN LAKHS ONLY) on the basis of the Last Pay of Rs.1,49,176.00 (Last Basic Pay Rs.55,300.00 + Last Grade Pay Rs.9,000.00 + Last Non-Practising Allowance NIL + Last Dearness Allowance Rs.84,876.00) for completed 58 Half-years of service in lump sum are admissible under Punjab Civil Service (Pension) Rules. The Pension will commence from \_\_\_\_\_.

The Last Pay for the Retirement Gratuity includes Basic Pay, Grade Pay, Non-Practising Allowance (25% of (Basic Pay + Grade Pay)) and Dearness Allowance (132% of (Basic Pay + Grade Pay)).

After the death of the Government Servant, the Family Pension not exceeding NIL per month will be admissible to \_\_\_\_\_ from the day following the date of death of SMT PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN subject to the condition(s) specified in the PPO.

THE RETIREMENT GRATUITY MAY BE DRAWN AND DISBURSED TO THE RETIREE AFTER ADJUSTING OUTSTANDING GOVERNMENT DUES, IF ANY.

ALLOCATION	BEFORE 01/11/1966	AFTER 31/10/1966	TOTAL
RETIREMENT GRATUITY	NIL	Rs.10,00,000.00	Rs.10,00,000.00
SERVICE GRATUITY	NIL	NIL	NIL

Total Retirement Gratuity Rs.10,00,000.00  
 Service Gratuity NIL  
 Less Since paid NIL  
 Less Withheld NIL  
 NET RETIREMENT GRATUITY PAYABLE Rs.10,00,000.00

*sd*  
 Accounts Officer

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. SMT PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN, ASSOCIATE PROFESSOR  
 W/O LATE SHRI RAVINDRA NATH  
 #2226- NEAR POST OFFICE RAJPURA TOWN PATIALA 140401  
 PUNJAB

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A & E), PUNJAB & U.T., CHANDIGARH**  
**COMMUTATION PAYMENT ORDER**

**NOT PAYABLE BEFORE 01/06/2019**

**UNDER Rs.9,48,375.00 ( NINE LAKHS FORTY EIGHT THOUSAND THREE HUNDRED SEVENTY FIVE ONLY)**

Despatch No. **PEN-05/2181987399/2019-20/PE/19/10/80173890** Dated  
Case File No. **2181987399**  
CPO NO. **Punjab/1319087399**  
PPO/OA NO. **Punjab/1119087399**  
To

**THE DISTRICT TREASURY OFFICER,  
PATIALA.**

Subject: **Commutation of Pension in respect of SHRIMATI PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN, ASSOCIATE PROFESSOR.**

I request you to make arrangement for payment of the Commuted Value of the Pension amounting to **Rs.9,48,374.00/- (RUPEES NINE LAKHS FORTY EIGHT THOUSAND THREE HUNDRED SEVENTY FOUR ONLY)** in respect of the PPO No. **1119087399** by carrying out the modifications in both halves of PPOs as detailed below :

- (a) Pension **Rs.32,150.00**
- (b) Pension Commuted **Rs.9,645.00**
- (c) Reduced Pension **Rs.22,505.00**

The Reduced Pension of **Rs.22,505.00 (RUPEES TWENTY TWO THOUSAND FIVE HUNDRED FIVE ONLY)** per month may be paid to **SHRIMATI PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN** from the date of receipt of the Commuted Value of the Pension by the pensioner or three months after the issue of the Commutation Payment Order whichever is earlier.

The relief will be admissible on the original pension.

The commuted portion of pension of **Rs.9,645.00** may be restored after 15 years from the month following the month of payment.

ALLOCATION	BEFORE 01/11/1966	AFTER 31.10.66	TOTAL
PENSION	NIL	Rs.32,150.00	Rs.32,150.00
COMMUTED PENSION	NIL	Rs.9,645.00	Rs.9,645.00
REDUCED PENSION	NIL	Rs.22,505.00	Rs.22,505.00
COMMUTED VALUE OF PENSION	NIL	Rs.9,48,374.00	Rs.9,48,374.00

*sd*  
Accounts Officer

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. **SHRIMATI PUSHPA RAVINDRANATH BLAGGAN, ASSOCIATE PROFESSOR  
W/O LATE SHRI RAVINDRA NATH  
#2226- Near Post Office Rajpura Town Patiala Punjab.**

He/She is advised to contact the **DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA** to receive the payment.

Principal Government Mohindra College, Patiala.



ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸਿੱਖੀ ਮੰਦਿਰ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062 (Ph. 0172-5036703)

Email. [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)

ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ: 9/43 -2019 ਸੇਵਾਵਾਂ (3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 3.7.19

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜ਼ਿਲਦ-1 ਡਾਗ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1/27/09-3 ਐਫ. ਪੀ:2/189, ਮਿਤੀ 21.05.10 ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ 216 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪੁਸਪਾ ਰਵਿੰਦਰਨਾਥ ਬਲੱਗਣ, ਰਿਟਾ: ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਮੈਥ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਜੋ ਮਿਤੀ 31.05.2019 ਨੂੰ 60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਹਨ, ਨੂੰ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਨੁਸਾਰ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਰੁਪਏ 10,74,067/- (ਸਿਰਫ ਦੱਸ ਲੱਖ ਚੌਠੱਤਰ ਹਜ਼ਾਰ ਸਤਾਅੱਠ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 22/8/2016-3 ਐਫ.ਪੀ 2/306 ਮਿਤੀ 6-9-2016 ਰਾਹੀਂ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਉਪਰੰਤ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ 3/2/2018-4 ਐਫ.ਬੀ/381 ਮਿਤੀ 11.4.2019 ਅਨੁਸਾਰ ਹੈਡਕੁਆਰਟਰ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਪੁਸਟੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ 64,300/- (ਬੇਸਿਕ ਪੇ 55,300/-+ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 9000/-) ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਡੀ.ਏ (132%) 84,876/- ਰੁਪਏ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਖਰਚਾ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "2071- ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ-01-ਆਮ-115-ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ (12)" ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2019-2020 ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇੰਦੂ ਮਲਹੋਤਰਾ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 9/43-2019 ਸੇਵਾਵਾਂ (3)/2617

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 9.7.19

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖੁਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 4477 ਮਿਤੀ 6.6.2019 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਸਮੇਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
4. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪੁਸਪਾ ਰਵਿੰਦਰਨਾਥ ਬਲੱਗਣ, ਰਿਟਾ: ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਮੈਥ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸ਼੍ਰੀ/ਸੇਵਾਪੱਤਰੀ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)



ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਦਰ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-180062 (Ph. 0172-5036703)

Email: [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਾਖਾ)

5139

2-6-2021

ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ: 9/56-2021 ਸੇਵਾਵਾਂ (3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 26.05.2021

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜ਼ਿਲਦ-1 ਭਾਗ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1/27/09-3 ਐਫ: ਪੀ:2/189, ਮਿਤੀ 21.05.10 ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ 224 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਡਾ. ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋ (ਰਿਟਾ) ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਿਜ਼ਿਕਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਜੋ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਨੂੰ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਹਨ, ਨੂੰ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਡਿਕਸ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਨੁਸਾਰ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਰੁਪਏ 13,96,020/- (ਕੇਵਲ ਤੇਰਾਂ ਲੱਖ ਛਿਆਨਵੇਂ ਹਜ਼ਾਰ ਵੀਹ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ 3/2/2018-4 ਐਫ.ਬੀ/381 ਮਿਤੀ 11.4.2019 ਅਨੁਸਾਰ ਹੈਡਕੁਆਰਟਰ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ 75390/- (ਬੇਸਿਕ ਪੇ 65390/- + ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 10000/-) ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਡੀ.ਏ (148%) 1,11,577/- ਰੁਪਏ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਖਰਚਾ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "2071- ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ-01-ਆਮ-115- ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ (12)" ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-2022 ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ.)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 9/56-2021 ਸੇਵਾਵਾਂ (3)/1966 ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 27.5.2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6175 ਮਿਤੀ 06.5.2021 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ ਸਮੇਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
4. ਡਾ. ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋ (ਰਿਟਾ) ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਿਜ਼ਿਕਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ ਲਈ।

ਸਿੱਖੀ / ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ

ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)



Office of the Accountant General (A&E) Punjab & UT, Chandigarh  
Plot No. 20, Sector 17-F, Chandigarh - 160 017.

No. PEN05/Intimation/20-21/PE/21/10/80472595

Dated : 30 MAR 2021



To


PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA

**Subject: Intimation of e-PPO in favour of SHRI GURMEET SINGH SEKHON ,  
PROFESSOR S/D/W/o SHRI PREM SINGH SEKHON .**

Sir/Madam

With reference to your letter no. 5637 dated 18/02/2021, it is intimated that the pension case in favour of SHRI GURMEET SINGH SEKHON , PROFESSOR S/D/W/o SHRI PREM SINGH SEKHON with Application No. 1020178425 and File ID 2182010122 has been finalized vide this office Authorities no. PPO : 1121010122, GPO : 1221010122 and CPO : 1321010122, e-Authority have been sent to DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA through iHRMS. This is for your kind information and necessary action.

Enclosed: Service Book

  
Assistant Accounts Officer

Copy to SHRI GURMEET SINGH SEKHON , S/D/W/o PREM SINGH SEKHON  
R/o H.NO.249, PHULKIAN ENCLAVE DISTT-PATIALA He/She should appear before the  
DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA to receive payment.

  
Assistant Accounts Officer

(iii) Details of Family members eligible for Family Pension:

Sr. No.	Name	Relationship	Date of Birth/ Age	Whether Disabled/Handicapped (with Proof attached)	Aadhaar Card
1	Shrimati CHARANJIT KAUR	Wife	06/02/1966	No	N/A

**Instructions:**

1. Until further notice and on the expiry of every month, please pay to **SHRI GURMEET SINGH SEKHON**, the above Pension (as set out in part I & II of this order) the amount of Dearness Relief as admissible from time to time there on due identification of the Pensioner, subject to the condition(s) below and Punjab Govt (FD) Notification 17.08.2009 (can be seen at [www.agpunjab.gov.in](http://www.agpunjab.gov.in) or [www.pbfinance.gov.in](http://www.pbfinance.gov.in)).
2. **The Payment of Pension should commence from 01/12/2020**
3. Dearness Relief is payable with reference to the amount of pension before commutation.
4. In the event of death of **SHRI GURMEET SINGH SEKHON**, Family Pension at Rs 22617/- Per month (normal Family Pension) may be paid to **Shrimati CHARANJIT KAUR** as per condition mentioned in Punjab Civil Service Rules Vol-II.
5. The Income Tax, where deductible, should be deducted at source.

Specific Remarks of Senior Accounts officer:



Specimen Signature

**SARWAN LAL  
KATOCH**

(Signature and Designation)  
seal of Pension Payment Issuing Authority

Digitally signed by SARWAN LAL KATOCH  
cn=SARWAN LAL KATOCH, ou=PR,  
ACCOUNTANT GENERAL (A&E) UT, o=  
CAG OF INDIA, st=Chandigarh, st=  
CHANDIGARH, c=IN, email=KATOCHSL.  
PJB.AE@CAG.GOV.IN  
Date: 2021.03.26 13:42:01 PDT

To,

1. **The DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA .**
2. A copy of the above is forwarded to **PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA .**
3. A copy of forward to **SHRI GURMEET SINGH SEKHON, PROFESSOR, H.NO.249, PHULKIAN ENCLAVEDISTT- PATIALA PUNJAB 147001**



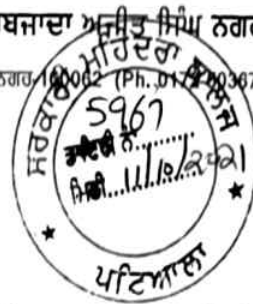
(i) Last Pay Drawn	75390/-
(ii) Average Emoluments For Pension/ Family Pension	75390/-
(iii) Amount of Pension (Basic Pension)	37695/-
(iv) Pension withheld, if any	
(v) Cut in Pension, if any	
(vi) Net pension Payable	37695/-
(vii) Provisional Pension, if any (to be adjusted in payable pension)	Amount (in Rs.) _____
(viii) Period from _____ to _____	
(ix) Number of complete Half year for pension	50
(x) Commuted Portion of Pension	11308/-
(xi) Residual Pension	26387/-
(xii) Commuted Value of Pension	1135912/- (Under Rupees-Eleven Lakhs Thirty Five Thousand Nine Hundred Thirteen )
(xiii) Date of restoration of Pension	The commuted portion of pension will be restored after 15 years from 1 month following the month of payment.
(i) Emoluments for DCRG, Service Gratuity (if applicable) with break up i.e Pay, DA, NPA etc.	
Basic Pay + Grade Pay + IR, if any	75390/-
NPA, if any	0/-
Special Pay, if any	
Any other Pay as per Rules 2-44	
DA	111577/-
Total	186967/-
(ii) Number of Complete Half year for DCRG	66
(iii) DCRG Sanctioned (Amount)	1000000/-
(iv) Service Gratuity, if any	0/-
(v) DCRG withheld	0/-
(vi) DCRG since paid, if any	0/-
(vii) DCRG Recovery	0/-
(viii) Net DCRG Authorised	1000000/-
(i) Emoluments for Family Pension	
(ii) Family Pension	
(a) At enhance Rate	0/-
(b) At normal Rate	22617/-

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਮਹਿੰਦਰਾ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ (Ph. 011-27036703)

Email. [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)



m-1

ਸਿਖਿਆ  
ਪਿਛਾ  
2

11-10-2021

ਹੁਕਮ ਨੰ: 9/69-2021 ਸੇਵਾਵਾਂ (3)

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 05.10.2021

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜ਼ਿਲਦ-1 ਭਾਗ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21(a) ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1/10/99-3 ਵਿ.ਪੋ.2/7219 ਮਿਤੀ 13.5.1998 ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1/27/09-3 ਐਫ: ਪੀ:2/189, ਮਿਤੀ 21.05.10 ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ 248 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਡਾ. ਮਨਜੀਤਇੰਦਰ ਕੌਰ (ਰਿਟਾ) ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਿਜਿਕਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ, ਜੋ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 30.9.2021 ਨੂੰ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਹਨ, ਨੂੰ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਡਿਕਸ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਨੁਸਾਰ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਰੁਪਏ 15,58,101/- (ਕੇਵਲ ਪੰਦਰਾਂ ਲੱਖ ਅਠਵੀਂਜਾ ਹਜ਼ਾਰ ਇਕ ਸੌ ਇਕ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ 1/169293/2021/ਐਫ.ਡੀ.ਐਫ.ਬੀ-108/1/2021-5 ਐਫ ਬੀ1/ ਮਿਤੀ 15.4.2021 ਅਨੁਸਾਰ ਹੈਡਕੁਆਰਟਰ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ 76,000/- (ਬੇਸਿਕ ਪੇ 67,000/-+ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 9,000/-) ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਡੀ.ਏ (148%) 1,12,480/- ਰੁਪਏ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਖਰਚਾ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "2071- ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ-01-ਆਮ-115- ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ (12)" ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-2022 ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 9/69-2021 ਸੇਵਾਵਾਂ (3)/ 316 4

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ: 08.10.2021

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-1/2021/ 7191 ਮਿਤੀ 29.9.2021 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
4. ਡਾ. ਮਨਜੀਤਇੰਦਰ ਕੌਰ (ਰਿਟਾ) ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਫਿਜਿਕਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ ਲਈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਸੇਵਾਵਾਂ)

(iii) Details of Family members eligible for Family Pension:

Sr. No.	Name	Relationship	Date of Birth/ Age	Whether Disabled/Handicapped (with Proof attached)	Aadhaar Card No.
1	Shri MANJIT SINGH	Husband	02/05/1960	No	N/A

**Instructions:**

1. Until further notice and on the expiry of every month, please pay to **DR. MANJITINDER KAUR**, the above said Pension (as set out in part I & II of this order) the amount of Dearness Relief as admissible from time to time there on after due identification of the Pensioner, subject to the condition(s) below and Punjab Govrnt (FD) Notification dated 17.08.2009 (can be seen at [www.agpunjab.gov.in](http://www.agpunjab.gov.in) or [www.pbfinance.gov.in](http://www.pbfinance.gov.in)).
2. **The Payment of Pension should commence from 01/10/2021.**
3. Dearness Relief is payable with reference to the amount of pension before commutation.
4. **In the event of death of DR. MANJITINDER KAUR, Family Pension at Rs 22800/- Per month (normal rate of Family Pension) may be paid to Shri MANJIT SINGH as per condition mentioned in Punjab Civil Services Rules Volume-II**
5. The Income Tax, where deductible, should be deducted at source.

Specific Remarks of Senior Accounts officer:

2. *P. Mohinder*  
3. *P. Mohinder*

Specimen Signature

**VED  
PARKASH**

Digitally signed by VED PARKASH  
DN: cn=VED PARKASH, ou=PR  
ACCOUNTANT GENERAL A AND  
E PUNJAB, o=PR ACCOUNTANT  
GENERAL A AND E PUNJAB, st=CHANDIGARH, c=IN  
Date: 2021.08.23 12:37:40 IST

(Signature and Designation)  
seal of Pension Payment Issuing Authority

- To,
1. **The DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA .**
  2. A copy of the above is forwarded to **PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA .**
  3. A copy of forward to **DR. MANJITINDER KAUR, ASSOCIATE PROFESSOR, # 240, SEWAK COLONY PATIALA**





Office of the Accountant General (A&E) Punjab & UT, Chandigarh  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh - 160 017.

No. PEN05/Intimation/21-22/PE/21/10/80481582

Dated :

23 AUG 2021

ਮਨਜਿਤ ਕੌਰ  
10.8.2021



To

PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA

Subject:

Intimation of e-PPO in favour of DR. MANJITINDER KAUR SHRI  
MANJIT SINGH, ASSOCIATE PROFESSOR.

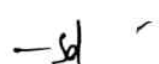
Sir/Madam

With reference to your letter no. 6387 dated 15/06/2021, it is intimated that the pension case in favour of DR. MANJITINDER KAUR SHRI MANJIT SINGH, ASSOCIATE PROFESSOR with Application No. 1021456847 and File ID 2182121997 has been finalized vide this office Authorities no. PPO : 1121021997, GPO : 1221021997 and CPO : 1321021997, e-Authority have been sent to DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA through iHRMS. This is for your kind information and necessary action.

Enclosed: Service Book

  
Assistant Accounts Officer

Copy to DR. MANJITINDER KAUR <sup>W/O</sup> SHRI MANJIT SINGH R/o # 240, SEWAK COLONY PATIALA He/She should appear before the DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA to receive payment.

  
Assistant Accounts Officer

17.	(i) Last Pay Drawn	76000/-
	(ii) Amount of Pension (Basic Pension/ Family Pension)	76000/-
	(iii) Amount of Pension (Basic Pension)	38000/-
	(iv) Pension withheld, if any	
	(v) Cut in Pension, if any	
	(vi) Net Pension Payable	38000/-
	(vii) Professional Pension, if any (to be adjusted in payable pension)	Amount (in Rs.) _____
	(viii) Period from _____ to _____	
	(ix) Number of complete half year for pension	50
18.		11400/-
		26600/-
		1145153/- (Under Rupees-Eleven Lakhs Forty Five Thousand One Hundred Fifty Four )
		The commuted portion of pension will be restored after 15 years from the month following the month of payment.
19.	(i) Emoluments for DCRG, Service Gratuity (if applicable) with break up i.e. Pay, DA, NPA etc.	
	(ii) Basic Pay+Grade Pay+IR, if any	76000/-
	(iii) NPA, if any	0/-
	Special Pay, if any	
	Any other Pay as per Rules 2.44	
	DA (148 %)	112480/-
	Total	188480/-
	(iv) Number of Complete Half year for DCRG	66
	(v) DCRG Sanctioned (Amount)	1000000/-
	(vi) Service Gratuity, if any	0/-
	(vii) DCRG withheld	0/-
	(viii) DCRG since paid, if any	0/-
	(ix) DCRG Recovery	0/-
(x) Net DCRG Authorised	1000000/-	
20.	(i) Emoluments for Family Pension	
	(ii) Family Pension	
	(iii) Pension Rate	0/-
	(iv) Normal Rate	22800/-



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हक) पंजाब व यूटी चंडीगढ़. 160017

Office of the Accountant General (A&E) Punjab & UT, Chandigarh  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh - 160 017.

क्रमांक. PEN/05/Immiation/22-23/PE/22/10/80495499

दिनांक



29 MAR 2022

सेवा में,

PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA

विषय

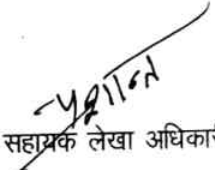
SHRI SUNIL JAIN S/O SHRI RAJINDER KUMAR JAIN, ASSOCIATE  
PROFESSOR. e-PPO के संदर्भ में सूचना

महोदय / महोदया

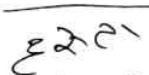
आपके पत्र सं 110 दिनांक 19/01/2022, के संदर्भ में यह सूचित किया जाता है कि Pension case of SHRI SUNIL JAIN S/O SHRI RAJINDER KUMAR JAIN, ASSOCIATE PROFESSOR with Application No. 1022472626 and File ID 2182227317 has been finalized vide this office Authorities no. PPO : 1122027317, GPO : 1222027317 and CPO : 1322027317, e-Authority have been sent to DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA through iHRMS.

यह पत्र आपकी सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जा रहा है

संलग्न. Service Book

  
सहायक लेखा अधिकारी

प्रति- SHRI SUNIL JAIN S/O SHRI RAJINDER KUMAR JAIN R/o H.NO. 1324/2  
JAND STREET. CHOWK FORT PATIALA , वह भुगतान प्राप्त करने हेतु जिला खजाना कार्यालय,  
PATIALA के सम्म उपस्थित हों

  
सहायक लेखा अधिकारी



	(i) Last Pay Drawn	72380/-
	(ii) Average Emoluments For Pension/ Family Pension	
	(iii) Amount of Pension (Basic Pension)	36190/-
	(iv) Pension withheld, if any	
	(v) Cut in Pension, if any	
	(vi) Net pension Payable	36190/-
	(vii) Provisional Pension, if any (to be adjusted in payable pension)	Amount (in Rs.)
	(viii) Period From _____ to _____	
	(ix) Number of complete Half year for pension	50
18.	(i) Commuted Portion of Pension	10857/-
	(ii) Reduce Pension	25333/-
	(iii) Commuted Values of Pension	1090608/- (Under Rupees Ten Lakhs Ninety Thousand Six Hundred Nine)
	(iv) Date of restoration of Pension	The commuted portion of pension will be restored after 15 years from month following the month of payment.
9.	(i) Emoluments for DCRG, Service Gratuity (if applicable) with break up i.e Pay, DA, NPA etc.	
	(ii) Basic Pay+Grade Pay+IR, if any	72580 -
	(iii) NPA, if any	0/-
	Special Pay, if any	
	Any other Pay as per Rules 2.44	
	DA (148 %)	107122 -
	Total:	179502/-
	(ii) Number of Complete Half year for DCRG	57
	(iii) DCRG Sanctioned (Amount)	1000000 -
	(iv) Service Gratuity, if any	0 -
	(v) DCRG withheld	0/-
	(vi) DCRG since paid, if any	0/-
	(vii) DCRG Recovery	0/-
	(viii) Net DCRG Authorised	1000000 -
20.	(i) Emoluments for Family Pension	
	(ii) Family Pension:	
	(a) At enhance Rate	0/-
	(b) At normal Rate	21714/-

(iii)Details of Family members eligible for Family Pension:

Sr. No.	Name	Relationship	Date of Birth/ Age	Whether Disabled/Handicapped (with Proof attached)	Aadhaar Card No.
1	Shrimati VEENA JAIN	Wife	22/12/1972	No	N/A

**Instructions:**

1. Until further notice and on the expiry of every month, please pay to **SHRI SUNIL JAIN**, the above said Pension (as set out in part I & II of this order) the amount of Dearness Relief as admissible from time to time there on after due identification of the Pensioner, subject to the condition(s) below and Punjab Govtment (FD) Notification dated 17.08.2009 (can be seen at [www.agpunjab.gov.in](http://www.agpunjab.gov.in) or [www.pbfinance.gov.in](http://www.pbfinance.gov.in)).
2. ~~There shall be no liability on the Government for the payment of Dearness Relief.~~
3. Dearness Relief is payable with reference to the amount of pension before commutation.
4. ~~In the event of death of SHRI SUNIL JAIN Family Pensioner Rs.20,000/- (Twenty thousand only) shall be payable to Shrimati VEENA JAIN as per condition mentioned in Punjab Govt. Notification dated 17.08.2009.~~
5. The Income Tax, where deductible, should be deducted at source.

Specific Remarks of Senior Accounts officer:

BEFORE MAKING PAYMENT NON PAYMENT OF ANTICIPATORY PENSION/DCRG CERTIFICATE MAY PLEASE BE OBTAINED FROM THE DEPTT.

*Sunil Jain*  
*Sunil Jain*  
*Sunil Jain*

Specimen Signature

**VED  
PARKASH**

Digitally signed by VED PARKASH  
cn=VED PARKASH, ou=PR  
ACCOUNTANT GENERAL A AND  
E PUNJAB, o=PR ACCOUNTANT  
GENERAL A AND E PUNJAB, st=  
CHANDIGARH, c=IN  
Date: 2022.03.25 15:54:23 IST

(Signature and Designation)

seal of Pension Payment Issuing Authority

To,

1. **The DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA .**
2. A copy of the above is forwarded to **PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA .**
3. A copy of forward to **SHRI SUNIL JAIN, ASSOCIATE PROFESSOR, H.NO. 1324/2 JAND STREET. CHOWK FORT PATIALA PUNJAB 147001**

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ- ਬਲਾਕ, ਸੱਤਵੀਂ ਮੰਚਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ-160062 (ਫ਼ੋਨ: 0172-2096703)

Email: [dpicservices@gamil.com](mailto:dpicservices@gamil.com)

(ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਖਾ)



ਹੁਕਮ ਨੰ: DPIHE-SRVCOLEAV(LCAS)/11/2022-SERVICES-DPI-HIGHER EDUCATION

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 09.2.2022

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜ਼ਿਲਦ-1 ਭਾਗ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21(a) ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1/10/99-3ਵਿ.ਪੇ.2/7219 ਮਿਤੀ 13.5.1998 ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1/27/09-3 ਐਫ.ਪੀ:2/189, ਮਿਤੀ 21.5.10 ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ 224 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਸ੍ਰੀ ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ, ਹਿਸਟਰੀ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ, ਜਿੰਨਾ ਨੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 28.02.2022 ਨੂੰ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੰਜਵੇਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਨੁਸਾਰ ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਰੁਪਏ 13,40,282/- ਰੁਪਏ (ਕੇਵਲ ਤੇਰਾਂ ਲੱਖ ਚਾਲੀ ਹਜ਼ਾਰ ਦੋ ਸੌ ਬਿਆਸੀ ਰੁਪਏ) ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ 1/169293/2021/ਐਫ.ਡੀ.ਐਫ.ਬੀ-108/1/2021-5ਐਫ.ਬੀ1/ਮਿਤੀ 15.4.2021 ਅਨੁਸਾਰ ਹੈਡਕੁਆਰਟਰ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਇੰਨਾਂ ਦੀ ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਡਰਾਅ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ 72,380/- (ਬੇਸਿਕ ਪੇ 63380/- + ਗਰੇਡ ਪੇ 9,000/--ਰੁਪਏ) ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਡੀ.ਏ (148%) 01,07,122/--ਰੁਪਏ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਖਰਚਾ ਲੇਖਾ ਮੱਦ "2071- ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ -01-ਆਮ-115-ਅਣਵਰਤੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ (12) " ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2021-2022 ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ (ਆਈ.ਏ.ਐਸ)

ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਉਕਤ / 516

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 11.2.2022

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਜ਼ਿਲਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 161 ਮਿਤੀ 21.1.2022 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ ਦਾ ਬਿਲ ਸਬੰਧਤ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਤੁਰੰਤ ਖਜ਼ਾਨਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
4. ਸ੍ਰੀ ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਐਸੋਸੀਏਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ, ਹਿਸਟਰੀ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ ਲਈ।

11/2/22  
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸੇਵਾਵਾਂ)



**Form Pension 10**  
(Referred to in rule 10.11)  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL(A&E),PUNJAB**  
**REVISED PENSION PAYMENT ORDER**  
**CUM-GRATUITY ORDER-CUM-COMMUTATION PAYMENT ORDER**  
**(PART I & II)**

File ID: 2182236162 Date of Authorization: 06/07/2023 Pension Revised w.e.f. 01/03/2023  
Case No. 1523541465 Place of Payment (Treasury/ Sub Treasury) DISTRICT TREASURY OFFICER, PATIALA

Whether Original (ePPO) or Revised (cPPO)

(i) Revised (ePPO)

(ii) Revision due to 6th PUNJAB PAY COMMISSION

Pension Payment Order No. (PPU No.)	1122036162
Gratuity Payment Order No. (GPO No.)	1223036162
Commutation Payment Order No. (CYP No.)	N/A
1. Name of the Government employee/Pensioner	SHRI RAVINDER SINGH
2. Father's Name	SHRI WAZIR SINGH
3. Gender	Male
4. Employee Unique Code (HRMS ID)	N/A
5. (i) Full Residential Address	#2062/5 LEHAL COLONY OPP. DOCTOR ORTHO (SOHAL) PATIALA PUNJAB 147001
(ii) Mobile No.	9417096353
(iii) Email ID(if any)	N/A
(iv) Aadhaar Card Number	N/A
(v) PAN	N/A
6. Date of Birth of the Govt. Employee	11/02/1965
7. Date of Entry into Govt. Service	05/10/1995
8. Date of retirement/Pre Mature retirement.	28/02/2023
9. Post held at the time of retirement/death	ASSOCIATE PROFESSOR
10. Pay Band & GP/Level Last held	131100-216600 & LEVEL-1
11. Group of the Service Last Held	GROUP - A
12. Office from where retired/died	PRINCIPAL, GOVERNMENT MOHINDRA COLLEGE, PATIALA
13. Class of Pension	Superannuation Pension
14. Debitable to Head of Account	2071-Pension & Other Retirement Benefits 01-Civil
i. For Pension	101-Superannuation and Retirement Allowances
ii. For Family Pension	105- Family Pension
iii. For DCRG	104-Gratuities
iv. For Commutation of Pension	102-Commuted Value of Pension
15. Rules Applicable	Punjab Civil Services Rules Volume-II
16. (i) Total Qualifying service	YY 27 MM 4 DD 27
(ii) Non-Qualifying Service	YY 0 MM 0 DD 0
(iii) Weightage in Service	YY MM DD
(iv) Net Qualifying Service	YY 27 MM 4 DD 27