

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ.)
ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 3/3/95-5ਸਿ: 5902
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:-25/3/98

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਰੁਲਜ਼ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 13/14-92 ਕਾ: ਅੰਜ: (2), ਮਿਤੀ, 1/12/97
ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਲੋਂ ਭੇਜਿਆ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਸਬੰਧੀ ਰੁਲਜ਼ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸਹੀ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ 13/14-92 ਕਾ: ਅੰਜ: (2)
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:- 27/3/98

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਜ਼ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਫੰਡ ਸਬੰਧੀ ਰੁਲਜ਼ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਹਿਤ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕੈ:ਕੈ:)
ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ : ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਜ਼,

ਮੀਮੋ ਨੰ: 13/3-05 ਕਾ. ਐਜੂ (4)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 7-5-07

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਾਲ 2007-08 ਤੋਂ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡਜ਼ ਲੈਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

- 1 ਜਿਨ੍ਹੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਲੈਕਚਰਾਰ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਰੱਖਣੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 8 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਅਦਾ ਕਰਨ ਯੋਗ ਰਕਮ ਬਤੌਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 2 ਜਿਹੜੇ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 750 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਲੈਕਚਰਾਰਜ਼ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੀ ਰਕਮ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾ 150 ਰ: ਸਾਲਾਨਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ 100 ਰ: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਹੈ) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- 3 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 750 ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਉਹ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਲੈਕਚਰਾਰਜ਼ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕਰਨ ਯੋਗ ਰਕਮ ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ 250 ਰ: ਸਾਲਾਨਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ 100 ਰ: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਹੈ) ਤਕ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 4 ਗਰੀਬ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ (ਪੀਲਾ ਕਾਰਡ ਹੋਲਡਰਾਂ) ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡਜ਼ ਵਿੱਚੋਂ 70% ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਬੂਤ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 5 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿਚ ਹੋਸਟਲ ਚਲਦੇ ਹਨ ਉਹ ਕਾਲਜ ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ 150 ਰ: ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤਿ ਹੋਸਟਲਰ ਹੋਸਟਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਸਟਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਹੋਸਟਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾ 300 ਰ: ਸਾਲਾਨਾ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6 ਕਾਲਜ ਜਾਂ ਹੋਸਟਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜੇ ਕਰ ਜਨਰੇਟਰ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਤੇਲ ਅਤੇ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ ਦਾ ਖਰਚਾ ਕਾਲਜ ਅਮਲਾ (ਟੀਚਿੰਡ ਤੇ ਦਫਤਰੀ, ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਨੂੰ ਛੋਟ) ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਪਰੇਟਿਵ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਰਨਗੇ। ਹੋਸਟਲ ਵਿਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋਸਟਲਰਜ਼ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੇਸਿਸ ਤੇ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਕਮੇਟੀਆਂ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਸੁਵਿਧਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਹੋਣਗੇ।
ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਕਾਲਜਾਂ)

ਦਫਤਰ : ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜਾਂ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

MODEL CONSTITUTION FOR COLLEGE P.T.A.

Name

Name of the Association is “ _____ ” College Parent Teacher Association.

Aims and objects

- (a) To promote the welfare of students in the college.
- (b) To create better understanding between parents and teachers.
- (c) To stimulate the parents in their wards and the college by watching the necessary awareness among them.
- (d) To work for the improvement of the college with the involvement of parents & teachers.
- (e) To help parents and teachers to adapt themselves to the creating concepts of society.

Functions

1. To help the parents to understand the college programme by arranging open days at college when parents can visit the college and observe their children at work.
2. To arrange for frequent general meeting where parent teacher consultation are possible in a group as well as individually.
3. To prepare programme which can increase cooperation between college and community and can create better mutual understanding between parents and teachers.
4. To provide various opportunities to parents and teachers to meet on equal footing, and discuss, problems of their children.
5. To arrange for social get-together and programmes of recreation for parents and teachers.

Policy

This Association will be purely educational, non-commercial non-sectarian and non-political. It will not seek to interfere in the administrative matters of the colleges.

Management

There shall be an Executive Committee of the _____ following:-

1. President: Principal of the College in Ex-officeo President of the Association.
2. Sr. Vice President: To be elected by the parents.
3. Secretary: To be elected by the parents.
4. Treasurer: To be elected by the teachers.
5. Joint Secretary: President of the G.C.T.A.
6. Vice President: Senior Most lecturer of the college

and

some members of the Executive Committee according to the strength of college. 50% members of Executive Committee will be elected by parents of the students and remaining 50% by the college staff. The following criteria is suggested:-

- I. upto one thousand students:- two executive members
- II. upto two thousand students- four executive members
- III. above two thousand students – Six executive members.

From college staff side Sr. No.:

- I. Bursur of the college
- II. Members of college council & Bursur.
- III. To be nominated by the Principal a part from above two.

Funds

All the funds of the Association will be deposited in the Band/Post Office in the name of College P.T.A. and account be operated by the President, Secretary and Treasurer of the P.T.A. the money will be with-drawn by the joint signatures of any two of the above mentioned three office bearers.

All the funds will be utilized for the welfare of the college and community as per the Executive Committee sanctions.

Provided that the President of the Association is empowered to spend 500/- in case of emergence but for the expenditure Es-post facto approval has to be taken from Executive Committee within 60 days.

6. Managing Committee

- I) The Managing Committee will co-operate with the office bearers and suggest ways and means for the benefits of the society.
- II) Any member falling to attend three consecutive meetings of the Managing Committee without assigning any reason brought to the notice of the Secretary shall cease to be member of Managing Committee.
- III) The meetings of the Managing Committee will be called by Secretary once a month.
- IV) The term of Managing Committee will be once academic session.

7. Functions of Managing Committee

- I.) The Management of the association shall be vested in the Managing Committee. In addition to the powers expressly conferred upon them the committee shall be entitled to exercise all such powers and to do all such things and acts as may be exercised or done by the association.
- II) The Managing Committee shall have powers to dispense with any kind of business, appointment, suspension or dismissal if any servant of the association, to check and control the funds to supervise and carry on the activities of the association and to sanction expenses of any amount.
- III) One third of the members of the management committee will be changed each year.
- IV) The powers of the Managing Committee shall be regulated by the resolution passed from time to time at the meeting of the association.

V) The Rules relating to the constitution of the association or the Managing Committee can not be altered or modified except by the General body provided that three fourth of the members present in the meeting of the association agree.

VI) The Society shall frame its own rules of business and may from time to time amend alter or cancel them if necessary.

VII) The financial control shall rest in the Managing Committee subject to approval by the General House of the association.

VIII) No part time lecturer will be appointed out of P.T.A. funds.

8. The Managing Committee shall have the power

a) To invest funds of the Association in :-

1) Postal cash certificate in name approved by Managing Committee.

2) Deposit in bank approved by the Managing Committee.

3) In any other manner in which the Managing Committee may decide.

b) To collect funds for the association.

c) To spend any money which may be necessary for carrying out the objects of the association.

d) To keep the records of the association.

9. General Body Meeting

I) The annual general meeting of the association shall be held every year.

II) The Secretary shall read the annual report of the work done by the association.

III) The balance sheet audited by a Charter Accountant/Auditors for the year shall be placed before the house for confirmation.

IV) The Secretary shall i.e. publicity to the date and place fixed for such annual general meeting at least fifteen days earlier.

V) In addition of the general meeting, a General Meeting will be called by the Secretary of the Association whenever he/she deemed fit when so required by the President or on receipt or requisition signed by the at least one tenth members of association.

10. Quorum

General Meeting

One Third Members

Managing Committee

Five Members

11. Adjourned General Meeting

a) Any General Meeting convened shall be adjourned if there is no quorum.

b) The next meeting of the general house or Managing Committee shall be held at the time and place declared at the spt. No. quorum shall be necessary of any adjourned meeting.

c) Books to be Maintained

The records of all the proceedings of all meetings will be maintained in minute books which shall be open to the inspection of the members under authority of the Managing Committee. The account books and the register of members, with full address, will be maintained.

Membership

Every parent of a student in the college and all teachers of the college will be member of the Association by paying at least Rs. 100/- per annum, provided the Association with the prior approval of Govt. can lay down a new criteria for this from time to time.

A parent will cease to be member of Association whose ward leave the college provided that in the case of parents whose one or more children will be studying in the college will pay only Rs. 100/- as membership per annum.

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੋਟਿਸ

ਮਿਤੀ: 17/07/2018

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 17/07/2018 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ 12-30 ਵਜੇ ਹੋਵੇਗੀ।

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. *ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ*
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ *ਸਿੰਘ*
4. ਡਾ. ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਕੈਸੀਅਰ *ਕੌਰ*
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ *ਜੈਨ*
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) *ਸਮਰਾ*
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ *ਸਿੰਘ*

ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਮਤਾ

ਮਿਤੀ: 17/07/2018

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 17/07/2018 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਇਕੱਠ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਕਾਲਜ ਦਾ ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਰਿਚਸਰਚ ਜਨਰਲ ਦਾ ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ ਹੈਂਡ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚ ਆਉਣ ਅੱਧਾ ਹਿਸਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅੱਧਾ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਲਗਭਗ 20000/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਵਾਂਗ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਫੈਸਟੀਵਲ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਰਿਫਰੈਸਮੈਂਟ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਅਤੇ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 50% - 50% ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਖਰਚ ਦੇ ਬਿਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਦੇ ਕੁੱਲ ਜੋੜ ਦਾ 50% ਹਿੱਸਾ ਐਚ.ਈ.ਆਈ. ਐਸ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਇਹ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜੋ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਕਾਲਜ ਨੇ ਪਰਚੇਜ ਕਰਨਾ ਹੈ ਉਸਦਾ ਖਰਚਾ 50- 50 % ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਅਤੇ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਇਹ ਖਰਚ 50000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਦਫਤਰ ਦਾ ਫਰਨੀਚਰ ਜੋ ਕਿ ਕਾਫੀ ਪੁਰਾਣਾ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਲਈ ਬਰਸਰ ਦਫਤਰ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦਫਤਰ ਲਈ ਨਵੇਂ ਟੇਬਲ ਕੁਰਸੀਆਂ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਖਰਚ ਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਅਤੇ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਇਹ ਖਰਚ 50000 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਰੂਮ ਨੰ.59 ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਰੇਨੋਵੇਸ਼ਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਕਾ.) ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਇਹ ਰੇਨੋਵੇਸ਼ਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
6. ਆਧੁਨਿਕ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਇਹ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸਮਾਰਟ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸਾਲ 2019-20 ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਾਰਟ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾਰਡ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸਾਲ

ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਰੈਗੂਲਰ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਖਰਚ ਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੇਨ ਗੇਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਕੂਟਰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਸੈਡ ਜੰਗ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ ਖਤਮ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਸਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ ਵੱਲੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਹੁਣ ਸਟਾਫ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੈਡਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਕਾਲਜ ਬਾਉਂਡਰੀ ਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਅੰਦਰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਸੈਡ ਬਣਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
8. ਕਾਲਜ ਦੀ ਮੇਨ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਕਮਰਾ ਨੰ. 8 ਬੁਰਜੀ ਦੇ ਨੇੜੇ ਸੜਕ ਉਪਰੋਂ ਲੋਹੇ ਦਾ ਜੰਗਲਾ ਚੁੱਕ ਕੇ ਡਰੇਨ ਵਿੱਚ ਅੰਡਰ ਗਰਾਉਂਡ ਪਾਈਪ ਪਾ ਕੇ ਕੰਕਰੀਟ ਆਦਿ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਗਿਆ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ

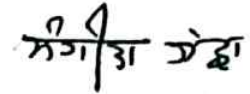
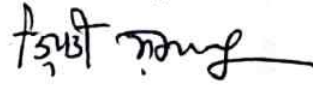
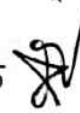




1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. *ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ*
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ *ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ*
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ *ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ*
4. ਡਾ. ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਕੈਸੀਅਰ *ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੌਰ*
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ *ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ*
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) *ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ*
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ *ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ*


ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੋਟਿਸ

ਮਿਤੀ: 22/10/2018

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 22/10/2018 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ 11-30 ਵਜੇ ਹੋਵੇਗੀ।

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
4. ਡਾ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸੀਅਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 


ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਮਤਾ


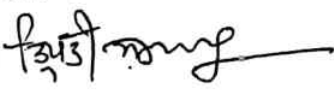





ਮਿਤੀ: 22/10/2018

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 22/10/2018 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਲਈ ਸੈਰੀਮੋਨੀਅਲ ਚੇਅਰ ਅਤੇ ਟੇਬਲ ਬਾਹਰੋਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕਈ ਵਾਰ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਭਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ 3 ਚੇਅਰ ਅਤੇ 1 ਟੇਬਲ ਖਰੀਦ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸਦਾ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਆਧੁਨਿਕ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਇਹ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਾਰਟ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸਾਲ 2019-20 ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਾਰਟ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾਰਡ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਰੈਗੂਲਰ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਖਰਚ ਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੇਨ ਗੇਟ ਦੇ ਨਾਲ ਸਕੂਟਰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਸੈਡ ਜੰਗ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ ਖਤਮ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਸਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ ਵੱਲੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਹੁਣ ਸਟਾਫ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੈਡਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਕਾਲਜ ਬਾਉਂਡਰੀ ਵਾਲ ਦੇ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਅੰਦਰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਸੈਡ ਬਣਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਕਾਲਜ ਲਾਅਨ, ਪਾਰਕਾਂ ਅਤੇ ਬਿਊਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਨੇੜੇ ਜੋ ਰੋਜ਼ ਗਾਰਡਨ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਸ ਵਿੱਚ ਮੋਟਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ ਚਲਾਉਣੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਕਈ ਵਾਰ ਖਰਾਬ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਲੇਡ ਟੁੱਟ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪਾਰਕ ਦੇ ਵਿੱਚਕਾਰੋਂ ਟਾਈਲਜ਼ ਹਟਾ

ਕੇ ਘਾਹ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਈਡਾਂ ਤੇ ਪੌਦੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ। ਪੁੱਟੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਟਾਈਲਾਂ ਬਾਸਕਟਬਾਲ ਗਰਾਊਂਡ ਦੇ ਨਾਲ ਵਾਲੀ ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਸੜਕ ਤੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰ ਲਈਆਂ ਜਾਣ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
4. ਡਾ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਖਜਾਨਚੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

दिनांक 10-11-2018 को पी.टी.ई. राजनरावरी की एक समूह मीटिंग प्रोग्राम चर्चा दिवस थी, जिसमें सिमांचा विभागा में 16-17 नवंबर 2018 को रॉस जे माउलिंग डी.पी. मारी. माजिब मुँक मरिमाउ पुदुगे प्रोग्राम चेंस बीडा बाह्या में। इसमें मरिमाउ चर मरमाँप, डेट, रोगीमाँ मादि या चरच सिमांचा मरुगा पी.टी.ई. दिक् बीडा माईगा।

1. प्रै. (डा.) मीगीडा जंडा (प्रोग्राम) पूपाउ पी.टी.ई. ~~Blank~~
2. प्रै. डिपडी मरमा (हाली प्रोग्राम) मीड पूपाउ ~~Blank~~
3. म. ममगीर मीप, मीकीम मीड पूपाउ
4. डा. मरुम रमाउ मरमा (प्रोग्राम) ~~Blank~~
5. प्रै: मकीस मीर (मरुउर) मरुम
6. प्रै: मीगीउ मरमा (मरुम) ~~Blank~~
7. म. मकीर मीप (मरुम)

दिनांक 10-12-18 को पी.टी.ई. राजनरावरी की एक समूह मीटिंग प्रोग्राम चर्चा दिवस थी जिस दिवस दिक् मरुमाँ मीर डिट कें चरे प्रै मीरुगे दिवाग की मीर मरुमाँ मीर कें दिक् प्रैरु की मीरुगे। इस दिवस मरुमाँ मीर मरुम 16,000 रुपें चरच प्रैरु मीरुगे। प्रैरु की चरुच मरुम मीडे चरच मरुम या मीडा यात मीडा मीरुगे।

1. प्रै. (डा.) मीगीडा जंडा (प्रोग्राम) पूपाउ पी.टी.ई. ~~Blank~~
2. प्रै. डिपडी मरमा (हाली प्रोग्राम) मीड पूपाउ ~~Blank~~
3. म. ममगीर मीप (मीकी मरुम मीड पूपाउ)
4. डा. मरुम रमाउ मरमा (चरुम मीरुगे) ~~Blank~~
5. प्रै: मकीस मीर (मरुउर) मरुम
6. प्रै: मीगीउ मरमा (मरुम) ~~Blank~~
7. म. मकीर मीप (मरुम)

State, Society and National Security and Indian Perspective

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਯੁੱਧਨੀਤੀ ਅਧਿਐਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਵਿਗਿਆਨ ਵਿਭਾਗ
ਦਾ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ: 09-03-2019 ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਮਿਲਕੇ ਇੱਕ ਰੋਜ਼ਾ
ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਦੇ ਵਿੱਚ 80,000/- ਅਨੁਮਾਨਤ
ਖਰਚਾ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ
ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ। ਅਸੀਂ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਬਹੁਤ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗੇ।

1. ਖਰਚੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ।

ਆਗਿਆ ਮਤੇ ਪੀ. ਏ. / ਡੀ. ਏ. UGC ਪੰਜਾਬ
ਕਾਲਜ ਏ ਵਿਭਾਗ ਮੁਕਾਮ ਪੀ. ਏ. ਏ. ਏ. ਮਤੇ
ਖਾਸ, ਗਾਂਢੀਵਾੜਾ ਓ ਖਰਚਾ H.E.I.S ਏ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਭਾਗ
ਮੁਕਾਮ ਮਤੇ ਪਤ ਕੇ ਕਰਮ ਦੀ ਜਿੰਦਗੀ ਕੀਰ।
ਮੁਕਾਮ

[Handwritten Signature]
17/1/19

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਯਾਤਰ

[Handwritten Signature]
ਡਾ. ਆਈ.ਐੱਸ. ਚੀਮਾਂ
(ਸਮਾਜ ਵਿਭਾਗ)

[Handwritten Signature]
ਡਾ. ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
(ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧਿਐਨ)

ਮੁਕਾਮ
Sect, PTA

[Handwritten Signature]
Sect, H.E.I.S

[Handwritten Signature]
Chairperson / PTA

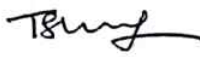

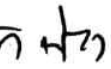


ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।


ਨੋਟਿਸ

ਮਿਤੀ:

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 01-02-2019 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

- ਡਾ. ਹਰਪਾਲ ਕੌਰ ਦੇ ਬਤੌਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਪਦ ਉਨਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੋਸਟ ਖਾਲੀ ਹੋ ਗਈ ਹੈ। ਸੈਸ਼ਨ 2018-2019 ਦੇ ਮੱਧ ਵਿਚ ਇੰਟਰਵਿਊ ਰਾਹੀਂ ਹੋਰ ਅਧਿਆਪਕ ਰੱਖਣ ਵਿਚ ਕਾਫੀ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਜਾਵੇਗਾ ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਧਿਕਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਣਭੱਤਾ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
4. ਡਾ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸੀਅਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 


ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੈਂ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਲਜ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੈਂ ਤੁਸੀਂ ਨੂੰ,

Allowed to
appoint a resource
person till the
proper appointment
for coming session
in july
Sheanda

ਬੇਸ਼ਰਫ਼ ਤੋਂ ਕਿ ਵਿੱਥਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹਰਯਾਸ ਕੋਲ
ਪਰ-ਉੱਤਰੀ ਉਹ ਉਪਰਲੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚੋਂ ਚੋਣੀਏ ਤੋਂ ਕਿ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਬਦਲੇ ਕਰੇ
ਗਏ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਾਈਆਂ ਨਾਹ ਫਾਈਲਾਂ ਕਰਾਨਾਂ ਦਾ ਕੋਈ
ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਇਸ ਲਈ ਇੱਕ ਸਦਾਂ ਟੀਚਰ ਸਪਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
ਸੰਸਦਾਰ ਸਿੱਖਿਆ,

ਸਾਪ ਨੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਯਾਤਰ
Mam

(ਡਾ. ਸਮਕੀਤ ਸਿੰਘ ਸੈਣੀ)

ਸਾਖੀ, ਵਿੱਥਿਕ ਸਿੱਖਿਆ

ਸਰਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ


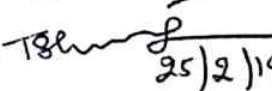
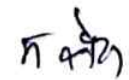


ਮਿਤੀ 1/2
2019

ਦਫਤਰ ਪਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ.ਮਤਾ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 25-02-2019 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

- ਕਾਲਜ ਦੇ ਮਲਟੀਪਰਪਜ ਹਾਲ ਦੀ ਫਾਲਸ ਸੀਲਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਸਪੋਰਟਾ, ਸੀਟ, ਤਾਰਾ ਆਦਿ ਨਕਾਰਾ ਹੋ ਕੇ ਲਟਕ ਗਈ ਹੈ। ਕਨਵੇਕਸ਼ਨ ਸਮਾਗਮ ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਬਿਲਡਿੰਗ ਫੰਡ ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ ਵਿੱਚੋਂ 25000/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੋਇਆ ਹੈ।
- ਸਾਲ 2017-2018 ਅਤੇ 2018-2019 ਦਾ ਆਡਿਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੈ ਸੀ.ਏ ਤੋਂ ਆਡਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਮਤਾ ਕਾਰਜਵਾਧ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਗਾਂਡਾ (ਪਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ  25/2/19
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
4. ਡਾ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸੀਅਰ
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ


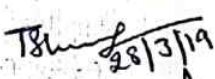

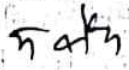


ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਮਤਾ

ਮਿਤੀ: 06.03.2019

ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 06/03/2019 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫਿਸ ਵਿਚ ਬੁਲਾਈ ਗਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

- 1) ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ: 11.03.2019 ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਦਾ ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ ਸੰਭਾਸ਼ਣ ਸਿਵਿਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਉਪਰ 10,000/- ਰੁਪਏ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਖਰਚਣ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 2) ਇਹ ਵੀ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰ ਜਿਸਨੂੰ ਕਿ ਦਸੰਬਰ, 2018 ਤੋਂ ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਨੂੰ ਬਾਰ-ਬਾਰ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਉਪਰੰਤ ਵੀ ਰਿਲੀਫ ਕਰਕੇ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਸਫਾਈ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਿਤਾਂ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸਫਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸ੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਦਾ ਆਰਜੀ ਬਦਲਵਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਕਿਉਂਕਿ ਹੁਣ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਕਗਾਰ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਬਦਲਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਬਣਦੀ ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਬਦਲਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਂਦੇ ਹੋਏ ਇਸਨੂੰ ਉੱਕਾ-ਪੁੱਕਾ 7000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਵੇਤਨ ਦੇਕੇ ਇਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅਖੀਰ ਵਿਚ ਫਾਰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ




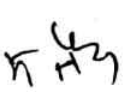


1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ, ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸ਼ੀਅਰ
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ, ਬਰਸਰ 
7. ਸ੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

ਦਫਤਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ.ਮਤਾ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 20-04-19 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

ਇਹ ਕਿ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਲੈਬਾ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਏ.ਸੀ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਦਾ ਅੱਧਾ ਖਰਚਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਗਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
4. ਡਾ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸੀਅਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

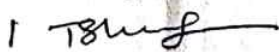
ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ: 22-05-2019

ਅੱਜ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਕਾਰਣੀ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਕਾਉਂਸਲ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਬੁਲਾਈ ਗਈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਰਵਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ:

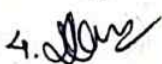
- 1) ਇਹ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2444-91 ਮਿਤੀ: 27-07-2018 ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਸਪੋਰਟਸ ਕੋਟੇ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਸਪੋਰਟਸ ਫੀਸ ਅਤੇ ਫੰਡਸ ਦੇ ਰੱਖੇ ਹੋਏ 20% ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਖਿਡਾਰੀ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਉਸਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਐਚ.ਓ.ਡੀ. ਖੇਡ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਦੇ ਬਾਅਦ ਕਾਲਜ ਕਾਉਂਸਲ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਾਵੇ ਨੂੰ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਫੀਸਾਂ ਮਾਫ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 2) ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਰਿਫੰਡੇਬਲ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਜੋ ਕਿ 150/- ਰੁ: ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਇਹ ਕਾਫੀ ਘੱਟ ਹੈ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਕਈ ਵਾਰ ਡਰਾਪ ਆਉਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਘਾਟਾ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਰਿਫੰਡੇਬਲ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਿਕਿਓਰਟੀ 150/- ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 300/- ਰੁਪਏ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 3) ਇਹ ਕਿ ਐਸ.ਸੀ. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ, ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਫੀਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਕਟੀਕਲ ਫੀਸ ਫੰਡ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਫੰਡੇਬਲ ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਫੰਡ ਵੀ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 4) ਇਹ ਵੀ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਬਚੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟਸ ਬੀ.ਏ./ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. ਭਾਗ-ਦੂਜਾ ਅਤੇ ਤੀਜਾ ਨੂੰ ਵੇਚ ਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਸਾਲ 2019-20 ਦੀ ਮੋਹਰ ਲਗਾ ਕੇ ਉਕਤ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਨਿਸਭੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਿਸਦਾ ਪੂਰਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਕਾਲਜ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਲਰਕ ਦੇਣਗੇ।
- 5) ਇਹ ਕਿ ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ ਫੀਸ ਸਟ੍ਰਕਚਰ ਵਿੱਚ ਲੈਦਾ ਰਹਿ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਲਈ 180/- ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਲ 2019-20 ਤੋਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 6) ਇਹ ਕਿ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਖਾਤੇ ਨਾਨ-ਆਪਰੇਟੇਬਲ/ਨਾ ਵਰਤਣ ਯੋਗ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਕਮ ਹੋਰ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।


ਕਾਲਜ ਕਾਉਂਸਲ

1 

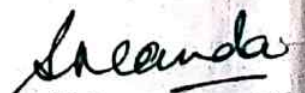
2 

3 

4 

5 




ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ
ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ
ਵਾਰਸ਼ਿਕ ਰਿਪੋਰਟ: 2018-19

ਪਰਮ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰਾਨ ਸਾਹਿਬ ਜੀਓ!

ਅੱਜ ਦੀ ਇਸ ਇੱਕਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੇ 'ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਜੀ ਆਇਆਂ ਆਖਦਾ ਹਾਂ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਜਾਣਦੇ ਹੀ ਹੋ ਕਿ ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪਿਛਲੇ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਹਿੱਤ ਸ਼ਲਾਘਾਯੋਗ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਵੀ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ, ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਹਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ Infra-Structure ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋ ਸਕੇ ਹਾਂ।

ਅੱਜ ਦੀ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਮੁੱਖ ਏਜੰਡਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸਾਲ 2019-20 ਲਈ ਨਵੀਂ ਬਾਡੀ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜ ਨੀਤੀ ਦੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਹੁਣ ਮੈਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੀ ਸੁਨਿਮਰ ਆਗਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਨਆਡਿਟਿਡ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹਾਂ।

ਪਿਛਲੇ ਵਰ੍ਹੇ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਾਸ 35,35,559/- ਰੁਪਏ (01-04-2018) ਸਨ। ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 1,86,67,458/- ਰੁਪਏ ਹੋਈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਕੁੱਲ ਖਰਚ 1,75,20,711/- ਰੁਪਏ ਹੋਇਆ। 31.03.2019 ਨੂੰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਾਸ 44,86,535/- ਰੁਪਏ ਬਕਾਇਆ ਸਨ।

- 1) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧਿਆਂ ਦੇ ਰੂਝਾਨ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਆਨ ਵਾਰ ਲਿਟਰੇਚਰ ਅਤੇ ਸਟੈਟ ਸੋਸਾਇਟੀ ਐਂਡ ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਿਕਿਓਰਟੀ-ਇੰਡਿਅਨ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟਿਵ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕਲਚਰਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 2) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ/ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰ/ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ/ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਖਰਚ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 3) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਫਲਾਵਰ-ਸ਼ੋ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 4) ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਬੈਂਕ ਦੀ ਈਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਮੀਟਰ ਦਾ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 5) ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਰਿਸਰਚ ਜਰਨਲ ਫਾਊਂਟੇਨ ਹੈਡ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ (ਲਗਭੱਗ 20,000/- ਰੁਪਏ) ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 6) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦਾ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਖਰਚਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 7) ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧਿਆਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਮਲਟੀਪਰਪਜ਼ ਹਾਲ ਦੀ ਫਾਲਸ ਸੀਲਿੰਗ ਤੇ ਆਏ ਖਰਚ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 8) ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੰਸਕ੍ਰਿਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸੰਭਾਸ਼ਣ ਸ਼ਿਵਿਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 9) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਯੂਥ ਐਕਟੀਵਿਟਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਣ ਹਿੱਤ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨਿਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਯੂਥ ਫੈਸਟੀਵਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਗਤੀਵਿਧਿਆਂ ਤੇ ਆਇਆ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ।
- 10) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਜ਼ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ।

Harpal

2019-20 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

- 1) ਸਾਲ 2019-20 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਈ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
- 2) ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ, ਲੈਬ, ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- 3) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਾਵਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅੰਸਰਾਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕਿਓਰਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ ਹਾਇਰ ਕਰ ਕੇ ਕਾਲਜ ਗੇਟਾਂ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਸਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਪੂਰੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ ਲਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- 4) ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ/ਹੋਰ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੱਤਾ (ਡੀ.ਏ.) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਾ।
- 5) ਕਾਲਜ ਦੇ ਹੋਣਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ।
- 6) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿੱਤ ਨੂੰ ਮੁਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਬਿਹਤਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼ ਦੀ ਰੈਨੋਵੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੇਂ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
- 7) ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਨਰੇਟਰਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਘੱਟ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਮਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਰਿਅਡ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ) ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
- 9) ਸੈਸ਼ਨ 2019-20 ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਝ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬਣਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 10) ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਯੂਥ ਫੈਸਟੀਵਲ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਾਗ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਕੋਚ ਅਤੇ ਹੋਰ Accomplices/ ਸਾਮਗਰੀ/ Dresses/ Refreshment ਆਦਿ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- 11) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ/ਖਰੀਦ/ਮੁਰੰਮਤ/ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਆਦਿ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ ਜੀ।
- 12) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲੋਂ ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਸਦਾ ਮੇਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- 13) ਲੜਕਿਆਂ ਦੇ ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ ਉਪਰ ਸ਼ੈਡ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਈ ਤਾਂ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜੀ।
- 14) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਖਰਚ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਹੋਣ, ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ ਜੀ।
- 15) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵੱਧ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਬੈਠਣ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਹੋਰ ਬੈਂਚ ਬਣਵਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

Majed

- 16) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਬੇਹਤਰ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਗੀਤ ਵਾਦਨ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਦੇਰ ਤੋਂ ਕੁਝ ਸਾਜ ਖਰਾਬ ਪਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।
- 17) ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸਿਏਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਮਾਲੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਨੁਦਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਵਾਰ ਹੀ ਦਾਖਲੇ ਵੇਲੇ ਲੈਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ/ਮਾਪਿਆਂ ਤੇ ਵਾਧੂ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਨਾ ਪਵੇ।
- 18) ਜੇ ਕੋਈ ਸਮਾਜ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਸਵੈ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਦਾਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 19) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚੋਂ ਲਗਾਤਾਰ 10 ਦਿਨ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਅਤੇ ਕਲਾਸਾਂ ਨਾ ਲਾਉਣ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਤੇ ਕੱਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਾਲਜ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ ਦਾਖਲਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਦੱਸ ਰੁਪਏ ਰੀ-ਅਡਮਿਸ਼ਨ ਫੀਸ ਲੈਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਜੇਕਰ ਆਈ-ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਆਈ-ਕਾਰਡ (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਆਈ-ਕਾਰਡ) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਆਈ-ਕਾਰਡ ਫੀਸ ਦੱਸ ਰੁਪਏ ਲੈਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਕਾਊਂਸਲ ਦੀ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਈ ਗਈ।
- 20) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਟਰਟ/ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ/ਕਲਾਸਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਗਜ਼/ਰਜਿਸਟਰ/ਚਾਕ/ਡਸਟਰ ਅਦਿ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤੇ ਇਸਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 21) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਮਿਆਰ ਨੂੰ ਉੱਚਾ ਚੁੱਕਣ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਜਾਂ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਲੈਕਚਰ/ਵਰਕਸ਼ਾਪ/ਕਵਿਜ਼/ਪੋਸਟਰ ਮੇਕਿੰਗ/ਲੇਖ/ ਸੈਮੀਨਾਰ/ਕਾਨਫਰੰਸ ਆਦਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੇ ਬਾਹਰੋਂ ਆਏ ਵਿਸ਼ਾ ਮਾਹਿਰਾਂ ਨੂੰ ਆਨਰੇਰਿਅਮ 1000/- (ਇੱਕ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ 500/- (ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ/ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫੀ/ਬੈਨਰ ਆਦਿ ਤੇ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਇਹ ਖਰਚੇ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



Hawal

Pransh
Munjal
SM

7

Munjal
SM



Pransh (BALU)
SM

ਦਫ਼ਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ




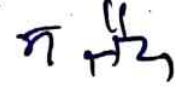
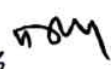

ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਮਤਾ

ਮਿਤੀ: 30.07.2019

ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 30/07/2019 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫਿਸ ਵਿਚ ਬੁਲਾਈ ਗਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

- 1) ਮਾਣਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਵਰਨਜੀਤ ਕੌਰ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ) ਦੇ C.W.P 7990 of 2019 ਵਿਚ ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ "status qua be maintain" ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜੂਨ-ਜੁਲਾਈ, 2019 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚ ਦੇਣ ਲਈ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ, ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ  30/7/19
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸ਼ੀਅਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ, ਬਰਸਰ 
7. ਸ੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

To

The Principal
Govt. Mohindra College
Patiala.

Moved
Blanda

Subject: Release of salary of Swarnjit Kaur as per order of hon'ble high court Chandigarh dated: 08-05-2019.

Madam,

It is requested to release the salary of Swarnjit Kaur in view of order high court Chandigarh dated: 08-05-2019. It is clearly stated in the above said order that, "status ~~to~~ be maintain". So it is requested that salary of Ms. Swarnjit Kaur should be released as per above order.

Thanking You

Date: 30-07-2019

Your sincerely

Harbans Singh


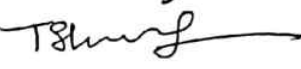




Asso. Prof. Harbans Singh
Member of legal cell

PTA Secy

As per memo in memorandum of legal advice by Prof Harbans Singh, a resolution for payment to be passed.

Forwarded for approval of PTA Executive
in file
30/7/19

ਇਹ ਵੀ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਕਾਨਫਰੰਸ, ਇਕਸਟੈਸਨ ਲੈਕਚਰ ਆਦਿ ਲਈ ਬਲਾਏ ਜਾਂਦੇ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨਜ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸਬੰਧਿਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਰਸਮੀ ਚਾਹ ਪਿਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਚਾਹ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਮਿਤੀ 15-01-2018 ਨੂੰ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਹੁਣ ਮਹਿੰਗਾਈ ਵਧਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਇਹ 500/- ਰੁਪਏ ਕਾਫੀ ਘਟ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਚਾਹ ਲਈ ਇਹ ਖਰਚ 500 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 750/- ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਬੁੱਕੇ ਲਈ 200/- ਤੋਂ ਵਧਾ ਕੇ 300/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. ਪ੍ਰੋ. (ਡਾ.) ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
2. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਸ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
4. ਡਾ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੈਸੀਅਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਸ. ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 14-09-2019 ਦਿਨ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇੱਕਤਰਤਾ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 01:00 ਵਜੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਭਾ-ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ।

ਦੇਜੰਡਾ

- 1) ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ।
- 2) ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2018-19 (01-04-2018 ਤੋਂ 31-03-2019) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।
- 3) ਸਾਲ 2019-20 ਲਈ ਨਵੀਂ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਚੋਣ।

1	Ram	21	Ch
2	Jeta	22	Jeta
3	Amey	23	N. Dipalini
4	S. S. P.	24	Meer
5	neep	25	Dim
6	M. M. I	26	MS
7	Law	27	Ram
8	Jeta	28	Dant
9	Jeta	29	Skane
10	S. Sekhon	30	Laxpreet kaur
11	Jeta	31	Jagmohan Sph
12	Dant	32	Pathe h. h.
13	Waha	33	Sphary
14	G. Sandhu	34	BSM
15	Komaljit	35	(Dant) 14/9/19
16	Mandeep Goyal	36	Amandeep Wahi (Parent)
17	Lovely Parmar	37	T. Shany
18	BSM		
19	Khande		
20	Meer		

Harjot

ਸੱਚ ਸਿੱਧੀ 14/9 ਨੂੰ ਪੀ ਟੀ ਏ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ
ਦੀ ਕੋਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਾਇਮ ਰੱਖੀ ਗਈ। ਉਹ ਸਿੱਖਿ
ਮਾਹਿਤਕਾਰਾਂ ਦੀ ਕੋਲ ਰੱਖੀ ਗਈ।

1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਡਾ. ਗੁਰਪਾਤ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) Harpal
14/9/19
2. ਜੀਨੀਅਰ ਸੀਤ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਡਾ. ਜੀ. ਡੀ. (ਸਿੱਖ ਸਾਹਿਤ ਖੋਜੀ ਸਮਾਜ) 14/9/19
9317390009
3. ਸੀਤ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਡਾ. (ਤੁਪਤੀ ਜੁਗਤ) 14/9/19
ਤੁਪਤੀ ਜੁਗਤ
4. ਜਾਰਿਟ ਚਰੱਤਰ
5. ਚਰੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਕਰਿ ਕੈਨ ਜ. ਜੈਨ
6. ਬਜਾਗਰੀ ਡਾ. ਸੋਮ. ਡੀ. ਜੁਗਤ 9411149941 14/9/19
7. ਸੈਕਰਟਰ ਪ੍ਰੋ. ਮਾਮਰੀ (ਸਿੱਖ) (ਕਾਰਜਕਾਰੀ) 14/9/19
8. ਡਾ. ਸੀਤਾਰ ਕੀ (ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸੈਕਰਟਰ) 14/9/19
9. ਡਾ. ਸਰਦੀਰ ਬੀਰਾ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ Nominated) 14/9/19
10. ਡਾ. ਵਧਾਨੀਤ ਸਿੰਘ 9501026352 14/9/19
11. ਡਾ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 9463846643 14/9/19
12. ਡਾ. ਸੁਜੀ ਕੁੰਦਰ ਜੁਗਤ (ਬੀ) 14/9/19

Harpal

ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਸਭਾ-ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹਰਪਾਲ ਕੌਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ ਨੇ ਵਰ੍ਹਾ 2018-19 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੜ੍ਹੀ ਅਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੱਸਿਆ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 2019-20 ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਾਲਜ ਦੀ ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਨਵੇਂ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਵਾਈ ਗਈ। ਜਿਸਨੂੰ ਹਾਊਸ ਨੇ ਸਰਵ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ। ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮੈਡਮ ਹਰਪਾਲ ਕੌਰ ਜੀ ਨੇ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਨੂੰ ਵਧਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਹਾ ਕਿ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੀ ਸ਼ਲਾਘਾ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਆਸ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਬੇਹਤਰੀ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ। ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਨੇ ਸਾਲ 2019-20 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਜਨਿਤੀ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।) ਹਾਊਸ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਜੇ ਕੰਮ/ਖਰਚ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਗੇ। ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਨੇ ਆਸ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਕਿ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦਾ ਭਰਪੂਰ ਸਹਿਯੋਗ ਮਿਲਦਾ ਰਹੇਗਾ। ਇਹ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ/ਕੰਮ/ਖਰਚ ਆਦਿ ਦਾ ਹਾਊਸ ਨੇ ਸਰਵ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ। ਇਸ ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਨਵੇਂ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸ. ਜੀ.ਬੀ. ਸਿੰਘ ਆਹਲੁਵਾਲੀਆ ਜੀ ਨੇ ਹਾਊਸ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਹਾਊਸ ਨੂੰ ਭਰੋਸਾ ਦਵਾਇਆ ਕਿ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਬੇਹਤਰੀ ਲਈ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ। ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ ਵੱਲੋਂ ਸਾਰੇ ਹਾਊਸ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

Harpal

ਦਫਤਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ.ਮਤਾ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 26-11-2019 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾਲਜ) ਜੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਮਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦਾ ਪੁਰਾਣਾ ਖਾਤਾ ਨੰ. 12052191008865 ਦੀ ਰਕਮ ਖਾਤਾ ਨੰ. 12052011000024 ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪੁਰਾਣਾ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ 5000/- ਰੁਪਏ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਛੱਡਕੇ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਖਾਤਾ ਨੰ. 12052011000024 ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਅੱਜ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀਆਂ ਦੇ ਮਾਨਭੱਤੇ ਦੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਵਰਤਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



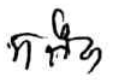




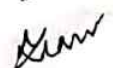

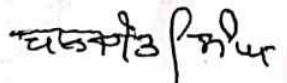
- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. ਡਾ ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ | ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.-ਕਮ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ |
| 2. ਸ੍ਰੀ ਜੀ.ਬੀ. ਸਿੰਘ ਆਹਲੂਵਾਲੀਆ | ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ |
| 3. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ | ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ |
| 4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ | ਸਕੱਤਰ |
| 5. ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ. ਸਰਮਾ | ਖਜਾਨਚੀ |
| 6. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਬਰਸਰ |
| 7. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨਾਕਸ਼ੀ ਸਿੰਗਲ | ਕਾਲਜ ਕੈਸ਼ਲ ਮੈਂਬਰ |
| 8. ਪ੍ਰੋ. ਅਰਵਿੰਦ ਖੰਨਾ | ਨਾਮਜਦ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ |
| 9. ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ | ਮੈਂਬਰ |
| 10. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ | ਮੈਂਬਰ |
| 11. ਸ੍ਰੀ ਸਸੀ ਭੂਸ਼ਣ ਸ਼ਰਮਾ (ਰਵੀ) | ਮੈਂਬਰ |
| 12. ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ਰਮਾ | ਮਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ |

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੋਟਿਸ

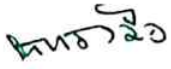


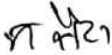




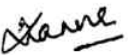


ਮਿਤੀ: 24-02-2020

ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 29-02-2020 ਨੂੰ ਬਾਦ ਦੁਪਹਿਰ 12-00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਹਾਜਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ (ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.)
2. ਸ੍ਰੀ ਜੀ.ਬੀ. ਸਿੰਘ ਆਹਲੂਵਾਲੀਆ (ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ) 
3. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ) 
4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ (ਸਕੱਤਰ) 
5. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ (ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ) 
6. ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ. ਸ਼ਰਮਾ (ਖਜਾਨਚੀ) 
7. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬਰਸਰ) 
8. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨਾਕਸ਼ੀ ਸਿੰਗਲ (ਕਾਲਜ ਕੌਂਸਲ ਮੈਂਬਰ) 
9. ਪ੍ਰੋ. ਅਰਵਿੰਦ ਖੰਨਾ (ਨਾਮਜਦ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) 
10. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਮੈਂਬਰ) 
11. ਸ੍ਰੀ ਸਸ਼ੀ ਭੂਸ਼ਣ ਸ਼ਰਮਾ (ਰਵੀ) ਮੈਂਬਰ
12. ਸ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਮੈਂਬਰ) 

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਮ ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 29.02.2020 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪ੍ਰਧਾਨ ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮਿਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ (ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.) 
2. ਸ੍ਰੀ ਜੀ.ਬੀ. ਸਿੰਘ ਆਹਲੂਵਾਲੀਆ (ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ) 
3. ਪ੍ਰੋ. ਤ੍ਰਿਪਤੀ ਸ਼ਰਮਾ (ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ) 
4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ (ਸਕੱਤਰ) 
5. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ (ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ) — 
6. ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ. ਸ਼ਰਮਾ (ਖਜਾਨਚੀ) 
7. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬਰਸਰ) — 
8. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨਾਕਸ਼ੀ ਸਿੰਗਲ (ਕਾਲਜ ਕੌਂਸਲ ਮੈਂਬਰ) 
9. ਪ੍ਰੋ. ਅਰਵਿੰਦ ਖੰਨਾ (ਨਾਮਜਦ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) 
10. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਮੈਂਬਰ) 
11. ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਸੀ ਭੂਸ਼ਣ ਸ਼ਰਮਾ (ਰਵੀ) ਮੈਂਬਰ
12. ਸ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਮੈਂਬਰ) 

ਮਿਤੀ 29.02.2020

ਇਸ ਮਿਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਸਲਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ:-

22. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਹੋ ਰਹੇ ਖੇਡ ਸਮਾਰੋਹ, ਸਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਰੋਹ ਅਤੇ ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ (ਡਿਗਰੀ ਵੰਡ ਸਮਾਰੋਹ) ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ। ਉਕਤ ਕੰਮ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਦਾ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
23. ਕਾਲਜ ਦੀ ਦਿੱਖ ਨੂੰ ਸੁੰਦਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਰੀਲਾਂ ਅਤੇ ਗਰੀਲਾਂ ਹੇਠਲੀਆਂ ਦਿਵਾਰਾਂ ਆਦਿ ਤੇ ਪੇਂਟ ਅਤੇ ਕਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਦਾ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
24. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਮੈਸਟਰ ਐਮ.ਐਸ.ਟੀ. ਇੱਕ ਸਮੈਸਟਰ ਵਿਚ ਦੋ ਵਾਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਛਪਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਛਪਾਉਣ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਦਾ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
25. ਰਿਟਾਇਰਡ ਰੈਗੂਲਰ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਰੱਖੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨਾਲ ਬਣਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿਚੋਂ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਦੀ ਲੋੜ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
26. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਈ.ਆਰ.ਪੀ. ਸਾਫਟਵੇਅਰ (ਆਨ ਲਾਈਨ ਐਡਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਤੇ ਕੰਮ ਚਲਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੇਨਟੇਨਨੈਂਸ, ਵਿਡੇਂਜ਼ ਸ਼ੇਅਰਡ ਸਰਵਰ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਪੈਕ ਦੀ ਰਿਨਿਊਵਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
27. ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਲਈ ਅਚਨਚੇਤ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ 50,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਦਾ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ। ਜੇ ਵੀ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚ ਹੋਵੇਗਾ ਉਸ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਅਗਲੇਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਕਾਰਜਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪਾਸ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੇ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।
28. ਇਹ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ ਦੇ 550ਵੇਂ ਜਨਮ ਦਿਹਾੜੇ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾ. ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਂਡਾ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਪ੍ਰੋ: ਹਰਬੰਸ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ), ਪ੍ਰੋ: ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ (ਮੈਂਬਰ) ਅਤੇ ਪ੍ਰੋ: ਰੋਮੀ ਗਰਗ (ਮੈਂਬਰਜ਼) ਦੁਆਰਾ ਬੁਟੇ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਖਰੀਦ ਕੇ ਲਗਵਾਏ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਕਾਰਜਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਅਦਾਇਗੀ ਲਗਭਗ 7000/- ਰੁਪਏ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

(Handwritten signatures and names)

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਵਾਰਸਿਕ ਰਿਪੋਰਟ:2019-20

ਪਰਮ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਮਾਪੇ = ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰਾਨ ਸਾਹਿਬਾਨ ਜੀਓ!

ਅੱਜ ਦੀ ਇਸ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਜੀ ਆਇਆਂ ਆਖਦਾ ਹਾਂ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਜਾਣਦੇ ਹੀ ਹੋ ਕਿ ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪਿਛਲੇ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਹਿੱਤ ਸ਼ਲਾਘਾਯੋਗ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਵੀ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ, ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਹਤਰ ਵਿੱਦਿਅਕ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ Infra-Structure ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋ ਸਕੇ ਹਾਂ।

ਅੱਜ ਦੀ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਮੁੱਖ ਏਜੰਡਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਨਵੀਂ ਬਾਡੀ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜ ਨੀਤੀ ਦੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਹੁਣ ਮੈਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੀ ਸੁਨਿਮਰ ਆਗਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਨਆਡਿਟਿਡ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹਾਂ।

ਪਿਛਲੇ ਵਰ੍ਹੇ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਾਸ 44,86,535/- ਰੁਪਏ (01-04-2019) ਸਨ। ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 100000000/- ਰੁਪਏ ਹੋਈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਕੁੱਲ ਖਰਚ 1,49,56,644/- ਰੁਪਏ ਹੋਇਆ। 31.03.2020 ਨੂੰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਾਸ 65,56,518/- ਰੁਪਏ ਬਕਾਇਆ ਸਨ।

- 1) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ/ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ/ ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ/ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਖਰਚ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 2) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਾਵਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅੰਸਰਾਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕਿਓਰਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ ਹਾਇਰ ਕਰ ਕੇ ਗਾਹਡਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਿਸਦੇ ਉਪਰ ਹੋਇਆ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 3) ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਯੂਥ ਫੈਸਟੀਵਲ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਾਗ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਕੋਚ ਅਤੇ ਹੋਰ Accomplish/ਸਮੱਗਰੀ/Dresses/Refresment ਆਦਿ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 4) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਈ.ਆਰ.ਪੀ. ਸਾਵਟਵੇਅਰ (ਆਨਲਾਈਨ ਐਡਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਤੇ ਕੰਮ ਚਲਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੇਨਟੇਨਨੈਂਸ, ਵਿਡੇਂਜ ਸੇਅਰਡ ਸਰਵਰ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਪੈਕ ਦੀ ਰਿਨਿਊਵਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 5) ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਖੇਡ ਸਮਾਰੋਹ, ਸਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਰੋਹ ਅਤੇ ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ (ਡਿਗਰੀ ਵੰਡ ਸਮਾਰੋਹ) ਤੇ ਹੋਇਆ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 6) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਲਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ/ਕਲਾਸਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਗਜ਼/ਰਜਿਸਟਰ/ਚਾਕ/ਡਸਟਰ ਆਦਿ ਅਤੇ ਹੋਰ

- ਸਾਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤੇ ਇਸਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 7) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਬੇਹਤਰ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਗੀਤ ਵਾਦਨ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਦੇਰ ਤੋਂ ਕੁੱਝ ਸਾਜ ਖਰਾਬ ਪਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਵਰਤੋਂਯੋਗ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
 - 8) ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਤੇ ਹੋਰ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੋਜਾਨਾ ਭੱਤਾ (ਡੀ.ਏ.) ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
 - 9) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਮੈਸਟਰ ਦੌਰਾਨ ਐਮ.ਐਸ.ਟੀ. ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਉਪਰ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਇਆ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
 - 10) ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਐਕਟੈਨਸ਼ਨ ਲੈਕਚਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਤੋਂ ਲੈਕਚਰ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਬੁਲਾਏ ਗਏ ਬੁਲਾਰੇ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਮਾਣਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

Demitkaur *Jatinder Shamy* (ਜੈਂਡਰ)

ਸ਼ੰਮਲ ਜੈਂਡਰ

J (ਗੈਲਰੀ ਜੈਂਡਰ)

adhar (ਗੈਲਰੀ ਜੈਂਡਰ)

ਗੁਰ ਖਰਚ

ਕਮ (ਗੈਲਰੀ ਜੈਂਡਰ)



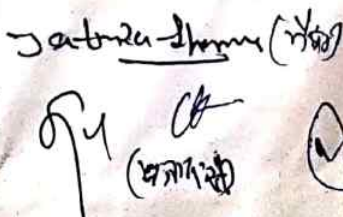

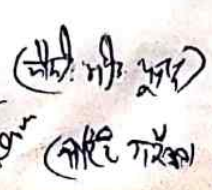
(Vijay Jolly)

ਸੈਸਨ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

1. ਸੈਸਨ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਈ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
2. ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ, ਲੈਬ, ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪੜਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਾਵਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅੰਸਰਾਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕਿਓਰਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ ਹਾਇਰ ਕਰ ਕੇ ਕਾਲਜ ਗੇਟਾਂ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਸਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਪੂਰੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸਨ ਲਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
4. ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ/ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ/ ਹੋਰ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਰੋਜਾਨਾ ਭੱਤਾ (ਡੀ.ਏ.)/ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਕਾਲਜ ਦੇ ਹੋਣਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਨਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ।
6. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਨਰੇਟਰਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ - ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਘੱਟ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਮਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ) ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
8. ਸੈਸਨ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਝ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਦੀ ਭਰਤੀ ਬੰਦ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਖਾਲੀ ਹੋਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਪੀਰੀਅਡ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪੜਾ ਰਹੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਪੀਰੀਅਡ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਾਧੂ ਲਏ ਪੀਰੀਅਡਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 175/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟੇ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
9. ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ/ਖਰੀਦ/ਮੁਰੰਮਤ/ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਆਦਿ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਉਪਰ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
10. ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਲੈਬੋਰੇਟਰੀ ਸਟਾਫ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
11. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਲਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ/ ਕਲਾਸਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸਨਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਗਜ਼/ਰਜਿਸਟਰ/ਚਾਕ/ਡਸਟਰ ਆਦਿ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਰੂਰਤ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
12. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੀ ਸੀਟ ਲਈ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਉਪਰ ਜੋ ਵੀ ਖਰਚਾ ਆਵੇਗਾ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

13. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਮੋਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਈ.ਆਰ.ਪੀ.ਸਾਫਟਵੇਅਰ (ਆਨਲਾਈਨ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਤੇ ਕੰਮ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੋਨਟੇਨਨੈਸ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਪੈਕ ਦੀ ਰਿਨਿਊਨਵਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
14. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਦਿਅਕ ਸੈਸਨ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੁਣ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਐਸ.ਟੀ. ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਲੈ ਕੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਉਹ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
15. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਰਕਾਰ/ਲੋਕਲ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਫਿਲਮਾਂ, ਗਾਣੇ, ਸੀਰੀਓਲ ਦੀ ਸੂਟਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਜੋ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
16. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ NRI ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ/ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾਨ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
17. ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ/ ਲੋਕਲ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਾਲਜ ਬੰਦ ਰਿਹਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਐਸ.ਟੀ. ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਵਾਏ ਗਏ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਉਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਪਿਰੰਟ ਆਊਟ ਲੈ ਕੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਏ ਗਏ। ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰ ਜੋ ਵੀ ਖਰਚਾ ਆਇਆ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
18. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪਾਸੋਂ 10/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਆਈ ਕਾਰਡ ਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਨਵਾਉਣ ਉਪਰ 18/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਖਰਚ ਆਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਵਾਧੂ 8/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵਿਵਸਥਾ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਚਾਲੂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।
19. ਕਈ ਵਾਰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨ/ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ/ ਦਰਜਾਚਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਨੂੰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜਾਂ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਵਜੋਂ ਜਾਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ -ਜਾਣ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
20. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ ਆਦਿ ਦੀ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
21. ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ/ ਪੇਪਰ/ ਸਿਆਹੀ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
22. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲਿਆਂ ਲਈ/ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਲਈ ਅਖਵਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਇਸਤਿਹਾਰਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
23. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚ ਜੋ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਵਾਜਿਵ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਅਚਨਚੇਤ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
24. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਅਗਲੀ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਚੋਣ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਗਠਿਤ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਰਹੇਗੀ।

ਸਿਰਲੇਖ






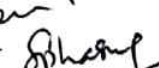




ਦਫ਼ਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ: 16.11.2020

ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 16/11/2020 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫਿਸ ਵਿਚ ਬੁਲਾਈ ਗਈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

- 29) ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੁਝ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦਾ ਵਰਕਲੋਡ ਅਣਕਵਰਡ ਰਹਿ ਗਿਆ ਹੈ। ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ.) ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਧੀਨ ਨਵੀਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ/ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦਾ ਅਣਕਵਰਡ ਵਰਕਲੋਡ ਕਵਰ ਕਰਕੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 30) ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀਆਂ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮਈ/ਜੂਨ-2020 ਦੀਆਂ ਫਾਈਨਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦੀਆਂ ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਆਨ ਲਾਈਨ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 31) ਸੈਸ਼ਨ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਰੈਗੂਲਰ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕੋਵਿਡ-19 ਮਹਾਮਾਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਮਾਰਟ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ 18 ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਹੋਏ ਹਨ ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਰਕਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਫੀਸ ਰਾਹੀਂ 10 ਰੁਪਏ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ ਫੰਡ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਬਾਕੀ ਬਚੀ ਹੋਈ 08 ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 32) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜੇ ਕੋਈ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. 
2. ਜੀ.ਬੀ. ਸਿੰਘ ਆਹਲੂਵਾਲੀਆ, ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
3. ਡਾ. ਕਮਲਾ ਸ਼ਰਮਾ, ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ 
4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਸਕੱਤਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਜੁਆਇੰਟ ਸਕੱਤਰ 
6. ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ. ਸ਼ਰਮਾ, ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ 
7. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਬਰਸਰ 
8. ਡਾ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 
9. ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਸੀ ਕੁਸ਼ਣ ਸ਼ਰਮਾ, ਮੈਂਬਰ 
10. ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 

ਦਫ਼ਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਨੋਟਿਸ ਮਿਤੀ: 20.02.2021

ਸਾਲ 2020-2021 ਲਈ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ) ਦੀ ਜਰਨਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 20.02.2021 (ਦਿਨ ਸ਼ਨੀਵਾਰ) ਨੂੰ 01:00 ਵਜੇ ਕਾਲਜ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ। ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਪੇ ਨਾਮਲੇ ਹੋਏ।

ਵਿ. ਨੰ. ਦੇ ਨਾਮ

1	25	1. ਅਮਰਿੰਦਰ ਕੌਰ
2	25	2.
3	26	3.
4	27	
5	28	
6	29	
7	30	
8	31	
9	32	
10	33	
11	34	N. Prakash
12	35	
13	36	
14	37	
15	38	
16	39	Kamraj
17	40	
18	41	
19	42	
20	43	
21	44	
22	45	
23	46	

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 24.02.2021 ਦਿਨ ਬੁੱਧਵਾਰ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇੱਕਤਰਤਾ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 01.00 ਵਜੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਭਾ-ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ।

ਏਜੰਡਾ

- 1) ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ।
- 2) ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2019-2020 (01-04-2019 ਤੋਂ 31.03.2020) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
- 3) ਸਾਲ 2020-2021 ਲਈ ਨਵੀਂ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਚੋਣ।

1	ਜਗਦੀਪ	19	37
2	ਜਗਦੀਪ	20	38
3	ਜਗਦੀਪ	21-19	39
4	ਜਗਦੀਪ	22-19	40
5	ਜਗਦੀਪ	23	41
6	ਜਗਦੀਪ	24-19	42
7	ਜਗਦੀਪ	25-19	43
8	ਜਗਦੀਪ	26-19	44
9	ਜਗਦੀਪ	27	45
10	ਜਗਦੀਪ	28	46
11	ਜਗਦੀਪ	29	47
12	ਜਗਦੀਪ	30	48
13	ਜਗਦੀਪ	31	49
14	ਜਗਦੀਪ	32	50
15	ਜਗਦੀਪ	33	51
16	ਜਗਦੀਪ	34	52
17	ਜਗਦੀਪ	35	53
18	ਜਗਦੀਪ	36	54

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 24-02-2021 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ।

1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ *Simrat Kaur*
2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ *Bhujit Singh*
3. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ - ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ *Meenu*
4. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ *Sunil Jain*
5. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ.ਸ਼ਰਮਾ *Sharma*
6. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ *Renu*
7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬਰਸਰ) - *Amrjit Singh*
8. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਚਰਜਨਜੀਤ ਕੌਰ (ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ) *Charnjit Kaur*
9. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ)
10. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ) *Paraminder Singh*
11. ਮੈਂਬਰ - ਵਿਨਾਅਕ ਜੋਲੀ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) *Vinayak Jolly* 98880-33418
12. ਮੈਂਬਰ - ਜਤਿੰਦਰ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) *Jatinder Sharma*

ਸੈਸਨ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

1. ਸੈਸਨ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਈ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
2. ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ, ਲੈਬ, ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪੜਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਾਵਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅੰਸਰਾਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕਿਓਰਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ ਹਾਇਰ ਕਰ ਕੇ ਸਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡ ਕਾਲਜ ਗੇਟਾਂ 'ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਸਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਪੂਰੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ ਲਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ/ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ/ ਹੋਰ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੱਤਾ (ਡੀ.ਏ.)/ ਰਿਫਰੈਸਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਮੱਦ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਕਾਲਜ ਦੇ ਹੋਣਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ।
6. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਨਰੇਟਰਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਿਆਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਘੱਟ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਮਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ) ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
8. ਸੈਸਨ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਝ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਦੀ ਭਰਤੀ ਬੰਦ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਖਾਲੀ ਹੋਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਪੀਰੀਅਡ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪੜਾ ਰਹੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਪੀਰੀਅਡ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਾਧੂ ਲਏ ਪੀਰੀਅਡਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 175/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟੇ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
9. ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ/ਖਰੀਦ/ਮੁਰੰਮਤ/ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਆਦਿ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਉਪਰ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
10. ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਲੈਬੋਰੇਟਰੀ ਸਟਾਫ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
11. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਲਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ/ਕਲਾਸਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਗਜ਼/ਰਜਿਸਟਰ/ਚਾਕ/ਡਸਟਰ ਆਦਿ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ

15/12/21

17/12/21
Rashid
Rashid

Rashid
Rashid

Rashid
Rashid

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 08-10-2021 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੁਪਹਿਰ 1-00 ਵਜੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ।

1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ
2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ
3. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ - ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ
4. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ
5. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ.ਸ਼ਰਮਾ
6. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ
7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬਰਸਰ)
8. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਚਰਜਨਜੀਤ ਕੌਰ (ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ)
9. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ)
10. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ)
11. ਮੈਂਬਰ - ਵਿਨਾਅਕ ਜੋਲੀ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ)
12. ਮੈਂਬਰ - ਜਤਿੰਦਰ ਸ਼ਰਮਾ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ)

12. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਈ.ਆਰ.ਪੀ. ਸਾਫਟਵੇਅਰ (ਆਨਲਾਈਨ ਐਡਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਤੇ ਕੰਮ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ. ਪੈਕ ਦੀ ਰਿਨਿਊਨਵਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪਾਸੋਂ 10/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਆਈ ਕਾਰਡ ਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਨਵਾਉਣ ਉਪਰ 18/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਖਰਚ ਆਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਵਾਧੂ 8/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵਿਵਸਥਾ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਲੂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।
14. ਕਈ ਵਾਰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨ/ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ/ ਦਰਜਾਚਾਰ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਨੂੰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜਾਂ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਵਜੋਂ ਜਾਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ-ਜਾਣ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
15. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ ਆਦਿ ਦੀ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
16. ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ/ ਪੇਪਰ/ ਸਿਆਹੀ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
17. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲਿਆਂ ਲਈ/ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਲਈ ਅਖਵਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਇਸਤਿਹਾਰਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
18. ਕਾਲਜ ਦੇ ਗਰਾਊਂਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ/ ਪਾਇਪ/ ਟੂਟੀਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
19. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼/ ਕੋਰੀਡੋਰ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਰਿਪੇਅਰ/ ਸ਼ੀਸ਼ੇ ਲਗਵਾਉਣਾ/ ਲੱਕੜੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਦਿ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
20. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ/ ਰਿਪੇਅਰ/ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ/ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਸਮਾਨ/ ਕੈਮੀਕਲਜ਼/ ਅਪਰੇਟਸ/ ਘਾਹ ਕੱਟਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ/ ਰਿਪੇਅਰ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
21. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਈ ਵਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਟੂਰ ਤੇ ਲੈ ਕੇ ਜਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਟਰੈਵਲਿੰਗ ਦਾ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਹੈ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
22. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿੱਚ ਫਿਲਮਾਂ/ਗਾਣਿਆਂ ਦੀ ਸੂਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਾਸ਼ੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਰਦੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

L.N.1
 Sawhney
 Rana
 15/12/21
 15/12/21
 15/12/21
 ਸਮਵਰਿਤਿਕਾ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 08-10-2021 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਸਨ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਯੂਥ ਫੈਸਟੀਵਲ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਈਟਮਾਂ ਦੇ ਉਪਰ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਇਸ ਸਾਲ ਵੀ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪਾਸੋਂ 10/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਆਈ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫੀਸ ਲਈ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਸਮਾਰਟ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਨਵਾਉਣ ਉਪਰ 18/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਖਰਚ ਆਉਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਵਾਧੂ 8/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵਿਵਸਥਾ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਚਾਲੂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਗਰਾਊਂਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ/ ਪਾਇਪ/ ਟੂਟੀਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
4. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ/ ਕੋਰੀਡੋਰ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਰਿਪੇਅਰ/ ਸ਼ੀਸ਼ੇ ਲਗਵਾਉਣਾ/ ਲੱਕੜੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਦਿ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਗਈ।
5. ਚੌਕੀਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਰਾਤ ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਇਟਾਂ ਦੀ ਘਾਟ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕੁੱਝ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਤੇ ਐਲ.ਈ.ਡੀ. ਲਾਇਟਸ ਲਗਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
6. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮਾਨ ਦੇ ਖਰੀਦ/ ਰਿਪੇਅਰ/ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ/ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਸਮਾਨ/ ਕੈਮੀਕਲਜ/ ਅਪਰੇਟਸ/ ਘਾਹ ਕੱਟਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ/ ਰਿਪੇਅਰ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।
7. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਈ ਵਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਟੂਰ ਤੇ ਲੈ ਕੇ ਜਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਟਰੈਵਲਿੰਗ ਦਾ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।
8. ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੈਮਿਸਟਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਟੂਟੀਆਂ ਖਰਾਬ ਹੋ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਉਪਰ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
9. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੋ ਕੰਮ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਵੀ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਗਈ।

1. Rem
2. ਮੁੱਖ
3. ਮੁੱਖ
4. ਚਕ.

(Handwritten signature)
Jahangir Khan
(Handwritten signature)

ਜਿਹਾਗੜ੍ਹ
8/10/2021

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 23-10-2021 ਦਿਨ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ।

ਏਜੰਡਾ

- 1) ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ।
- 2) ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2020-21 (01-04-2020 ਤੋਂ 31-03-2021) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦਾ ਵੇਰਵਾ। (ਨੋਬ।)
- 3) ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਨਵੀਂ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਚੋਣ।

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. ਸਿਮਰਜੋਤ | 16. Bz. |
| 2. <i>[Handwritten]</i> | 17. <i>[Handwritten]</i> (Amal Same) |
| 3. ਸੁਖਮ | 18. <i>[Handwritten]</i> |
| 4. <i>[Handwritten]</i> | 19. <i>[Handwritten]</i> |
| 5. <i>[Handwritten]</i> | 20. <i>[Handwritten]</i> |
| 6. <i>[Handwritten]</i> | 21. <i>[Handwritten]</i> |
| 7. | 22. <i>[Handwritten]</i> |
| 8. <i>[Handwritten]</i> | 23. <i>[Handwritten]</i> |
| 9. | 24. <i>[Handwritten]</i> |
| 10. <i>[Handwritten]</i> | 25. <i>[Handwritten]</i> |
| 11. <i>[Handwritten]</i> | 26. <i>[Handwritten]</i> |
| 12. <i>[Handwritten]</i> | 27. <i>[Handwritten]</i> |
| 13. <i>[Handwritten]</i> | 28. <i>[Handwritten]</i> 8437115164 |
| 14. <i>[Handwritten]</i> | 29. <i>[Handwritten]</i> |
| 15. <i>[Handwritten]</i> | 30. <i>[Handwritten]</i> 9988953620 |
| 16. | 31. |
| 17. | 32. |
| | 33. |
| | 34. |
| | 35. |

ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.-ਕਮ-ਪਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੋਟਿਸ ਮਿਤੀ: 23-10-2021

ਮਿਤੀ 23-10-2021 ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰ੍ਹਾ 2021-22 ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਚੋਣ ਲਈ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ 11-00 ਵਜੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ ਨਾ ਆਉਣ ਕਾਰਨ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਇਆ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਦੁਬਾਰਾ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਕਮ ਪਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. ਸ਼ਾਹਜ਼ਾਦ | 16. Bih 1st |
| 2. Bhandi | 17. (Anmol Samra) |
| 3. R | 18. Anmol... |
| 4. ਜਸ਼ | 19. R... |
| 5. R... | 20. R... |
| 6. R... | 21. Anmol |
| 7. | 22. Anmol Kaur. |
| 8. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ | 23. Anmol |
| 9-10 | 24. Anmol |
| 10. Anmol | 25. Anmol |
| 11. Vinay Kumar Jolly | 26. Anmol |
| 12. Satwinder Sharma | 27. Anmol |
| 13. Anmol | 28. Kaur 8437115164 |
| 14. Anmol Kaur | 29. Anmol |
| 15. Anmol Samra | 30. Anmol |
| | 31. |
| | 32. |
| | 33. |
| | 34. |
| | 35. |

ਦਫ਼ਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਨੋਟਿਸ ਮਿਤੀ: 04/12/2021

ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ) ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਮਿਤੀ: 10/12/2021 (ਦਿਨ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ) ਨੂੰ 04:30 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫਿਸ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸੋ ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ।

ਨੋਟ ਕਰਨ ਹਿੱਤ:

- 1) ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰਧਾਨ
- 2) ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
- 3) ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
- 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ ਸਕੱਤਰ
- 5) ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ.ਸ਼ਰਮਾ ਖਜਾਨਚੀ
- 6) ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ
- 7) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਸਰ
- 8) ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ ਮੈਂਬਰ
- 9) ਪ੍ਰੋ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਰ (ਬਦਲੀ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਦਫ਼ਤਰ)
- 10) ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮੈਂਬਰ
- 11) ਵਿਨਾਅਕ ਜੇਲੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮਾਪੇ
- 12) ਜਤਿੰਦਰ ਸ਼ਰਮਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮਾਪੇ

ਪ੍ਰਧਾਨ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ 23-10-2021 ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰ੍ਹਾ 2021-22 ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ ਨਾ ਆਉਣ ਕਾਰਨ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਿਆ ਸੀ ਤੇ ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਹੋ ਕਈ ਰੁਝੇਵੇਂ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਹ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਸੱਦੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਜਰੂਰੀ ਮਸਲਿਆਂ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਚੱਲ ਰਹੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਅੱਜ ਮਿਤੀ 10-12-2021 ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

- 1) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਹੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ.13/23/2021-6 ਸਿ-1/6281 ਮਿਤੀ:07-12-2021 ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਗਈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਇਹਨਾਂ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਟੀਚਰ ਜੋ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਹੜਤਾਲ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
- 2) ਇਹ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਗਈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣ, ਐਮ.ਐਸ.ਟੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਏ ਜਾਣ, ਅਸਾਈਨਮੈਂਟਸ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨਲ ਅਸਿਸਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਉੱਤੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਾ ਲੱਗੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਪਏ।
- 3) ਇਹ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਗਈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ 2021-22 ਦਾ ਪੁਨਰਗਠਨ (ਮੁੜ ਚੋਣ) ਮਿਤੀ: 15/12/2021 ਨੂੰ ਕਰਵਾ ਲਈ ਜਾਵੇ।
- 4) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਜੇ ਸਿੰਘ ਪੈਂਦ, ਬੀ.ਏ ਭਾਗ ਦੂਜਾ, ਰੋਲ ਨੰਬਰ 13542 ਦੀ ਮਾਨਸਿਕ ਸਥਿਤੀ ਠੀਕ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਸਦੇ ਇਲਾਜ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਗਈ।

- | | | | |
|---|---------|----|-------------------|
| 1 | ਸਿਆਲਕੋਟ | 8 | ਤਰਨਤਾਰੀ ਸ਼ਿਵ |
| 2 | ਪੁਸ਼ਪ | 9 | |
| 3 | R | 10 | ਅੰਮ੍ਰਿਤ |
| 4 | ਸ਼ਾਹਿਦ | 11 | Vinay Kumar Jolly |
| 5 | ਸ਼ਾਹਿਦ | 12 | Satinder Sharma |
| 6 | ਕੌਰ | | |
| 7 | J | | |

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 15-12-2021 ਦਿਨ ਬੁੱਧਵਾਰ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ।

ਏਜੰਡਾ

1) ਸਾਲ 2021-22 ਲਈ ਨਵੀਂ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਚੋਣ।

Bij 15/12/21

Aleem 15/12/21

Jarong 15/12/21

Ch 15-12-21

Dalip Kumar 8847255098

Waman 954646 15/12/21

K.D.I

Spharaj 15/12/21

BAZ Mohit kumar

Amrinder Singh 7508021034

B. Com Hons V Sem (8601) Devshika

Ch 15/12/21

Komagan L 15-12-2021

W 15/12/21

Shubh...

Jeemesh

Rhankh 15/12/2021

Romy

Rupinder kaur 7717485758

Ch 15/12/21

B.A (2) Sem-3

(13923) Jasmine kaur

Jetu 15/12/21

Pannar Aspind kaur

Ch 15/12/21

Ch

Kavita 15-12-21 84371/5164



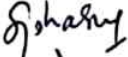






Ch 15/12/21

Amber chowdhary Pallvi chowdhary (B. Com (Hons) 3rd year) Roll no- 0730 9914575338

Ramesh 15-12-21

Ch B. Com (Hons) 8131 final year 9988953620

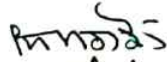


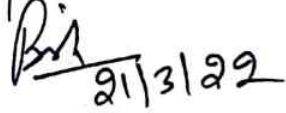




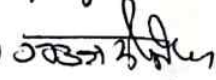

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 15-12-2021 ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰ੍ਹਾ 2021-22 ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਨਵੀਂ ਚੋਣ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਵਜੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਸਰਬਸੰਤੀ ਨਾਲ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ:-

1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ 
2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ
9501026352
3. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ - ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ 
4. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ.ਸ਼ਰਮਾ 
5. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
6. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ 
7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬਰਸਰ) - 
8. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਚਰਜਨਜੀਤ ਕੌਰ (ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ) 
9. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ) 
10. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
11. ਮੈਂਬਰ - ਸ. ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ)
9876432852
12. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਦਲੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ)
88472 85098

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 21-03-2022 ਦਿਨ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪ੍ਰਧਾਨ ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੋਈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਸਰਬਸੰਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ 
2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 
3. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ.ਸਰਮਾ 
4. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
21/3/22
5. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ 
6. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਬਰਸਰ) - 
7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ) 
8. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
9. ਮੈਂਬਰ - ਸ. ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
10. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਦਲੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 

1. ਕਾਲਜ ਦੇ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਕਾਮਨ ਰੂਮ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਦੇ ਫਰਸ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਕਰਸੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
2. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ, ਲੈਬਾਂ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਸਟੋਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ, ਸਟਾਫਰੂਮ, ਸਭਾ ਭਵਨ, ਮਲਟੀਪਰਪਰਜ ਹਾਲ, ਕਾਲਜ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਚਾਰਦੀਵਾਰੀ ਆਦਿ ਤੇ ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
3. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ, ਲੈਬਾਂ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਸਟੋਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ, ਸਟਾਫਰੂਮ, ਸਭਾ ਭਵਨ, ਮਲਟੀਪਰਪਰਜ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਦਰਵਾਜ਼ਿਆਂ, ਖਿੜਕੀਆਂ, ਚੁਗਾਠਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
4. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਪਏ ਗਮਲਿਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ।
5. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਉੱਪਰ ਲੱਗੇ ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ.ਓ. ਆਦਿ ਦੀ ਸਰਵਿਸ/ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ।
6. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਲੈਬਾਂ ਵਿੱਚ ਖਰਾਬ ਪਈਆਂ ਟਟੂਆਂ, ਪਾਈਪਾਂ ਦੀ ਲੀਕੇਜ਼, ਟੁੱਟੀਆਂ ਟਾਇਲਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
7. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ, ਲੈਬਾਂ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਪੱਖਿਆਂ, ਏ.ਸੀ., ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਫਿਟਿੰਗ ਆਦਿ ਦੀ ਸਰਵਿਸ/ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
8. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਦੀ ਸਾਫ-ਸਫਾਈ ਲਈ ਝਾੜੂ, ਕਲੀਨਰ, ਫਿਨਾਇਲ, ਸਾਬੂਣ, ਤੋਲੀਏ ਆਦਿ ਸਮਾਨ ਦੇ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ।
9. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਐਕਟੋਸਨ ਲੈਕਚਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ, ਕਲਚਰਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਬੈਨਰ, ਫਲੈਕਸ ਬੋਰਡ ਬਣਵਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1 2 Adhik 3 ਭੁੱਖ 4 ਭੁੱਖ

5 Rem. 6 ਭੁੱਖ 7. Adhik 8. ਭੁੱਖ 9. ਭੁੱਖ

10. Dahp Rem

1. ਕਾਲਜ ਦੇ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਕਾਮਨ ਰੂਮ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਦੇ ਫਰਸ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਕੁਰਸੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
2. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ, ਲੈਬਾਂ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਸਟੋਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ, ਸਟਾਫਰੂਮ, ਸਭਾ ਭਵਨ, ਮਲਟੀਪਰਪਰਜ ਹਾਲ, ਕਾਲਜ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਚਾਰਦੀਵਾਰੀ ਆਦਿ ਤੇ ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
3. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ, ਲੈਬਾਂ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਸਟੋਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ, ਸਟਾਫਰੂਮ, ਸਭਾ ਭਵਨ, ਮਲਟੀਪਰਪਰਜ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਦਰਵਾਜ਼ਿਆਂ, ਖਿੜਕੀਆਂ, ਚੁਗਾਠਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
4. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਪਏ ਗਮਲਿਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ।
5. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ ਉੱਪਰ ਲੱਗੇ ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ.ਓ. ਆਦਿ ਦੀ ਸਰਵਿਸ/ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ।
6. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਥਾਵਾਂ, ਬਾਥਰੂਮਾਂ, ਲੈਬਾਂ ਵਿੱਚ ਖਰਾਬ ਪਈਆਂ ਟਟੂਆਂ, ਪਾਈਪਾਂ ਦੀ ਲੀਕੇਜ, ਟੁੱਟੀਆਂ ਟਾਇਲਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
7. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਕਲਾਸਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ, ਲੈਬਾਂ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਪੱਖਿਆਂ, ਏ.ਸੀ., ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਫਿਟਿੰਗ ਆਦਿ ਦੀ ਸਰਵਿਸ/ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
8. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਦੀ ਸਾਫ-ਸਫਾਈ ਲਈ ਝਾੜੂ, ਕਲੀਨਰ, ਫਿਨਾਇਲ, ਸਾਬੁਣ, ਤੋਲੀਏ ਆਦਿ ਸਮਾਨ ਦੇ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ।
9. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਐਕਟੇਸਨ ਲੈਕਚਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ, ਕਲਚਰਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਬੈਨਰ, ਫਲੈਕਸ ਬੋਰਡ ਬਣਵਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

1 2 Adhikar 3 ਕੀਮਤ 4 ਕੀਮਤ

5 Rem.

6 ਕੀਮਤ 7 Adhikar

8 ਕੀਮਤ 9 ਕੀਮਤ

10. Adhikar

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 25-07-2022 ਦਿਨ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪ੍ਰਧਾਨ ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੋਈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਸਰਬਸੰਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

- 1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ *Simran Kaur*
- 2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ *Baljit Singh*
- 3. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਐਸ.ਬੀ.ਸਰਮਾ *S. B. Sharma*
- 4. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ *Baljinder Singh*
- 5. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ - *Renu*
- 6. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) *Amrit Samra*
- 7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ) *Bahadur Singh*
- 8. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) *Narish Kumar*
- 9. ਮੈਂਬਰ - ਸ. ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) *Harbhajan Singh*
- 10. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਦਲੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) *Dalip Kumar*

ਸੈਸਨ 2022-23 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

1. ਸੈਸਨ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕਈ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
2. ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕਾਂ, ਲੈਬ, ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪੜਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਮੁਸ਼ਕਲ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਾਵਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅੰਸਰਾਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕਿਓਰਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ ਹਾਇਰ ਕਰ ਕੇ ਸਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡ ਕਾਲਜ ਗੇਟਾਂ 'ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਸਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਪੂਰੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸਨ ਲਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਅੱਧਾ ਖਰਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ/ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ/ ਹੋਰ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਰੋਜਾਨਾ ਭੱਤਾ (ਡੀ.ਏ.)/ ਰਿਫਰੈਸਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਕਾਲਜ ਦੇ ਹੋਣਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਥਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ।
6. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਜਨਰੇਟਰਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਘੱਟ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ (ਮਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ) ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਫੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
8. ਸੈਸਨ 2020-21 ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਝ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਦੀ ਭਰਤੀ ਬੰਦ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜਾਈ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਖਾਲੀ ਹੋਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਪੀਰੀਅਡ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪੜਾ ਰਹੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਪੀਰੀਅਡ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਾਧੂ ਲਏ ਪੀਰੀਅਡਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 175/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟੇ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
9. ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ ਕੰਮ/ਖਰੀਦ/ਮੁਰੰਮਤ/ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਆਦਿ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਉਪਰ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
10. ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਲੈਬੋਰੇਟਰੀ ਸਟਾਫ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
11. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਲਟ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ/ਕਲਾਸਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸਨਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਗਜ਼/ਰਜਿਸਟਰ/ਚਾਕ/ਡਸਟਰ ਆਦਿ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- 12. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਈ.ਆਰ.ਪੀ. ਸਾਫਟਵੇਅਰ (ਆਨਲਾਈਨ ਐਡਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ) ਤੇ ਕੰਮ ਚੱਲਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਸਲਾਹ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਸ.ਐਸ. ਪੈਕ ਦੀ ਰਿਨਿਊਨਵਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 13. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪਾਸੋਂ 10/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਆਈ ਕਾਰਡ ਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਨਵਾਉਣ ਉਪਰ 18/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਖਰਚ ਆਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਵਾਧੂ 8/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਖਰਚ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵਿਵਸਥਾ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਅਕ ਵਰਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਲੂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 14. ਕਈ ਵਾਰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨ/ ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ/ ਦਰਜਾਚਾਰ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਨੂੰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜਾਂ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਵਜੋਂ ਜਾਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤੇ ਇਸ ਤੇ ਆਉਣ-ਜਾਣ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 15. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ ਆਦਿ ਦੀ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 16. ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ/ ਪੇਪਰ/ ਸਿਆਹੀ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 17. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲਿਆਂ ਲਈ/ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਲਈ ਅਖਵਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਇਸਤਿਹਾਰਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 18. ਕਾਲਜ ਦੇ ਗਰਾਊਂਡਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ/ ਪਾਇਪ/ ਟੂਟੀਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
- 19. ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸ ਰੂਮਜ਼/ ਕੋਰੀਡੋਰ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਰਿਪੇਅਰ/ ਸ਼ੀਸ਼ੇ ਲਗਵਾਉਣਾ/ ਲੱਕੜੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਦਿ ਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 20. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰਾਂ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ/ ਰਿਪੇਅਰ/ ਸਟੋਸ਼ਨਰੀ/ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਸਮਾਨ/ ਕੈਮੀਕਲਜ਼/ ਅਪਰੇਟਸ/ ਘਾਹ ਕੱਟਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ/ ਰਿਪੇਅਰ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ।
- 21. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਈ ਵਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਟੂਰ ਤੇ ਲੈ ਕੇ ਜਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਟਰੈਵਲਿੰਗ ਦਾ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਹੈ ਉਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 22. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮੀਮੋ ਨੰ. DPIHE-SRVC0PRIN/14/2021-SERVICES-DPI-HIGHEREDUCATION//390986/2022

SRVC0PRIN/14/2021-SERVICES-DPI-HIGHEREDUCATION//390986/2022

ਮਿਤੀ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ 11-07-2022 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਆਸ਼ਾ ਭੰਡਾਰੀ ਸਿਵਲ ਸੂਟ ਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਜਬਾਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

23. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਲੀਮ ਮੁਹੰਮਦ ਕਲਾਸ ਬੀ.ਏ.-2 ਰੋਲ ਨੰ.13218 ਜੋ ਕਿ ਹੈਂਡੀਕੈਪ ਹੈ ਅਤੇ ਖੋਡੇ ਵਿੱਚ ਵਧੀਆ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਨੂੰ ਡਾਇਟ ਮਨੀ ਵਜੋਂ 500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਮੱਦਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਜਬਾਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

24. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮੀਮੋ ਨੰ. DPIHE COLGMISC/286/2022-COLLEGE EDUCATION DPI HIGHER EDUCATION/852 ਮਿਤੀ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ 18-07-2022 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਦੀ ਮਈ ਅਤੇ ਜੂਨ 2022 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦੇਣ ਦਾ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

25. ਪੀ.ਟੀ.ਏ.ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਮਿਤੀ 25-7-2022 ਤੱਕ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ਸਿਖਿਆ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਨੋਟਿਸ

ਮਿਤੀ: 27-9-2022

ਮਿਤੀ 7-10-2022 ਨੂੰ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਜਾਣੀ ਤੈਅ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਸੈਸਨ 2022-23 ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਾਰੇ ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 7-10-2022 ਨੂੰ 11-00 ਵਜੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਕਿਰਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

Phary
ਸਕੱਤਰ

ਜਿਯਾਰਤੋਂ
ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.

Jaspur kaur
Komaljit Kaur

Misha
Manish Arora

Bik

Mandh

...

...

...

...

Ramesh

Yodh Singh

...

...

...

...

...

...

Jagjit Singh

...

मंजूर दिनांक 07-10-2022 को PIA से बुक कर चाइ
 की meeting वेंची गरी थी। मिनट दिख PIA से
 रदी गलतबाठी मंजूर 2022-23 से रीट नीजी मंजूर
 थी। पर रीट मंजूर का रीट कागद दिन 29-10-2022
 से मंजूर ॥ एके मंजूर दिख रीट रीट
 मंजूर दिख रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट
 मंजूर रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट रीट

Meeting दिखे गरर रीट मंजूर मंजूर

1 मंजूर

2

3 ~~...~~

4 ~~...~~

5 ~~...~~

6 ~~...~~

7 ~~...~~

8

9 ~~...~~

10 ~~...~~

11 ~~...~~

12 ~~...~~

13 ~~...~~

14 ~~...~~

15 ~~...~~

16 ~~...~~

17 ~~...~~

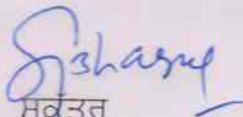
18 ~~...~~

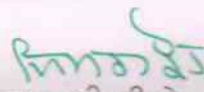
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਨੋਟਿਸ

ਮਿਤੀ: 19-10-2022

ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 7-10-2022 ਨੂੰ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ ਪਰੰਤੂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੁਣ ਦੁਬਾਰਾ ਮਿਤੀ 29-10-2022 ਦਿਨ ਸਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਜਾਣੀ ਤੈਅ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਦੀ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਸੈਸਨ 2022-23 ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਾਰੇ ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 29-10-2022 ਨੂੰ 11-00 ਵਜੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਕਿਰਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।


ਸਕੱਤਰ


ਪ੍ਰਧਾਨ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.


ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

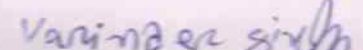
ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 29-10-2022 ਦਿਨ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬਾਡੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਭਾ ਭਵਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ।

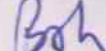
ਏਜੰਡਾ

- 1) ਸਾਲ 2021-22 ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ।
- 2) ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ 2021-22 (01.04.2021 ਤੋਂ 31.03.2022) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।
- 3) ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਨਵੀਂ ਮਾਪੇ-ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰਜ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ।


1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ 

2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 

3. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 

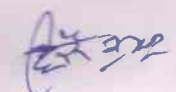
4. ਖਜ਼ਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 


5. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਨਵਜੋਤ ਸਿੰਘ 

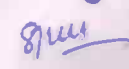
6. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 

7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ)

8. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ)

9. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ ((ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 

10. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਲਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 

11. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਸਵਰਨ ਕੌਰ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਸਟਾਫ) 

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਵਾਰਸਿਕ ਰਿਪੋਰਟ:2021-22

ਪਰਮ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਮਾਪੇ - ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਸਮੂਹ ਮੈਂਬਰਾਨ ਸਾਹਿਬਾਨ ਜੀਓ!

ਅੱਜ ਦੀ ਇਸ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੇ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਜੀ ਆਇਆਂ ਆਖਦਾ ਹਾਂ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਜਾਣਦੇ ਹੀ ਹੋ ਕਿ ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪਿਛਲੇ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਹਿੱਤ ਸ਼ਲਾਘਾਯੋਗ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਰ੍ਹੇ ਵੀ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ, ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਹਤਰ ਵਿੱਦਿਅਕ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ **Infra-Structure** ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋ ਸਕੇ ਹਾਂ।

ਅੱਜ ਦੀ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਮੁੱਖ ਏਜੰਡਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸਾਲ 2022-23 ਲਈ ਨਵੀਂ ਬਾਡੀ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਨਵੀਂ ਕਾਰਜ ਨੀਤੀ ਦੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਹੁਣ ਮੈਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦੀ ਸੁਨਿਮਰ ਆਗਿਆ ਦੇ ਨਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਹੋਏ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਹਾਡੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹਾਂ।

ਪਿਛਲੇ ਵਰ੍ਹੇ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਾਸ ਮਿਤੀ 01-04-2021 ਨੂੰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ 1,07,55,172/- (ਇੱਕ ਕਰੋੜ, ਸੱਤ ਲੱਖ, ਪਚਵੀਂ ਹਜ਼ਾਰ, ਇੱਕ ਬਹੱਤਰ ਰੁਪਏ) ਸਨ। ਵਿਦਿਅਕ ਵਰ੍ਹੇ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 92,49,396/- (ਬੱਠਵੇਂ ਲੱਖ, ਉਨ੍ਹੀਂ ਹਜ਼ਾਰ, ਤਿੰਨ ਸੌ ਛਿੱਠਵੇਂ ਰੁਪਏ) ਹੋਈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਕੁੱਲ ਖਰਚ 67,29,977/- (ਸਤਾਹਟ ਲੱਖ, ਉਨ੍ਹੀਂ ਹਜ਼ਾਰ, ਨੌਂ ਸੌ ਸੱਤਰ ਰੁਪਏ) ਹੋਇਆ। 31.03.2022 ਨੂੰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਾਸ 1,32,65,529/- (ਇੱਕ ਕਰੋੜ, ਬੱਤੀ ਲੱਖ, ਪੈਂਹਟ ਹਜ਼ਾਰ, ਪੰਜ ਸੌ, ਉਨ੍ਹੀਂ ਰੁਪਏ) ਬਕਾਇਆ ਸਨ।

- 1) ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ ਰਿਸੋਰਸ ਪਰਸਨ/ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰ/ ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ/ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਖਰਚ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 2) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖਾਵਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅੰਸਰਾਂ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਕਿਓਰਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸੋਂ ਹਾਇਰ ਕਰ ਕੇ ਗਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਿਸਦੇ ਉਪਰ ਹੋਇਆ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 3) ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਖੇਡ ਸਮਾਰੋਹ ਹੋਇਆ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 4) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਰਿਜਲਟ ਵਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ/ਕਲਾਸਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਗਜ਼/ਰਜਿਸਟਰ/ਚਾਕ/ਡਸਟਰ ਆਦਿ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤੇ ਇਸਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 5) ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਤੇ ਹੋਰ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੋਜਾਨਾ ਭੱਤਾ (ਡੀ.ਏ.) ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

- 6) ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਐਕਟੈਨਸ਼ਨ ਲੈਕਚਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਤੋਂ ਲੈਕਚਰ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਬੁਲਾਏ ਗਏ ਬੁਲਾਰੇ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਮਾਣਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
- 7) ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਟੂਰ ਤੇ ਲੈ ਕੇ ਜਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਟਰੈਵਲਿੰਗ ਦਾ ਆਉਣ-ਜਾਣ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਦੀ ਮੱਦਦ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 8) ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ/ ਪੇਪਰ/ ਸਿਆਹੀ ਆਦਿ ਦਾ ਖਰਚ ਵੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- 9) ਕਾਲਜ ਦੀ ਖੇਡ ਟੀਮ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਜਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਬਿਹਤਰੀ ਲਈ ਜੋ ਵੀ ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਮਤੇ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 10) ਉਪਰੋਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਹਾਊਸ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਆਏ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਕ ਜਾਹਿਬਾਨ

1.

ਸਿਮਰਤੋਂ

2.

Varinder Singh

3.

Mandip S

4.

Push

5.

M.R.I

6.



7.

8.

9.

BA Pake-I Roll - 11054

10.



11.

12. M. Kaur

13. R.

14. Pammita
15. Jyoti Kaur

16. S.

17. S.

18. Usha

19. R.

20. S.


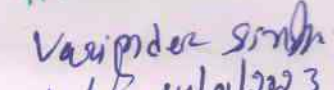
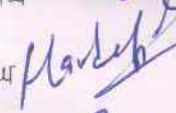
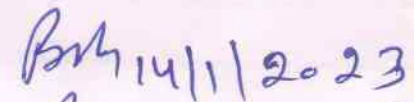
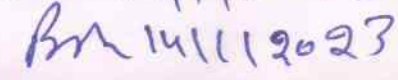

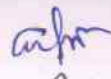


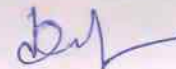
21. R.

22. Susmita Kaur

ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 14-01-2023 ਦਿਨ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਪ੍ਰਧਾਨ ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੋਈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਜ ਸਾਹਿਬਾਨ ਹਾਜਰ ਹੋਏ।


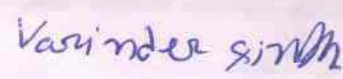


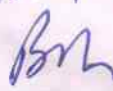


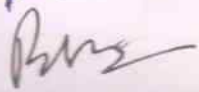
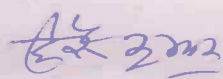

1. ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ 
2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
14/01/2023
3. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 
4. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
14/11/2023
5. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
14/11/2023
6. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ) 
8. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
9. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
10. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਲਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 14-1-2023 ਨੂੰ ਅਧਿਆਪਕ ਮਾਪੇ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੀ ਇੱਕ ਇਕੱਤਰਤਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਤੇ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਅਤੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ.01/ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ/12/2022 ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਬਸੰਤੀ ਨਾਲ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਨੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਮੇਨ ਗੇਟ ਨੂੰ ਜਿੰਦਰਾ ਲਗਾ ਕੇ ਧਰਨਾ ਦਿੱਤਾ। ਇਸ ਦੌਰਾਨ ਉਹ ਨਾ ਕਾਲਜ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਏ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਹਾਜਰ ਹੋਏ। ਇਸ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇਣੀ ਨਹੀਂ ਬਣਦੀ।
2. ਪ੍ਰੋ. ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੰਗ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 21-12-2022 ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਹ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪ੍ਰੋ. ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਦਾ ਲਗਾਤਾਰ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਗੈਪ ਹੈ। ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਨਾ ਉਸ ਨੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਸ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਜਦੋਂ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਤਨਖਾਹ ਰਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਵਾਧੇ ਦੀ ਢੁਕਵੀਂ ਸਲੈਬ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰਨੀ ਨੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪ੍ਰੋ. ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਤਨਖਾਹ ਵਾਧੇ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਸਲੈਬ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਾ ਕਰਦੇ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।
3. ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡਾਟਾ ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਆਨਲਾਈਨ ਕੰਮਕਾਜ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀ.ਐਸ.ਐਨ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ ਲੀਜਲਾਈਨ/ਨੈਟਵਰਕਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਇਸ ਕੰਮ ਉੱਪਰ ਜੋ ਖਰਚਾ ਹੋਵੇਗਾ ਉਸਦੀ ਅੱਧੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
4. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ.(ਕਾ.) ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ.ਸਪੈਸਲ/ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟ/ਕਾ.ਐਜੂ(4)/2022251552 ਮਿਤੀ:19-09-2022 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਕਤੂਬਰ 2022 ਤੋਂ ਚਾਰ ਸਲੈਬ 1-5 ਸਾਲ ਲਈ 33600/-, 6-10 ਸਾਲ ਲਈ 38100/-, 11-15 ਸਾਲ ਲਈ 42600/- ਅਤੇ 16-20 ਸਾਲ ਲਈ 47100/- ਰੁਪਏ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਉਕਤ ਸਲੈਬ ਵਿੱਚੋਂ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ 11600/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਗੈਸਟ ਫੈਕਲਟੀ ਪੀ.ਟੀ.ਏ. ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ

ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

5. ਪੀ.ਟੀ.ਏ.ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਮਿਤੀ 29-10-2022 ਤੋਂ ਅੱਜ ਤੱਕ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਏ ਗਏ ਅਤੇ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ।

1. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ - ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ 
2. ਸੀਨੀਅਰ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ- ਸ੍ਰੀ ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
3. ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 
4. ਖਜਾਨਚੀ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
5. ਜਾਇੰਟ ਸਕੱਤਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 
6. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਸਮਰਾ (ਬਰਸਰ) 
7. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਬਹਾਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਮੀਨੇਟਡ) 
8. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
9. ਮੈਂਬਰ - ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 
10. ਮੈਂਬਰ - ਪ੍ਰੋ. ਲਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ) 

THE CONSTITUTION AND BYE LAWS
OF
HIGHER EDUCATION INSTITUTE SOCIETY,
GOVT. MOHINDRA COLLEGE, PATIALA
PUNJAB GOVERNMENT

HIGHER EDUCATION INSTITUTE SOCIETY,
GOVT. MOHINDRA COLLEGE, PATIALA.
(HEIS- GOVT. MOHINDRA COLLEGE, PATIALA)

In the matter of Societies Registration Act, XXI of 1860 being an act for the registration of Literary, Scientific and Charitable Societies

And

In the matter of Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala (HEIS- Govt. Mohindra College, Patiala) (hereinafter referred to as the Society) pertaining to Rules and Regulations of Society for the execution, implementation of education in Information & Communication Technology (ICT) and its related areas in Higher Education Institutes in the State of Punjab.

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

1. Preamble

The primary objective of the Higher Education Institute Society (Govt. Mohindra College, Patiala) is to establish, manage, operate, maintain and control the imparting of education in Information & Communication Technology (ICT) and its related knowledge areas in the college with an aim to develop technical workforce in these areas. The entire requisite IT infrastructure in the college would be established, managed and run by the Society on a self-sustaining revenue model.

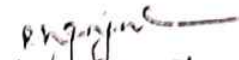
The Higher Education Institute Society is a college level body that would work under the overall umbrella framework of Punjab Higher Education Society (PHES).

It is considered expedient to provide the Society a legal entity by getting it registered under the Societies Registration Act, 1860.

- (a) **Name:** The name of the Society shall be Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala (HEIS-Govt. Mohindra College, Patiala), Society for short.
- (b) **Office:** The Registered office of the Society shall be at Govt. Mohindra College, Patiala.

2. Definitions: In this Memorandum and the Rules made there under unless the context otherwise requires:-

- a. "The 'Act' means the Societies Registration Act 1860, (Punjab Amendment Act, 1957) as applied to the State of Punjab or any statutory modification thereof for the time being in force."
- b. "Board of Governors" shall mean the body, which is constituted as the "Board of Governors of the Society" by the Government.


Member Secretary



Vice-Chairperson



Chairperson

- c. The "Chairperson" shall mean the "Chairperson" of the Board of Governors.
- d. IT shall mean Information Technology.
- e. Member means:
 - i. The ex-officio members as per the constitution of the society or
 - ii. Such Person(s) who may be accepted in future as Members of the Society on such terms and conditions as laid down by the Board of Governors.
 - iii. Such Person(s), institutions, organizations, societies, corporate bodies who may be accepted in future as the ex-officio Members of the Board of Governors on such terms and conditions as laid down by the Board of Governors.
- f. "Member Secretary" means Member Secretary of the Board of Governors of the Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala. A lecturer of the college as per the recommendations of Principal/President shall be the Member Secretary.
- g. "Chief-Executive Officer" means Chief Executive Officer of the Higher Education Institute Society.
- h. "The Society" means the Higher Education Institute Society (Govt. Mohindra College, Patiala) known by the name, style and manner of HEIS- Govt. Mohindra College, Patiala.
- i. "State Government" shall mean the Government of Punjab in the Department of Higher Education or in any other way it is known as.
- j. "IT experts" shall mean a specialist from the field of Information Technology, computers, communication or electronics with a formal graduate degree in computers/Information Technology/communication/electronics/management or other related fields with 8 to 10 years of experience and can contribute his expertise & experience to achieve the objectives of the Society.
- k. "Eminent Educationists" shall mean well-known, distinguished, important, renowned or reputed persons from the educational field duly recommended by the state administration.

3. **Objectives and Functions of the Society:**

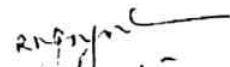
- a. To establish, manage, operate, maintain and control the overall system for delivery of education in ICT and knowledge sector at the college level.
- b. To identify and recommend the new courses which can be introduced in the college or changes/modifications in the existing courses.
- c. To workout and implement the action plan for the implementation of education in Information & Communication Technology (ICT), IT Enabled Services (ITES), Business Process Outsourcing (BPO), Knowledge Process Outsourcing (KPO) and any other knowledge segments in the college.
- d. To establish, upgrade, manage, operate, maintain and control the IT infrastructure in the college for use by students, faculty and staff.
- e. To ensure and maintain the quality of IT education as per the defined policies and programme of the Punjab Higher Education Society (PHES).



Member-Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

- f. To workout and recommend the fees that could be charged from the students for the approval of the competent authority and concerned departments/organizations.
- g. To chalk out detailed procedures for the collection of fees for using IT services provided by the society and to transfer the fees in to the accounts of the society and to the Punjab Higher Education Society (PHES), as per its policy guidelines. To keep detailed account of the fees collected from the students.
- h. To collect the fees from the students for usage of IT infrastructure on behalf of Punjab Higher Education Society (PHES), Department of Higher Education and to issue receipts on behalf of the Punjab Higher Education Society (PHES) and concerned Departments and College.
- i. Regular reconciliation of bank accounts between all stakeholders including the concerned departments, the financial institutions, the society and the Punjab Higher Education Society (PHES).
- j. To buy, sell, let on hire, lease, trade, import, export, repair or otherwise deal with IT resources, services & support on turnkey basis like hardware, software, connectivity, networking, training, stationery, consumables etc, including operational & managerial manpower, hiring of professionals, consultancy services by following the procedure prescribed. To ensure the other infrastructure requirements including site preparation and timely availability of the necessary resources for the various activities under the project.
- k. To liaison with the associated IT companies for the study, to develop and implement the courses based on latest technologies and services.
- l. To enter into collaborations, partnerships, agreements and contracts with Indian or foreign individuals, companies or organizations for establishment of IT Resource Centres in the college.
- m. To enter into any agreement with any Government or other authorities or any corporations/companies, or persons which may seem conducive to the Society's objects or any of them and to obtain from any such Government authorities, corporations, companies, societies or persons any contracts, rights, privileges and concessions which the society may think desirable and to carry out, exercise and comply with any such contracts, rights, privileges and concessions.
- n. To recruit and deploy the operational and managerial staff and other human resources, purely on a self sustaining and contract basis, for operation, maintenance and running of the IT Resource centres as per the requirement/norms fixed by the Society from time to time.
- o. To take all publicity measures and campaigning through media like TV, radio, newspaper, conferences, seminars, public meetings, banners and posters etc. for creating awareness about the programmes for the benefit of the students.
- p. To establish and implement a system of regular detailed review and monitoring mechanism for constantly evaluating the progress, performance,


Member Society


Vice-Chairperson


Chairperson

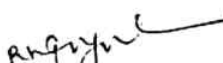
consistency and quality of IT education at the college level with respect to the agreed quality in policy guidelines of Punjab Higher Education Society (PHES).

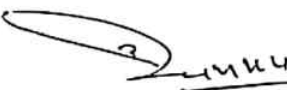
- q. To make all other expenditure in connection with providing IT Education through the IT Resource Centre at the college including salaries, connectivity costs, cost of maintenance and consumables, cost of up gradation of equipment, other facilities to students etc.
- r. To workout and implement in the college on a self sustaining revenue model in collaboration with the private sector, NGOs or other innovative methods as per the requirements of the specific areas.
- s. To lend or deposit moneys belonging to or entrusted to or at the disposal of the Society or franchisees and other having dealings with the society with or without security, upon such terms as may be thought proper and to guarantee the performance of contracts by such persons or company provided that the Society shall not carry on banking business as defined in Banking Companies Regulation Act 1949. To borrow and raise money with or without security or to receive money and deposit on interest or otherwise in such manner as the Society may deem fit.
- t. To improve, manage, work, develop, alter, exchange, lease, mortgage, turn to account, abandon or otherwise deal with all or any part to the property rights and concessions of the Society. To let out on hire all or any of the properties of the Society including every description of apparatus, appliances of the Society.
- u. To create any depreciation fund, reserve fund, sinking fund, insurance fund or any special or other fund whether for depreciation or for repairing, improving, extending or maintaining any of the properties of the Society and to transfer any such fund or part thereof to any of the other funds herein mentioned.
- v. To do all such other lawful things as may be necessary, incidental or conducive to the attainment of the above objects.

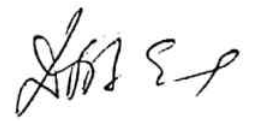
4. **Funding of Societies resources, operations and management:**

- a. The expenditure on IT resources, operations and management of the Society would be funded mainly through the fees and other income of society.
- b. The Society may approach Government of India, Government of Punjab, any financial institutions or sources for funding the project depending upon the policy at that time and the project structuring/requirement.
- c. **Sources of income of the Society:-**The Society will facilitate/execute/implement education in knowledge sector on behalf of Punjab Higher Education Society (PHES) and Department of Higher Education based on the availability of the funds.
- d. **Operations and Management (O & M) of the Society:** The Society will not have a permanent staff of its own. Any required operating, administrative, technical and other manpower may be deployed on job work, contract or outsourcing basis. Any expenditure on manpower would be met by the Society out of the available funds.

4


Member-Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

5. Present Board of Governors:

The names, designations and address of the present members and office bearers of the Board of Governors, to whom the management of the affairs of the Society is entrusted as required under Section 2 of the Registration of Societies Act, 1860(Act XXI of 1860) read with Punjab Amendment Act of 1957, shall be as under:

SN	Designation	Address	Remarks
Ex-officio Members			
1.	Principal/President	Dr D.I.S.Brar, Principal, Govt. Mohindra College, Patiala.	Chairperson/ CEO
2.	Head of Science Dept. or IT Dept. or any Lecturer nominated by the Governing Council	Prof Bhag Singh Sandhu, Head, Dept. of Mathematics, Govt. Mohindra College, Patiala.	Vice Chairperson
3.	PTA Head	Sh Gobinder Singh Harika Senior Vice-President, PTA, Govt. Mohindra College, Patiala. 96-A, New Officers' Colony, Patiala	Member
4.	President of Alumni	Dr Joginder Singh, President, O.S.A. Govt. Mohindra College, Patiala. 24 Green View, Rajbaha Road, Patiala	Member
5.	One representative of local NGO co-opted by Governing Council	Dr Kulwant Kaur, President, Mai Bhago Brigade International(Regd.), Dhillon Marg, Model Town, Patiala	Member
6.	Any Lecturer nominated by the President of the Governing Council	Dr Raj Kumar Goyal, Lecturer in Public Administration Govt. Mohindra College, Patiala.	Member Secretary
Nominated Members			
7.	One IT expert to be nominated by the Government in the Department of Information Technology		Member
8.	One eminent educationist to be nominated by the society	Prof Mukhtiar Singh Former Chairman, Punjab School Education Board, Punjab 4162, Phase-II, Urban Estate, Patiala	Member
Co-opted Members			
9.	Any other member which the Board of Governors decides to co-opt		Co-opted Members

ASMR

Dr Sandhu

Sh Harika

Dr Singh

Dr Kaur

Dr Goyal

Prof Singh

①. Witness. *Dr Sandhu*
(J.S. BEED)
G.M.C. Patiala.

witness 2. *Dr Brar*
(Jashu Singh Brar)
G.M.C. Patiala

5

Dr Goyal
Member Secretary

Dr Sandhu
Vice-Chairperson


ASMR
Chairperson


6. Rules and Regulations: The Board of Governors is authorized to frame rules and regulations for conducting the business of the Society based on this Memorandum of Association subject to the approval of Punjab Higher Society (PHES) in the Department of Higher Education.

RULES OF

Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala (HEIS-Govt. Mohindra College, Patiala)

1. **Registered Office:** The Registered Office of the Society shall be situated at Govt. Mohindra College, Patiala. Presently the registered office is to be located at Govt. Mohindra College, Patiala.
2. **Short title and commencement**
 1. This Society may be called the Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala.
 2. **Definitions:** In this Memorandum and the Rules made there under unless the context otherwise requires:-
 - (a) "The Act" means the Societies Registration Act 1860, (Punjab Amendment Act, 1957) as applied to the State of Punjab or any statutory modification thereof for the time being in force."
 - (b) "Board of Governors" shall mean the body, which is constituted as the "Board of Governors of the Society" by the Government.
 - (c) The "Chairperson" shall mean the "Chairperson" of the Board of Governors.
 - (d) "Committee" means the Executive Committee of the Society.
 - (e) IT shall mean: Information Technology.
 - (f) Member means:
 - i. The ex-officio members as per the constitution of the society.
 - ii. Such Person(s) who may be accepted in future as Members of the Society on such terms and conditions as laid down by the Board of Governors.
 - iii. Such Person(s), institutions, organizations, societies, corporate bodies who may be accepted in future as the co-opted Members of the Board of Governors on such terms and conditions as laid down by the Board of Governors.
 - g. "Member Secretary" means Member Secretary of the Board of Governors of the Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala, appointed as per the recommendations of Principal/President shall be the Member Secretary.
 - h. "Chief-Executive Officer" means Chief Executive Officer of the Higher Education Institute Society.
 - i. "The Society" means the Higher Education Institute Society ((Govt. Mohindra College, Patiala) known by the name, style and manner of HEIS- Govt. Mohindra College, Patiala.


Member Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

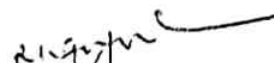
- j. "State Government" shall mean the Government of Punjab in the Department of Higher Education or in any other way it is known as.
- k. "IT experts" shall mean a specialist from the field of Information Technology, computers, communication or electronics with a formal graduate degree in computers/Information Technology/communication/electronics/management or other related fields with 8 to 10 years of experience and can contribute his expertise & experience to achieve the objectives of the Society.
- l. "Eminent Educationists" shall mean well-known, distinguished, important, renowned or reputed persons from the educational field duly recommended by the college/state administration.

3. **AUTHORITIES OF THE SOCIETY:** The Authorities of the Society shall consist of the following:

- a. The Board of Governors
- b. The Chairperson of the Board of Governors
- c. The Member Secretary of the Society
- d. Chief Executive Officer of the Society
- e. Apart from the Member Secretary, the officers as may be appointed from time to time shall be officers of the society.

4. **The Board of Governors:**

- a. The Society shall have its Board of Governors as the Supreme Authority and source of all powers, functions and activities.
- b. The general superintendence, direction and control of the affairs of the Society and of its income and property shall be vested in the Board of Governors of the Society hereinafter referred to as "The Board" or "The Board of Governors".


Member Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

5. Constitution of the Board of Governors:

(For Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala)

SN	Designation	Address	Remarks
Ex-officio Members			
1.	Principal/President	Dr D.I.S.Brar, Principal, Govt. Mohindra College, Patiala.	Chairperson/ CEO
2.	Head of Science Dept. or IT Dept. or any Lecturer nominated by the Governing Council	Prof Bhag Singh Sandhu, Head, Dept. of Mathematics, Govt. Mohindra College, Patiala.	Vice Chairperson
3.	PTA Head	Sh Gobinder Singh Harika Senior Vice-President, PTA, Govt. Mohindra College, Patiala. 96-A, New Officers' Colony, Patiala	Member
4.	President of Alumni	Dr Joginder Singh, President, O.S.A. Govt. Mohindra College, Patiala. 24 Green View Rajbaha Road, Patiala	Member
5.	One representative of local NGO co-opted by Governing Council	Dr Kulwant Kaur, President, Mai Bhago Brigade International (Regd.), Dhillon Marg, Model Town, Patiala	Member
6.	Any Lecturer nominated by the President of the Governing Council	Dr Raj Kumar Goyal, Lecturer in Public Administration Govt. Mohindra College, Patiala.	Member Secretary
Nominated Members			
7.	One IT expert to be nominated by the Government in the Department of Information Technology		Member
8.	One eminent educationist to be nominated by the society	Prof Mukhtiar Singh Former Chairman, Punjab School Education Board, Punjab 4162, Phase-II, Urban Estate, Patiala	Member
Co-opted Members			
9.	Any other member which the Board of Governors decides to co-opt		Co-opted Members

6. MEMBERS OF THE SOCIETY:

a. The Society shall consist of the following:

8

Raj Kumar Goyal
Member-Secretary

Prof Bhag Singh Sandhu
Vice-Chairperson

Dr D.I.S. Brar
Chairperson

- i. All the **ex-officio members** as per the provision at Sr. no. 1 to 9 of para 5 in the constitution of the Board of Governors.
 - ii. Other individuals, institutions, organizations and corporate bodies to be accepted in future as **Co-opted Members** as per terms and conditions of eligibility as may be laid down and approved by the Board of Governors from time to time as per the provision at Sr. no. 9 of para 5 in the constitution of the Board of Governors.
- b. The Society shall keep a register of nominated and co-opted Members and every such member of the Society shall sign the roll and state therein his name, occupation and address.
 - c. If a nominated and co-opted member of the society changes his address, he shall inform his new address to the Member Secretary who shall thereupon enter his new address in the register of such Members. But if he fails to inform his new address, the address in the register of Members shall be deemed to be his address.
 - d. **Termination of Membership:**
 - i. Where a person becomes a member of the Society by reason of the office or appointment he holds, his membership of the Society shall terminate when he ceases to hold that office or appointment.
 - ii. Whenever a member, other than the ex-officio member, desires to resign from the membership of the Society, he shall address his resignation to the Member Secretary of the Society and submit the same to him. The membership of such person shall stand terminated from the date of his resignation.
 - iii. A member of the Society shall cease to be a member, if Board of Governors so desire.

7. **Meeting of Board of Governors**

- a. The Board shall ordinarily meet 2 times in a year but the gap between one meeting and the other shall not be more than 6 months.
- b. Every meeting of the Board of Governors shall be presided over by the Chairperson of the Board of Governors and in his absence; the Member Secretary shall preside over the meeting.
- c. The Chairperson may, whenever he thinks fit, and shall, on the written requisition of not less than four members, call a special meeting of the Board of Governors.

d. **Notice and quorum for the meetings of the Society:**

- i. Every notice calling a meeting of the Board of Governors shall state the date, time & place at which such meeting will be held and shall be served upon every member not less than 48 hours before the day & time appointed for the meeting;
- ii. Provided that the Chairperson for reasons to be recorded shall have the authority to call a special meeting on such shorter notice as the thinks fit.


Member Secretary


9

Vice-Chairperson


Chairperson

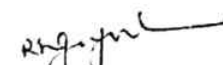
- iii. If the Chairperson of the Board of Governors is unable to attend any meeting, then Member Secretary shall preside over such a meeting.
- e. The Board of Governors can further constitute committees and sub-committees and delegate the necessary powers and authorizations to such committees for the specific purposes.
- f. **Quorum:** Five Members, out of whom at least three must be official members, shall constitute the Quorum.
8. **Conduct of Business of the Board of Governors**
- 1) The **Board of Governors** may function notwithstanding any vacancy in its constitution provided however, that at no time the number of vacancies shall be such that the total number of members is less than the quorum required for a meeting of the Board of Governors.
 - 2) **Acts and Proceedings not to be invalidated by vacancies etc:** No act or proceeding of the Board of Governors or any authority of the Society or any committee constituted under this, shall be questioned on the ground merely of the existence of any vacancy or defect in the election, nomination or appointment of a person acting as a member thereof or any irregularity in its procedure not affecting the merits of the case.
 - 3) Subject to the provisions herein contained, the **Board of Governors** may, with the previous approval of the Punjab Government, frame and vary from time to time, as it thinks fit, bye-laws for the conduct of its business.
 - 4) In case of difference of opinion amongst the members, the opinion of the majority shall prevail.
 - 5) Each member of the Board, including the Chairperson, shall have one vote & if there is an equal number of votes on any question to be determined by the Board, the Chairperson shall, in addition, have and exercise a casting vote.
 - 6) Any resolution, except such as may be placed before the meeting of the Board, may be adopted by circulation among all its members, and any resolution so circulated and adopted by a majority of the Members who have given their approval, such Resolution shall be as effective and binding as if such Resolution has been passed at a meeting of the Board, provided that in every such case, at least 5 members of the Board shall have recorded their approval to the Resolution.
9. **Powers, functions, duties and responsibilities:**
 Subject to the Memorandum of Association and these Rules, but without prejudice to the generality of powers, the **Board of Governors** shall have the full functional autonomy and shall exercise the following powers and carry out the following functions, duties and responsibilities inter-alia:
- Powers of the Board of Governors**
1. Take decision on matters of policy relating to the administration, working and control of the Society.
 2. Consider and approve programmes and plans of the Society in conformity with the scope of the objectives of the Society and under the overall

RN Singh
 Member-Secretary



 Vice-Chairperson


 Chairperson

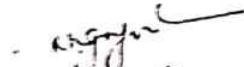
- guidance of Punjab Higher Education Society (PHES) and to sanction expenditure for the execution of the plan.
3. Workout and recommend to the Punjab Higher Education Society (PHES) the eligibility conditions, duration, selection process etc. for IT enablement.
 4. Workout and recommend to the Punjab Higher Education Society (PHES) Rules, Regulations and Bye-laws for the conduct of the affairs of the Society and to recommend to the Punjab Higher Education Society (PHES) to add, amend, or repeal the rules and regulations from time to time.
 5. Consider, approve and authorize operation of the funds of the Society. Collect fees on behalf of Punjab Higher Education Society (PHES) and other departments and agencies and transfer or utilize the same in the manner prescribed in the agreements.
 6. Workout and recommend to the Punjab Higher Education Society (PHES) the norms, guidelines, and terms and conditions and agreements with stakeholders and IT companies to establish IT Resources Centres and to add to or amend them from time to time.
 7. Appoint Committees or Sub-Committees, by whatever name called, comprising member(s) of the Society and such outside experts and officers of the Society as may be nominated by it for specific tasks, for the disposal of any of its business or for tendering advice on any matter pertaining to the administration and management of the Society
 8. Delegate, to such extent, as it may deem necessary, any of its powers to any Officer or the Committees constituted by the Board.
 9. Handle the work on job-work and/or outsourcing basis for the Society as per the norms laid down by the Punjab Higher Education Society (PHES).
 10. Acquire by gift, purchase, exchange, lease, hire or otherwise any property, movable or immovable, and to construct, improve, alter, demolish or repair building, space, works and constructions as may be necessary or convenient for carrying on the activities of the Society;
 11. Negotiate, enter into and make contracts and deeds on behalf of the Society without any Government support. To enter into legal and corporate agreements for and on behalf of the society and to sue and defend all legal proceedings on behalf of the society;
 12. Institute and award, prizes and medals for innovative education practices;
 13. Solicit and receive grants, gifts, donations or other contributions from the Central Government, State Government, cess, contributions, fees and funds in any other forms, provided it is approved by the Executive Committee.
 14. Do all such acts and things as are incidental or conducive to the discharge of the functions and attainment of any of the objects of the Society.
 15. To prepare and execute the detailed plans and programmes of ICT education including working of the Society and to carry on its administration and management after such establishment.
 16. To provide IT resources like hardware, system software, printer peripherals, networking components etc. in the college laboratory.


Member-Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

17. To prepare the budget estimates of the Society for each year and to sanction expenditure within the limits of budget as approved by the Board of Governors.
 18. To have custody and ensure proper utilization of the funds of the Society and to manage all the resources of the Society.
 19. To provide the required operating, administrative, technical, ministerial and other manpower under the Society on job work, contract or outsourcing basis from project to project basis for ensuring the efficient operation and management of the projects and the affairs of the society and to prescribe the conditions for hiring and firing of such manpower by the other departments and organizations as and when required.
 20. To co-ordinate with the Punjab Higher Education Society (PHES) and college level departments/organizations in the pursuit of the objectives of the society.
 21. To consider and pass such Resolutions on the annual report, the annual accounts and the financial estimates of the society as it thinks fit.
10. **Assets and Funds of Society**
- (a) The capital cost and corpus fund for the smooth functioning of the society may be contributed by Government of Punjab, Government of India, contributions from Public sector undertakings, Co-operative institutions, other Public-sector organizations and Financial Institutions.
 - (b) **Sources of income of the Society:** The society will facilitate/execute/implement education in knowledge sector on behalf of Department of Higher Education based on the availability of the funds. Therefore, any receipts of the society will consist of the following:
 - i. Plan budget outlay, if any, for ICT enablement in the Department of Higher Education will be transferred to the Society and proper accounts would be maintained;
 - ii. The fee to be collected from the students;
 - ii. Financial assistance from central ministries, financial institutions (FIs), or any national/international individual or institutions or industry.
 - (c) The recurring expenditure of the society would be met out of the funds and other income from resources and business of the society.
 - (d) For expanding the scope and coverage of ICT enablement program in the State the Society may approach Government of India, Government of Punjab or any financial institutions for funding this program depending upon the project structuring/requirement.
 - (e) The business of the Society may be used as an institutional mechanism for the facilitation/execution of ICT enablement program which could be either fully or partially funded/sponsored by Government of India, Government of Punjab or other financial institutions/resources.
 - (f) The Society may accept contributions from statutory bodies created under the Acts of Parliament or of the State Legislature, the national and international organizations, NRIs, industry. The contributions may also be


Member Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

accepted from Private bodies and individuals subject to the approval of its Board of Governors.

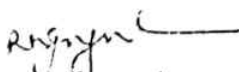
- (g) The income and property of the Society howsoever derived shall be applied towards the promotion of the objects thereof as set-forth in this Memorandum of Association.
- (h) No part of income and property of the Society shall be paid or transferred, directly or indirectly, by way of profit, to the persons/body who are, or, at any time, have been or shall be members of the Society or Board of Governors or to any of them or to any persons claiming thorough them or any of them.


(i) **Operations and Management (O & M) of the Society:**

- i. The required operating, administrative, technical and other manpower may be deployed on job work, contract or outsourcing basis from case-to-case basis for ensuring the efficient operation and management of the projects.
- ii. Thus the hiring of manpower for the work of the Society would not be the liability of the Government and any expenditure on such account is proposed to be met out of the funds available with the Society.
- iii. The private partners would hire mostly the operating staff and no Government Expenditure would be involved. Also expenditure on any hiring of staff by the society would be met out of the funds available with the Society.
- iv. The manpower for running the functions of the society would be taken on deputation from the Government's departments, Corporations, Agencies, Institutions, Boards, and Public Sector Undertakings etc. or on job-work basis in accordance with rules, regulations and byelaws of the society.
- v. The manpower on job work basis would not claim for permanent absorption in the society or in the State Government. The Society has full rights to terminate the contract of manpower on job work basis without giving any reasons.

(j) **Vesting of the assets and funds of the Society:** - The Assets of the fund shall vest with the Society.


- i. **Assets register and accounts:** - The Society shall maintain Assets Register (AR) and accounts as per the common corporate practices relating to IT industry.
- ii. **The Treasurer of Fund:** The Member Secretary or any other person authorized by the Executive Committee shall be the treasurer of the funds.
- iii. **Operation of Bank Account:** The bank accounts of the Society shall be kept in the name of the Society and shall be operated upon by the Member Secretary of the Society or any other person authorized by the Executive Committee or Member Secretary.


Member Secretary



Vice-Chairperson


Chairperson

- (k) If at any time the Society is dissolved, the assets of the Society shall vest with the Government of Punjab (Department of Higher Education) in the account of the local college.
- (l) Objects for which the Fund of the Society could be used:
- i. The objects of the fund shall be as approved by the Board of Governors.
 - ii. All decisions for utilization of funds would be recorded in Executive Office Order Register (EOOR).
 - iii. Some of the indicative objects for which the funds could be used are as follows:
 - a. To impart special training, awareness and capacity building in the field of IT for various college level courses;
 - b. For any other improvements in the IT education.
 - iv. Administrative expenses incurred by the Society or Committee such as salary allowances and traveling allowances and daily allowances of the staff can be legitimate charges on the funds of the Society in accordance with the provision of the rules of the Society as approved by the Government in the Department of Higher Education.
11. **Accounts and Audit**
- a. The Member Secretary shall keep or cause to be kept proper accounts of the receipts and payments, income and expenditure and of the property, assets and liabilities of the Society. The Annual Accounts shall be made up by the end of the financial year;
 - b. The Accounts of the Society shall be audited and certified by the Auditor General, Punjab in respect of funds provided by the Government of Punjab and by a Chartered Accountant appointed by the Board of Governor or any other competent authority.
12. **Arbitration and Reconciliation**
- a. Any dispute between two or more members of the Society, which has an impact upon the activities of the Society, shall be referred to and resolved amicably by the Chairperson or an arbitrator appointed by the Chairperson.
 - b. The extent of penalty that may be imposed through arbitration shall be limited to a maximum of 15% of the agreement.
13. **Alterations of the Rules and Regulations:**
The Society may alter these rules at any time by a resolution passed by a majority of the total membership of the Society and a majority of the members present and voting at any meeting of the Society duly convened for the purpose subject to the approval of the Punjab Higher Education Society (PHES).


Member - Secretary


Vice - Chairperson


Chairperson

14. Executive Committee of the Society:

The routine decision making of the Society and its funds shall be managed by the following Executive Committee: (For Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala)

SN	Name & Designation	Remarks
1	Dr D.I.S.Brar, Principal, Govt. Mohindra College, Patiala	Chairperson/CEO
2.	Prof Harinder Kaur, Vice-President, PTA, Govt. Mohindra College, Patiala. 5-A, Rajindra Hospital Enclave, The Mall, Patiala	Member
3.	Prof Mukhtiar Singh, Former Chairman, Punjab School Education Board, Mohali 4162, Urban Estate, Phase-II, Patiala	Member
4.	I.T. expert of I.T. Depoart,ment	Member
5	Dr Raj Kumar Goyal, Lecturer in Public Administration, Govt. Mohindra College, Patiala	Member Secretary

- a. The Executive Committee will be empowered to take all administrative decisions where no creation of posts is involved.
- b. The Executive Committee will issue Financial Sanctions (FS) for all IT acquisitions having value less than Rs. 2 lacs. Any project of more than Rs. 2 lacs would require the approval of the Board of Governors.
- c. The Executive Committee will be competent to handle all IT resources acquisition and disposal cases of value less than Rs. 2 lacs per tender. Any acquisition of more than Rs. 2 lacs per tender would require the approval of the Board of Governors.
- d. In case of urgency, the Executive Committee will take decisions and get the same ratified from the Board of Governors in the its next meeting.
- e. The Executive Committee may also further delegate any of its powers to Member Secretary of the Society.
- f. The Executive Committee shall exercise such other powers as delegated to it by the Board of Governors.

15. Contracts:

All contracts and other assurance shall be executed in the name of the Board of Governors and signed on their behalf by the Member Secretary of the Society or any other person duly authorized by the Board of Governors.

16. Powers, Functions & Responsibilities of the Member Secretary:

14. **Executive Committee of the Society:**

The routine decision making of the Society and its funds shall be managed by the following Executive Committee: (For Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala)

SN	Name & Designation	Remarks
1.	Dr D.I.S.Brar, Principal, Govt. Mohindra College, Patiala	Chairperson/CEO
2.	Sh Gobinder Singh Harika, Senior Vice-President, PTA, Govt. Mohindra College, Patiala 96-A, New Officers' Colony, Patiala	Member
3.	Prof Mukhtiar Singh, Former Chairman, Punjab School Education Board, Mohali 4162, Urban Estate, Phase-II, Patiala	Member
4.	I.T. expert of I.T. Department	Member
5.	Dr Raj Kumar Goyal, Lecturer in Public Administration, Govt. Mohindra College, Patiala	Member Secretary

- The Executive Committee will be empowered to take all administrative decisions where no creation of posts is involved.
- The Executive Committee will issue Financial Sanctions (FS) for all IT acquisitions having value less than Rs. 2 lacs. Any project of more than Rs. 2 lacs would require the approval of the Board of Governors.
- The Executive Committee will be competent to handle all IT resources acquisition and disposal cases of value less than Rs. 2 lacs per tender. Any acquisition of more than Rs. 2 lacs per tender would require the approval of the Board of Governors.
- In case of urgency, the Executive Committee will take decisions and get the same ratified from the Board of Governors in its next meeting.
- The Executive Committee may also further delegate any of its powers to Member Secretary of the Society.
- The Executive Committee shall exercise such other powers as delegated to it by the Board of Governors.

15. **Contracts:**

All contracts and other assurance shall be executed in the name of the Board of Governors and signed on their behalf by the Member Secretary of the Society or any other person duly authorized by the Board of Governors.

16. **Powers, Functions & Responsibilities of the Member Secretary:**

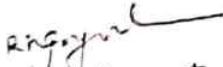
- The Member-Secretary shall be the custodian of the record, the funds of the Society & such other property of the Society as the Board may commit to his charge. The Member-Secretary shall have the accounts maintained and also arrange for the annual audit in accordance with the provisions in the Rules and Byelaws of the Society.
- The Member-Secretary shall have such other powers & perform other duties as may be delegated or assigned to him by the Board. The Member-

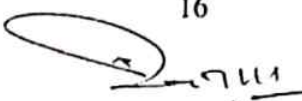
Raj Kumar Goyal
Member-Secretary

Gobinder Singh Harika
Vice-Chairperson

Dr D.I.S.Brar
Chairperson

- Secretary may delegate any of his powers to any of his subordinate with the approval of the Executive Committee.
- c. Member-Secretary of Board of Governor shall act as the Member-Secretary of the Society and will record the proceedings of the meetings of the Society and of the Board of Governors and maintain a proper record of these meetings in accordance with the provisions of the Byelaws of the society.
 - d. The Member-Secretary of Board of Governors shall manage the projects, properties or the money under the fund, manage accounts, execute all contracts on behalf of the society and receive funds for the society through donations, grants-in-aid, contributions and raising money whenever required.
 - e. The Member-Secretary of Board of Governors shall prepare the budget relating to the administrative expenses of the Society and Committee such as expenditure on TA/DA of the members, which shall be a legitimate charge on the fund.
 - f. The Member-Secretary will have the authority to tissue Financial Sanction (FS) and Technical Sanction for all T acquisitions of value less than Rs. 1 lac. Any project of more than Rs. 1 lac would require the approval of the Executive Committee or the Board of Governors, as the case may be.
 - g. In the event of the post of the Member-Secretary remaining vacant or the Member-Secretary being absent or unable to perform his duties for any reason, it shall be open for the Board to direct any Officer or Officers in the service of the Society to exercise temporarily such powers & perform such functions and duties of the Member-Secretary as the Board may deem fit.
 - h. The Member-Secretary of Board of Governor shall be responsible for the proper day-to-day administration of the Society. All other staff of the society shall be subordinate to the Member-Secretary. The Member-Secretary shall carry out the general correspondence in connection with the work assigned to him/her by the Chairperson of Board of Governors and the Executive Committee from time to time.
 - i. The Member-Secretary of Board of Governors shall hire & fire the manpower for the society and other staff in accordance with rules, regulations and byelaws of the Society with the approval of President/Chairperson. The Member-Secretary of Board of Governors shall represent the Society in all its legal matters jointly or through any authorized representative.
 - j. The Member-Secretary shall be responsible for the execution of all IT acquisitions as approved by the Board of Governors and the Executive Committee.
 - k. To do all acts, deeds and things necessary for carrying out his functions as Member-Secretary.


Member-Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

17. **Withdrawal of Funds:**

1. Withdrawal of funds from the accounts of the society shall be regulated in a manner to be determined by the Board of Governors or under its authority by the Executive Committee.
2. Such withdrawals shall be made by cheques on requisition (as the case may be) signed by Member-Secretary or an officer(s) authorized in this behalf by the Board of Governors or under its authority by the Executive Committee.

18. **Annual Report:**

A report on the working of the IT Initiative Fund for every year shall be prepared in the Month of June by the Member Secretary and after the approval of the Board of Governors, presented to the Punjab Higher Education Society (PHES).

19. **Suit by and against the Society:**

The Society may sue or be sued in the name of the Society and the Member-Secretary shall have all powers to defend any suit and sue in the name of the Society either by himself or acting through agents/officials duly appointed by the Member-Secretary.

20. **Powers of the State Government to give Directions to the Society:**

The State Government in the Department of Higher Education either directly or through Punjab Higher Education Society (PHES) may give the Society such directions as in its opinion, are necessary or expedient for carrying out the purposes of the fund of the Society. It shall be the duty of the Society to comply with such directions.

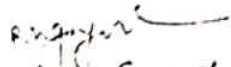
21. **Repeal and Savings:**


1. Subject to the prior approval of the Board of Governors, the Society may alter, extent or abridge any purposes for which it is established by following the procedure prescribed under these rules.
2. These rules may be altered by the Society with the consent of the Board of Governors at any time by a resolution passed by a majority of 2/3rd of the total members present at any meeting of the Society which shall have been convened for the purpose after giving due notice of such resolution to the Members of the Society subject to the approval of Punjab Higher Education Society (PHES).

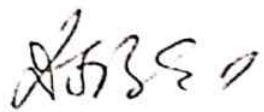
22. **Societies Registration Act to Apply:**

All clauses of Societies Registration Act, 1860 (Punjab Amendment Act, 1957) as applied to the State of Punjab shall apply to this Society save as are appropriately and expressly amended and altered or amended by these presents and such amendments are not inconsistent with the aforesaid act.

23. We, the following members of the Board of Governors certify that the Rules of the Society given above are correct for Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala


Member Secretary


Vice-Chairperson


Chairperson

23. We, the following members of the Board of Governors certify that the Rules of the Society given above are correct for Higher Education Institute Society, Govt. Mohindra College, Patiala

SN	Designation	Address	Remarks
Ex-officio Members			
1.	Principal/President	Dr D.I.S.Brar, Principal, Govt. Mohindra College, Patiala.	Chairperson/ CEO
2.	Head of Science Dept. or IT Dept. or any Lecturer nominated by the Governing Council	Prof Bhag Singh Sandhu, Head, Dept. of Mathematics, Govt. Mohindra College, Patiala.	Vice Chairperson
3.	PTA Head	Prof Harinder Kaur, Vice-President, PTA, Govt. Mohindra College, Patiala. 5-A, Rajindra Hospital Enclave, The Mall, Patiala	Member
4.	President of Alumni	Sh J. Roy Mangla, President, O.S.A. Govt. Mohindra College, Patiala. C/o Phulkian Press, Phulkian Marg, Patiala	Member
5.	One representative of local NGO co-opted by Governing Council	Dr Kulwant Kaur, President, Mai Bhago Brigade International (Regd.), Dhillon Marg, Model Town, Patiala	Member
6.	Any Lecturer nominated by the President of the Governing Council	Dr Raj Kumar Goyal, Lecturer in Public Administration Govt. Mohindra College, Patiala.	Member Secretary
Nominated Members			
7.	One IT expert to be nominated by the Government in the Department of Information Technology		Member
8.	One eminent educationist to be nominated by the society	Prof Mukhtiar Singh Former Chairman, Punjab School Education Board, Punjab 4162, Phase-II, Urban Estate, Patiala	Member
Co-opted Members			
9.	Any other member which the Board of Governors decides to co-opt	Prof Amrit Varsha, Head, Dept. of Chemistry, Govt. Mohindra College, Patiala	Co-opted Members
10		Pro Jasbir Singh Boparai, Head, Dept. of Geography, Govt. Mohindra College, Patiala	

Mangla

Dr. K. Kaur

M-22

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ

ਨੋਟਿਸ ਮਿਤੀ:-26/10/2018

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ
ਮਿਤੀ: 30/10/2018 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ
ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ
ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ
ਕਰਨ।

1. ਡਾ. ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਡਾ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ *Hand*
2. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨਾਕਸੀ ਸਿੰਗਲ, ਵਾਇਸ ਚੇਅਰਪਰਸਨ *WB*
3. ਡਾ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ *Hand*
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂ, ਮੈਂਬਰ *Ren*
5. ਸ੍ਰੀ ਜੇ ਰਾਏ ਮੰਗਲਾ, ਮੈਂਬਰ
6. ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੋਰ, ਮੈਂਬਰ *Hand*
7. ਡਾ. ਰੁਪਿੰਦਰ ਕੋਰ, ਮੈਂਬਰ *Rupinder*
8. ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੈਲੀ ਨਰੂਲਾ, ਮੈਂਬਰ
9. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ, ਮੈਂਬਰ *Hand*

Sangeeta Hand

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

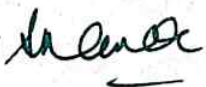
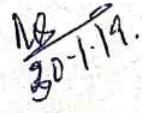
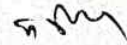

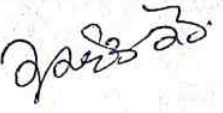


ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਪਟਿਆਲਾ

ਨੋਟਿਸ ਮਿਤੀ:-29/01/2019

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ: 31/01/2019 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

1. ਡਾ. ਸੰਗੀਤਾ ਹਾਡਾ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
2. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨਾਕਸੀ ਸਿੰਗਲ, ਵਾਇਸ ਚੇਅਰਪਰਸਨ  30-1-19.
3. ਡਾ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ 
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂ, ਮੈਂਬਰ 
5. ਸ੍ਰੀ ਜੇ ਰਾਣੇ ਮੰਗਲਾ, ਮੈਂਬਰ
6. ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ 
7. ਡਾ. ਰੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ 
8. ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੈਲੀ ਨਰੂਲਾ, ਮੈਂਬਰ
9. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ, ਮੈਂਬਰ 



ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਦਫਤਰ : ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੋਟਿਸ ਮਿਤੀ 29-01-2020

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 03-02-2020 ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 12:00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ *ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ*
2. ਪ੍ਰੋ. ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ ਸਿੰਗਲ. ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਪਰਸਨ *ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ*
3. ਡਾ. ਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰੇਖੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ *ਸਵਿੰਦਰ*
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਮੈਂਬਰ - *Renoo*
5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ *ਪਰਮਿੰਦਰ*
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ *ਕੁਲਵੰਤ*
7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸ਼ਾ, ਮੈਂਬਰ *Arshana*
8. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ *ਬਲਵਿੰਦਰ*
29.1.20
9. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਮੈਂਬਰ *ਸੁਰੇਸ਼*

ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ 29/1/2020
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,
ਪਟਿਆਲਾ
ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ

ਦਫਤਰ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ: 29.07.2020

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਤੱਤਕਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 29.07.2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 01.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

ਮੀਟਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।



ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ

ਜ਼ਿਪਾਰਤੋਂ




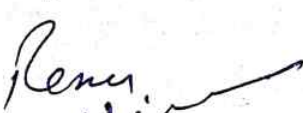


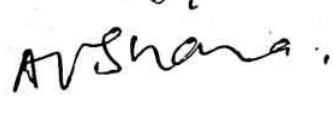


ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ


ਦਫਤਰ:ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ-05-08-2020

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 06-08-2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 12.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
2. ਪ੍ਰੋ. ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ ਸਿੰਗਲ .ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
3. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ 
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਮੈਂਬਰ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ 
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ 
7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸ਼ਾ, ਮੈਂਬਰ 
8. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 
9. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਟਰੀ 


ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
ਦਫਤਰ:ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ-23-10-2020

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 27-10-2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 11.30 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ *ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ*
2. ਪ੍ਰੋ. ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ ਸਿੰਗਲ .ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਪਰਸਨ *MS*
3. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ *Ambika*
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਮੈਂਬਰ - *Renu*
5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ *Prindhar*
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ *Kulwant*
7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸ਼ਾ, ਮੈਂਬਰ *Amrita*
8. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ *Balwinder*
9. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਟਰੀ *Suresh*

ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ
ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

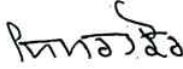



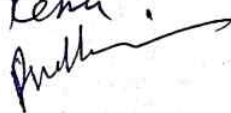



21,600/- ਤੇ ਖਲੋਕਾਈਤੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸੇਵਾ, ਇਹ ਸਿਗਨੈਚਰ ਕੋਰੋ, 20
ਸਰਵਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ

ਦਫਤਰ:ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮੀਟਿੰਗ

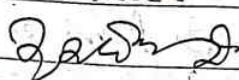
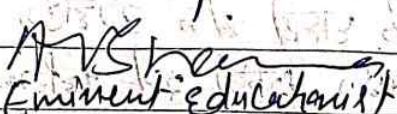
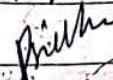
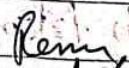
ਮਿਤੀ-06-02-2021

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 09-02-2021 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 12.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

- 1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
- 2. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਓਪ ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
- 3. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ 
- 4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਟਰੀ 
- 5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ 
- 6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ 
- 7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸਾ, ਮੈਂਬਰ 
- 8. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 



ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ




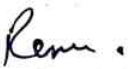




Memb Sec	Vice chairperson	CHAIRPERSON
		
MAGO	Eminent educationist	President OSM
		
Memb Finance		

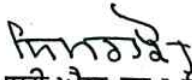
ਦਫਤਰ:ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ-09-04-2021

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 10-04-2021 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 12.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
2. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਓਪ ਚੇਅਰਪਰਸਨ 
3. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ 
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਟਰੀ 
5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ 
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ 
7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸਾ, ਮੈਂਬਰ 
8. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ 


ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰ: ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ-18-06-2021

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 19-06-2021 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 12.30 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ *Simrat Kaur*
2. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ ਓਪ ਚੇਅਰਪਰਸਨ *Meenu*
3. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ *Ambika*
4. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਵਿੱਤ ਸੈਕਟਰੀ *Renu*
5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ *Pindar Singh*
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ *Kulwant Kaur*
7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸ਼ਾ, ਮੈਂਬਰ *Amrit Varsa*
8. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਮੈਂਬਰ *Balvinder Singh*
9. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, (Co-opted) ਮੈਂਬਰ *Amrjit Singh*

Simrat Kaur
 ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
 ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
 ਪਟਿਆਲਾ

ਪਾ
-
ਮਿ
al
ਦੀ
ਚ
/20

ਦਫਤਰ:ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ-25-08-2021

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 26-08-2021 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 11.00 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ *Simrat*
2. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ, ਓਪ ਚੇਅਰਪਰਸਨ *Meenu*
3. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ - *Renu*
4. ਪ੍ਰੋ. ਸੁਨੀਲ ਜੈਨ, ਮੈਂਬਰ *Sunil*
5. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ *Preminder*
6. ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ *Kulwant*
7. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸ਼ਾ, ਮੈਂਬਰ *Amrit*
8. ਪ੍ਰੋ. ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ, ਮੈਂਬਰ *Minakshi*
9. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, (Co-opted) ਮੈਂਬਰ *Amrjit*
10. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, (Co-opted) ਮੈਂਬਰ *Ambika*

Simrat
ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰ:ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮੀਟਿੰਗ

ਮਿਤੀ-03-03-2022

ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੀ ਇਕ ਜਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 07-03-2022 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 11.30 ਵਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਚੇਅਰਪਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਹਿਬਾਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਾਜਰ ਹੋਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਜੀ।

1. ਡਾ. ਸਿਮਰਤ ਕੌਰ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ *Simran*
2. ਪ੍ਰੋ. ਮੀਨੂੰ, ਓਪ ਚੇਅਰਪਰਸਨ
3. ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ, ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ — *Renu*
4. ਪ੍ਰੋ. ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ *Pindar*
5. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ, ਮੈਂਬਰ *Kulwant*
6. ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਵਰਸ਼ਾ, ਮੈਂਬਰ *AVSharma*
7. ਪ੍ਰੋ. ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ, ਮੈਂਬਰ *Minakshi*
3/3/22
8. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, (Co-opted) ਮੈਂਬਰ *Amrit*
03/03/22
9. ਡਾ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ, (Co-opted) ਮੈਂਬਰ *Ambika*
03/03/22

Renu
ਚੇਅਰਪਰਸ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
Govt. Mohindra College
Patiala

ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ: 24.05.2022

ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ ਜੋ ਐਚ.ਈ.ਆਸੀ.ਐਸ. ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ ਵਜੋਂ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਸੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ ਮਿਤੀ: 25.04.2022 ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਕਰਨ ਵਿਚ ਦਿੱਕਤ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਇਸ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ ਜੋ ਕਿ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਦੇ ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅੱਜ ਮਿਤੀ: 24.05.2022 ਨੂੰ ਐਚ.ਈ.ਆਸੀ.ਐਸ. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਗਵਰਨਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿਚ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ ਦਾ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਬਦਲੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਤੱਕ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿਮਰਤ ਕੌਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

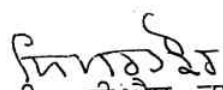
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ
ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਮਿਤੀ - 01/07/2022

ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ ਦੀ ਬਦਲੀ ਮਿਤੀ 25-04-2022 ਨੂੰ ਹੁਸਨਰ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ ਨੂੰ
ਆਰਜ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ ਦਾ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਰ ਹੁਣ ਪੱਤਰ ਨੰ.
/1/35421/2022 ਮਿਤੀ 29-06-2022 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਬਦਲੀ ਮੁੜ ਤੋਂ
ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੇ 01-07-2022 ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰ
ਲਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬਿਕਾ ਬੇਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਹੋਇਆ ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ ਦਾ ਵਾਧੂ ਚਾਰਜ ਪ੍ਰੋ. ਰੇਨੂੰ
ਨੂੰ ਹੱਥਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।


ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.-ਕਮ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਸਰਕਾਰੀ ਮਹਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ
ਪਟਿਆਲਾ।

HEIS - BOG Meeting

दिनांक - 25-11-2022

1. HEIS - BOG की बैठक सचिवी मंडिरा, गंगी मिडी 25-11-2022

2. HEIS Chairperson cum Principal सरकारी मंडिरा बालिका, यशिका
3. बैठक का समय 12:30 बजे उक्त समय हेतु उपस्थित थे Members
4. के सम्मताय की -

1. डा. मिमरुड रॉय - Chairperson Sarvadas
2. डा. मंडिरा घोषी - Vice Chairperson Anand
3. यू. सुनील कुमार - Member Secretary Anand
4. यू. धरमेश्वर मिश्र - Member PTA Bala
5. यू. परमेश्वर मिश्र, मिश्र - Member OSA Anand
6. यू. ए. रे. हनुमा - Member NGOs Anand
7. यू. मंडिरा हनुमा - Member Eminent Educationist Anand
8. यू. मंडिरा - Member IT Expert Anand
9. यू. उमा गंगुली - Co-opted Member Finance Anand

अध्यक्ष सरकारी HEIS हैं। एनडीए माहिरमा वम
अधिकार मंडिरा मंडे उक्त विस मंडे मध्य मंडिरा काल
याम रिडे - गये।

1. सरकारी मंडिरा बालिका यशिका, HEIS मंडिरा रंग वम
उक्त मंडिरा मंडे उक्त विस मंडे मध्य मंडिरा काल
2022 (01-10-2022) उ. 20% (One time increase) दीया
रीच काउंसिलर है। दीया मंडिरा (मंडिरा मंडे उक्त
रीच वम मंडे) मंडे उक्त विस मंडे मध्य मंडिरा काल
विस विस (उक्त विस) उक्त विस मंडे उक्त विस
BOG उक्त मंडिरा मंडे उक्त विस मंडे उक्त विस
दी याम उक्त विस है। दीया (मंडिरा मंडे) उक्त विस
उक्त विस मंडे उक्त विस मंडे उक्त विस -

- (i) HEIS विस मंडे उक्त विस।
- (ii) HEIS विस मंडे उक्त विस।
- (iii) मंडे उक्त विस मंडे उक्त विस मंडे उक्त विस
के Norms के मंडे उक्त विस।

(iv) दरमदी मॅच रीम लही छेड़ीया याडडा कयरा जे।
 छेउ रीम यमाद्य मरार/ यु. सी. सी. / यमाद्यी जुकीदरिरी
 रे कारमम मरुमार जेगडा जे, जोर जेगडा कयु
 दाले दरमदी मॅच यमाद्यी जुकीदरिरी रे यडे कः
 क. 1910/रासा/म-2 मिसे 07/06/2022 के विमार छे कयरे
 जे रे माले रे छे मयदी जेगडा यमाद्य मरार/
 यु-सी. सी. / यमाद्यी जुकीदरिरी रे कारमम मरुमार
 युगी रर कडे ।

3. मरारी मरिरे रासा यरिमार ही मएस मयरी रीम
 रे रे मर मयिमार मरार - रीमरे मयरे,
 ररर मरे कय मररी मयरे रररे रे कियरे
 31/12/2017 के यरिरे जेरे रे कियरे रा मरररे
 दया रे कियरे यरे र. 15000/- रीडा मररे । एरका
 यर ररररीमा के कियरे यरे र. 11000/- युगी
 मररी रीडा मररे । BOG के मरर मरिरे काले
 ए दया ररररीमा रे मर, दया जेरे मरिरी
 मरे कियरे दरे रीरीमा मर रीरीमा ररर मरर
 के विमार छे कयरे जेरे रीडा रीमा ।
 ए ही यम जेरिरे रे ए दया मररुयरे 2022
 (01-10-2022) के कियरे जेररे ।

3. ए ही यम जेरिरे रे मएस मयरी रीम रे रे
 Electrician, Restorer, मरे यरर instructor डी. सी.
 जे रे रीम ररररे ।

4. मरारी मरिरे रासा यरिमार, मएस मयरी कयरे
 2022 छे कयरे कडे मयिमार मरार (Physics,
 Chemistry, English & Psychology) रे कियरे मरर
 2022-23 कियरे रीडा मररे । ए ही यम जेरिरे
 रे कियरे के कियरे यरे र 21000/- युगी मररी
 मरररे रे मरररी रीडा मररे । Physics

मैंने Chemistry को एक ही दिमाग की माद्रीमा सीमा-रहस्यो
पासी सा गीमा मल सिनली दिदिमाधीमा से डिउ डी
रेक्रे जे दिका दिमा दिव दिर-दिर मयिमायर सी
लियरती सीगी गरी।

5. एउ सी याम जेहिमा रि सीहिमा मने कल एहिमा ममहे
हे दिउे हाये मेचरी मेरर पकाध मेररा हेहे पूही
जुम, मागी दिउे काहे जल चंडुउ मलेहे जेमा जेहो।
BOG हेहे एउ ही मरधमजिमती लाल याम जेहिमा
रु देडा दिव दिमे उा री रमी माडिरी जे डा
एयी जेह उरुवा यराही सी सा मरी जे।

6. BOG हेहे एउ ही मरधमजिमती लाल याम जेहिमा
रु सीहिमा मने कल एहिमा ममहे हे दिउे हाये
हाये हे पूरा रकल लही मवास देडा दिहे उरुवा रमे
जुये सी दिर FDR ररदाही कादेगी, किम रे
हिमा उे हेउ हाया पूरा रीडा कादेगा।
देडा सी मयिती, हे रेक्रे जेह मेरर हाय
हेर उरुवा जेहो डा दिर जे FDR
सी ररदाही कादेगी।

7. पकाध मेररा रे यरु हे उरुवा/BSNL/Broadband
/2021/2440 हे मिरी 21/05/21 रे. मरुमा
मेररा मरुमा दिर BSNL रर यरु
उगा हिमा माहे। एउ ररुमरु BSNL हेहे
मरुउ उरुवा कादेगी। यरु हिम रे मरुले
हाय माहे हाया दिर हाय मरुउ
उे मने दिर हाय PTA देडा दिहे ररु
कादेगा।

8. मिरी 08-03-2022 उे मिरी 24-11-2022 उे
मरुउ दिहे जे मने यरु BOG हे यरु

2. ਮੁਢਲੇ ਗਏ । ਇਹ ਖਰੀਦਿਆ 2 BOG ਦੇ
ਸਰਬ ਮਤਿਮਤੀ ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਫੁੱਲਤ ਕੀਤਾ ।

7. ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੰਗਠਨ ਵਿਭਾਗ ਸਤੇ ਕੈਚ ਵਿੱਚ ਕਈ ਯਾ ਖਰੀਦ ਸਤੇ
HEIS ਦੇ ਸਰਬ ਮਤਿਮਤੀ 2000 ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੁੱਲ 100 ਮੁੱਲ
ਦੀਆਂ ਉੱਤਰਾਧੀਆਂ ਦੀ ਕੁਝ ਯਾ ਖਰੀਦ ਦੀ ਸਰਬ ਮਤਿਮਤੀ ਕਾਲਜ
ਪਾਸ ਕੀਤਾ ।

[Signature]
Vice Chair person

[Signature]
Chairperson HEIS
[Signature]
Members Secretary

[Signature]
Member PTA

[Signature]
Member OSA

[Signature]
Member NGO

[Signature]
Member Eminent
Educationist

[Signature]
Member IT expert

[Signature]
Co-opted Member
Finance

H.E.S - BOG Meeting

ਮਿਤੀ: - 21-01-2023

H.E.S - BOG ਦੀ ਇਕ ਬਹੁਤੀ ਮਹਿੰਗਾ ਮਨ ਮਿਤੀ 21-01-23
 H.E.S Chairperson cum Principal ਸਰਬੀ ਮਹਿੰਗਾ
 ਰਾਜਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਆਏ ਹੋਏ।
 ਇਸ ਨੂੰ ਹੋਰ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਸ ਦੇ ਜਮਤਾਥ ਰਿਤੇ।

1. ਡਾ. ਅਮਰਤ ਸਿੰਘ
2. ਡਾ. ਅਮਰੀ ਚੌਧਰੀ
3. ਡਾ. ਮੁਕਤਿ ਰਮਾ
4. ਪ੍ਰੋ. ਬਲਰਾਜ ਸਿੰਘ
5. ਪ੍ਰੋ. ਯਸਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
6. ਪ੍ਰੋ. ਏ. ਟੂ ਦਰਮਾ
7. ਪ੍ਰੋ. ਅਮਰਤ ਦਰਮਾ
8. ਪ੍ਰੋ. ਮਹਿੰਗਾ
9. ਪ੍ਰੋ. ਹੀਮਾ ਗਰਗ

ਮੈਂਬਰ ਸਰਬੀ H.E.S ਦੇ ਏਜੰਡਾ
 ਮਾਇੰਟਾ ਯੋਜ ਰੀਤਿਆ ਸਾਈਆ ਮਤੇ ਹੋਰ ਲਿਖੇ ਮਤੇ
 ਮੁਖ ਮੰਤਰੀ ਕਾਲ ਪਾਸ ਰਿਤੇ ਗਏ:-

1. ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਪਟਿਆਲਾ) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ
 ਮੁੱਖ ਕਾਰ, ਏਏ ਪੱਤਰ ਨੰ. 2023671 ਮਿਤੀ - 21/01/2023
 ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ 18-01/2023 ਦੇ ਪੰਜਾਬੀ ਯਥੀਏ ਮਿਤੀ
 ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਹੋਏ ਏਏ ਸਮਾਜ ਸਰਬੀ ਸਰਬੀ
 ਜਗਦੀਤ ਯੂਪਤ ਮਤੇ ਯੂਇਏਟ ਰਾਜਨ ਦੇ ਪਿੰਜੀਯਏ
 ਸਰਬੀਏ ਦੀ ਹੋ ਏ ਏਏ ਮਹਿੰਗਾ ਏ ਵਿਭਾਗ ਸਰਬੀ
 ਮਹਿੰਗਾ ਰਾਜਨ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਰਹੀ ਏ। ਇਸਲਈ
 ਏਏ ਮਾਏ 'ਪਿੰਜੀਯਏ' ਮਤੇ ਕੂੜਲ ਮਦਮਾਂ ਦੀ
 Refreshment ਏ ਏਏ H.E.S ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੋਲ ਏ ਮਤੇ
 ਮੁਖ ਮੰਤਰੀ ਕਾਲ ਪਾਸ ਰਿਤਿਆ।

2. ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਵ/ਸ. 1
 ਮਿਤੀ 13/01/2023 ਮੁਕਾਬਲੇ ਸਰਬੀ ਮਹਿੰਗਾ ਰਾਜਨ ਪਟਿਆਲਾ

1. 26/01/2023 ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਦਿਨ ਸ਼ਹੀਦੀ ਮਹੀਨਾ - ਯੋਗਾ ਰਾਮ
ਕਰਦਾਇਕ ਲਈ ਉਗਰੇ ਦਾ ਕੌਰਲ ਮਨੁੱਖ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ
3। ਸਿਮਾ ਲਈ ਕੋਰਲ, ਸ਼ਹੀਦੀ, ਤੋਰੇਮਾ, ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਾ ਕੋਰਲ ਰਾਮ
ਦੇ ਰੀਤ-ਕਾਏਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਪਾਸ ਤੋਰਿਆ ਕਿ ਇਸ
ਤੇ ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਾ ਕੋਰਲ ਦੀ ਕੋਰਲ ਸ਼ਹੀਦੀ ਮਹੀਨਾ
ਕੋਰਲ ਇਸ ਸ਼ਹੀਦੀ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਮਹੀਨੇ

3. ਜਦੋਂ ਕੋਰਲੀ ਦਿਤਾਗ, ਯੋਗਾ ਦੀ ਜੁਲੀਦਮਿਰੀ ਯਦਿਕਾਏ ਦੇ
ਯੋਗ ਦੇ: 59/140F ਮਿਤੀ: 16/01/2023 ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਰਾਮ
ਦੇ ਦਿਰਿਸ਼ਾਬੀਮਾ ਦੇ ਇਸ ਜੁਲੀਦਮਿਰੀ ਜਦੋਂ ਕੋਰਲ
ਜੋ ਕਿ ਸਿਮਾ ਵਿਖੇ ਤੋਰਿਆ ਤੋਰੇ, ਇਸ ਕੋਰਲ ਰੀਤਾਂ
ਸ਼ਹੀਦੀ ਦੇ ਕੋਰਲ ਕੋਰਲ ਤੋਰੇ। ਇਸ ਯੋਗ ਮਸ਼ਹੂਰ
ਸ਼ਹੀਦੀ ਲਈ ਕੋਰਲ ਲਗਾਇਕ ਲਈ 10 ਦਿਰਿਸ਼ਾਬੀਮਾ ਕੋਰਲ
2 ਕੋਰਲ ਦੀ ਕੋਰਲ ਦਾ ਕੋਰਲ ਰਾਮ ਦੇ ਕੋਰਲ
ਕਾਏਗਾ। ਸਿਮਾ ਦੀ ਸ਼ਹੀਦੀ ਕਿਯਮੋ ਮਸ਼ਹੂਰ ਦਿਤਾਗ ਦੇ
ਯੋਗ ਦੇ ਕੋਰਲ ਕਾਏਗੀ। ਇਸਦੀ ISOG ਦੀ ਸ਼ਹੀਦੀ
ਇਸ ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਸ਼ਹੂਰ ਕੋਰਲ ਪਾਸੇ ਸ਼ਹੀਦੀ ਗਿਆ
ਕੋਰਲ ਦੀ ਕੋਰਲ ਇਸ ਤੋਰੇ ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਾ ਕੋਰਲ ਕੋਰਲ 20,000
ਯੋਗੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਹੀਨਾ ਕੋਰਲ ਇਸ ਕੋਰਲ ਕਾਏਗਾ।

4. 26/01 ਉਪ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਸ਼ਹੂਰ ਯੋਗ ਮਾਧਾ ਦੇ ਯੋਗ ਦੇ: 01/063/M-C
ਮਿਤੀ 19/12/2022 ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਸ਼ਹੂਰ ਯਦਿਕਾਏ ਯੋਗ ਦੇ Feat-23
ਜੋ ਕਿ February-2023 ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਤੋਰੇ। ਇਸ ਕੋਰਲ ਦੇ
ਇਸ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਸ਼ਹੂਰ ਕੋਰਲ ਯਦਿਕਾਏ ਦੇ ਇਸ Feat (ਸ਼ਹੀਦੀ)
ਮਸ਼ਹੂਰ ਦੇ open air Theatre (ਕੋਰਲ) ਕੋਰਲ ਦੇ ਸ਼ਹੀਦੀ
ਇਸ ਕੋਰਲ ਤੋਰੇ। ਇਸ ਤੋਰੇ ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਾ ਕੋਰਲ ਮਹੀਨਾ ਕੋਰਲ
ਇਸ ਕੋਰਲ ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਸ਼ਹੂਰ ਕੋਰਲ ISOG
ਦੀ ਸ਼ਹੀਦੀ ਇਸ ਪਾਸੇ ਕੋਰਲ ਗਿਆ।

5. ਮਿਤੀ 25/11/2022 ਤੋਂ 26/01/2023 ਤੋਂ ਮਹੀਨਾ ਦੇ ਕੋਰਲ
ਮਸ਼ਹੂਰ ਕੋਰਲ ਦੇ ਕੋਰਲ ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਕੋਰਲ। ਇਸ ਕੋਰਲ
ਯੋਗ ਦੇ ISOG ਦੇ ਮਸ਼ਹੂਰ ਮਸ਼ਹੂਰ ਕੋਰਲ

युवाकरी रिट

6. माहान्त वरुं नमो 2022 राक्षन विठ नका/एम। सिमा।
विठ नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो
उ वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो
रे नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो वरुं नमो

[Signature]
Vice Chairperson

[Signature]
Chairperson H.E.I.S
[Signature]
Member Secretary

[Signature]
Member PTA

[Signature]
Member OSA ✓

[Signature]
Member NGO

[Signature]
Member Eminent
Educationist

[Signature]
Member IT Expert

[Signature]
Co-opted Member
Finance